



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
(Teaching Professional Practicum 2)
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนิสิต อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียน โดยคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะมีด้วยกัน 3 เล่ม ได้แก่

เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

เล่มที่ 2 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

เล่มที่ 3 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

คู่มือแต่ละเล่มจะระบุภาระงานนิสิตครูต้องปฏิบัติตามสมรรถนะวิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-3 ดังนี้

ภาระงาน/ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3
การศึกษารับชมชนโดยรอบสถานศึกษา	/	/	/
การศึกษารับชมของสถานศึกษา	/	/	/
การศึกษารายกรณี	/	-	-
การศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	/	/
การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	-	/	/
การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น	-	/ เน้นงานธุรการ ในชั้นเรียน	/
การจัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	-	-	/
จำนวนภาระงาน	3	5	6

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน จะให้แนวทางในการจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาและสมรรถนะวิชาชีพครู และนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตนิสิตครูคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เมษายน 2566

สารบัญ

หน้า

คำอธิบายรายวิชา.....	4
บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู.....	4
แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู.....	5
แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....	7
การบันทึกและรายงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2.....	9
แบบบันทึกการปฏิบัติงาน.....	9
รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2.....	11
แนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู.....	19
ภาคผนวก.....	20
ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	21
(ตัวอย่าง) ใบลาป่วย ลากิจ.....	30
(ตัวอย่าง) เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี.....	31
แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู.....	40

คำอธิบายรายวิชา

รหัส/ชื่อรายวิชา 366292 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Teaching Professional Practicum 2)

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมง 45 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือ นักเรียน งานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

Practicing as a teacher assistant, classroom routines, learning management, student caring, learning measurement and assessment, creatively working with others in schools.

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

เมื่อคณะศึกษาศาสตร์จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูแล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรของสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน

2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามปฏิทินที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด ได้แก่

2.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู

2.2 สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

2.3 ศึกษาสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคารสถานที่ในโรงเรียน

2.4 มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

2.5 เขียนสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี

3. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

5. หากนิสิตพบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยง และ/หรือ อาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน

5.1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศ

5.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน

5.1.3 สรุปล้างใจให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.1.4 มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

5.2 กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

5.2.1 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาพร้อมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.2.3 หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการกระบวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป

6. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

7. เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ให้นิสิตนำเสนอผลงานต่างๆ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ พร้อมรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

1. การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน
 - 1.1 ให้ความเคารพนับถือ
 - 1.2 ให้ความร่วมมือ
 - 1.3 ขอคำแนะนำปรึกษา
 - 1.4 มีเจตคติที่ดี
 - 1.5 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.6 เผยแพร่คุณงามความดี
 - 1.7 รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน
2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
 - 2.1 ให้ความเคารพนับถือ
 - 2.2 ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
 - 2.3 ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง
 - 2.4 ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
 - 2.5 ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
 - 2.6 แสดงความมั่นใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร
3. การวางตนต่อครูประจำชั้น
 - 3.1 ให้ความเคารพนับถือ
 - 3.2 รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
 - 3.4 ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน
4. การวางตนต่ออาจารย์อื่นๆ
 - 4.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
 - 4.2 แสดงความมั่นใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - 4.3 มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
 - 4.4 แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
 - 4.5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
 - 4.6 ความสามารวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5. การวางตนต่อนักเรียน
 - 5.1 เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
 - 5.2 รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
 - 5.3 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่น่าพอใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 5.4 แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
 - 5.5 มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
 - 5.6 มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
 - 5.7 ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
 - 5.8 ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
 - 5.9 ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
 - 5.10 แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
 - 5.11 ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย
6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์
 - 6.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
 - 6.2 เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
 - 6.3 ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ
 - 6.4 มีความขยัน อดทน อดกลั้น เองงานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลังความสามารถ
 - 6.5 แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับเมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
 - 6.6 มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ
7. การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน
 - 7.1 แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
 - 7.2 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
 - 7.3 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง
8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์
 - 8.1 แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอันควร
 - 8.2 ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
 - 8.3 แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน
9. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอน	วิธีการสอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา	งานบริการการศึกษาปฐมนิเทศนิสิตชี้แจงการจัดการรายวิชา ขอบเขตภาระงาน และการประเมินผลการเรียนรู้
2-3	<p>การศึกษาบริบทของสถานศึกษา การมีส่วนร่วมในการจัดการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตของการศึกษาบริบทของสถานศึกษา - ขอบเขตการมีส่วนร่วมในการจัดการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ 	<p>อาจารย์ชี้แจงขอบเขตการศึกษาสถานศึกษาการจัดการในชั้นเรียนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ แนะนำการใช้เครื่องมือการเรียนรู้สถานศึกษา เช่น timeline การวิเคราะห์เอกสาร การสังเกต การสัมภาษณ์</p>
4-5	<p>การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน 	<p>อาจารย์ชี้แจงการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน
6-7	<p>การศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตของการศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ (1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น (2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น (3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น และ (4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชนวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<p>อาจารย์บรรยายขอบเขตของการศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น แนะนำเทคนิคการเข้าถึงชุมชน และเครื่องมือการเรียนรู้ชุมชน เช่น timeline เทคนิคการสังเกต และการสัมภาษณ์</p>
22 พ.ค. – 2 มิ.ย. 66 (2 สัปดาห์) วันละ 6 ชั่วโมง	<p>ปฏิบัติการศึกษาบริบทสถานศึกษา การจัดการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และการศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>นิสิตปฏิบัติการศึกษาบริบทสถานศึกษา การจัดการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และการศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อที่สอน	วิธีการสอน
จำนวน 10 วัน รวม จำนวน 60 ชั่วโมง		
ส่งภาระ งานใน ระบบ นิเทศ ออนไลน์ ภายใน 4 มิถุนายน 66	นำเสนอผลการศึกษาริบทสถานศึกษา การจัดการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และ การวัดประเมินการเรียนรู้ การปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และ การศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญา ท้องถิ่น และประเมินผลการเรียนรู้	นิสิตนำเสนอผลการศึกษาริบทสถานศึกษา การจัดการในชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้ และ การวัดประเมินการเรียนรู้ การปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และ การศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเมินผลการเรียนรู้

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ	ครูพี่เลี้ยงลงนาม

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (.....)
 วันที่...../...../.....

รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

(ปกหน้า)



รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล นิสิต..... รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ณ โรงเรียน..... จังหวัด.....
ชื่อ - นามสกุล ครูพี่เลี้ยง.....
ชื่อ - นามสกุล อาจารย์นิเทศก์.....

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 366292 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
(Teaching Professional Practicum 2)
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

[คำนำให้เขียนถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลฝึกการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 รายละเอียดของรายงาน การได้รับประโยชน์จากรายงาน เป็นต้น]

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

ตอนที่ 1 การศึกษาบริบทของสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น	
1.1 ข้อมูลทั่วไป.....	
1.1.1 ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ ฯ).....	
1.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา (การแบ่งฝ่ายงานในสถานศึกษา).....	
1.1.3 สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา.....	
1.1.4 ระบบการจัดการศึกษา (ระดับชั้นที่เปิดสอน).....	
1.1.5 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะ ฯ).....	
1.2 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา.....	
1.2.1 จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ฯ)....	
1.2.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากร.....	
1.2.3 ข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียน ฯ).....	
1.3 การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น.....	
1.3.1 การทำหน้าที่ผู้ช่วยครู.....	
1.3.2 การช่วยงานประจำชั้น.....	
1.3.3 การศึกษาเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ.....	
1.3.4 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	
1.3.5 การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้.....	
ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์.....	
2.1 ชื่องานที่ร่วมปฏิบัติ.....	
2.2 การดำเนินการปฏิบัติงาน.....	
2.3 ผลการดำเนินการ.....	
ตอนที่ 3 การศึกษาบริบทของชุมชนโดยรอบและวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น.....	
3.1 การศึกษาบริบทของชุมชนโดยรอบ.....	
3.1.1 ที่ตั้ง.....	
3.1.2 แผนที่.....	
3.1.3 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ.....	
3.1.4 การเดินทาง.....	

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา

หน้า

3.2 การศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น.....	
3.2.1 วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น.....	
3.2.2 ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น.....	
3.2.3 แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น.....	
3.2.4 อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	

ภาคผนวก.....

ตอนที่ 1 การศึกษาบริบทของสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น

การศึกษาบริบทของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไป

1.1.1 ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ ฯ)

[ให้นิสิตระบุชื่อ ที่ตั้ง ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ หรือสิ่งสำคัญอื่น ๆ ที่จะระบุถึงที่ตั้งและรายละเอียดเบื้องต้นของโรงเรียน]

1.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา และอธิบายการแบ่งฝ่ายงานในสถานศึกษาพร้อมแผนภาพประกอบ]

1.1.3 สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา และอธิบายรายละเอียดพอสังเขป]

1.1.4 ระบบการจัดการศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ระบบการศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน และอธิบายรายละเอียดประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

1.1.5 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะ ฯ)

[ให้นิสิตศึกษาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านคุณลักษณะ กระบวนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณลักษณะ กระบวนการศึกษาปฐมวัย และนำเสนอผลการดำเนินงานประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

1.2 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา

1.2.1 จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ฯ)

[ให้นิสิตนำเสนอจำนวนบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

วุฒิการศึกษาของบุคลากร

[ให้นิสิตนำเสนอวุฒิการศึกษาของบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

1.2.2 ข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียน ฯ)

[ให้นิสิตนำเสนอข้อมูลผู้เรียนจำแนกตามระดับและจำนวนชั้นเรียนในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

1.3 การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น

1.3.2 การทำหน้าที่ผู้ช่วยครู

[ให้นิสิตทำหน้าที่ผู้ช่วยครูในการทำหน้าที่ในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

1.3.1 การช่วยงานประจำชั้น

[ให้นิสิตทำหน้าที่ช่วยงานประจำชั้น นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

1.3.2 การศึกษาเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ

[ให้นิสิตศึกษาเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ นำเสนอเอกสารประจำชั้น และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

1.3.3 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

[ให้นิสิตศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

1.3.4 การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้

[ให้นิสิตช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

2.1 ชื่องานที่ร่วมปฏิบัติ

[ให้นักิตรีชาระบุชื่องานที่ได้วางแผนจะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการหรืองานที่สถานศึกษาจัดไว้แล้ว ภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง]

2.2 การดำเนินการปฏิบัติงาน

[ให้นักิตรีชาระบุหรือสรุปขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานในข้อ 2.1 และนำเสนอเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งระบุว่าได้ร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอนใดร่วมกับบุคลากรฝ่ายใดบ้าง]

2.3 ผลการดำเนินการ

[ให้นักิตรีชาระบุผลการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใด และมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไร]

ตอนที่ 3 การศึกษาบริบทของชุมชนโดยรอบและวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

3.1 การศึกษาบริบทของชุมชนโดยรอบ

3.1.1 ที่ตั้ง

[ให้นิสิตรอบที่ตั้งของชุมชนที่สถานศึกษาหรือโรงเรียนตั้งอยู่ พอสั่งเขป]

3.1.2 แผนที่

[ให้นิสิตศึกษาขอบเขตของชุมชน และระบุแผนที่ของชุมชนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนปรากฏอยู่ด้วย อธิบายรายละเอียดพอสั่งเขป]

3.1.3 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

[ให้นิสิตศึกษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการของชุมชน แล้วอธิบายรายละเอียดพอสั่งเขปของระบบสาธารณูปโภค กล่าวคือ บริการสาธารณะที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในชุมชน 3 ประการ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และสาธารณูปการ 6 ประการ ได้แก่ (1) ด้านการบริการ เช่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิ ศาล ศาลากลาง เทศบาล ที่ทำการไปรษณีย์ (2) ด้านวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน หอสมุด โรงละคร (3) ด้านการศึกษา เช่น ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (4) ด้านสุขอนามัย เช่น สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน (5) ด้านสันทนาการ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา (6) ด้านความปลอดภัย เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น]

3.1.4 การเดินทาง

[ให้นิสิตศึกษาการเดินทางและอธิบายวิธีการเดินทางและระยะจากตัวจังหวัดเข้าสู่ชุมชน หรือวิธีการเดินทางไปมาในชุมชน พอสั่งเขป]

3.2 การศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

[ให้นิสิตศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นศึกษาอย่างน้อย 3 ประเด็น ต่อไปนี้ ทุกประเด็นให้นิสิตระบุวิธีการหรือแนวทางหรือขั้นตอนที่ทำการศึกษา และผลการศึกษาในประเด็นเหล่านั้น พร้อม ภาพ ตาราง แผนภาพ ประกอบตามความเหมาะสม]

3.2.2 วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

3.2.3 ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

3.2.4 แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

3.2.5 การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

เพื่อให้การดำเนินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ติดตามผล และนิเทศนิตี้อย่างจริงจังและทั่วถึง หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู โดยแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ครูพี่เลี้ยง ฝ่ายโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ทำหน้าที่นิเทศและประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่นิเทศและประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่นิเทศและประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่ประเมินพฤติกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์การประเมินผลนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	30	40	30
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

เกณฑ์การผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

1. นิสิตจะต้องได้ผลการประเมินจากทุกฝ่ายรวมกันไม่น้อยกว่าระดับ 3
2. นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่โรงเรียนและมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หมายเหตุ หากลากิจ/ลาป่วยให้แนบใบลา/ใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากโรงเรียนส่งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผล

ภาคผนวก

ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 เพื่อให้ นิสิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 การแต่งกาย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี ในโอกาส เดินทางไปและกลับจากสถาบันการศึกษาที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในขณะที่ทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาค วิชาการในห้องเรียน ในขณะที่อยู่ในบริเวณหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ ในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนิสิต ดังนี้

1. นิสิตชาย

สวมกางเกงขายาวสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือ สีสุภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส เสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อนแขนสั้นหรือแขนยาวไม่พับแขน เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าวัด ส้น คาดเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีเทามีตรามหาวิทยาลัย

2. นิสิตหญิง

สวมกระโปรงสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำตาล อย่างใดอย่างหนึ่ง ใสเสื้อเชิ้ตสีขาว มีแขน ที่คอ และแนวسابเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ใน กระโปรง กัดเข็มขัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องต้น สวมรองเท้าวัด ส้นหรือรัด ส้น สีสุภาพ คาด เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การแต่งกายสำหรับนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แต่งเครื่องแบบนิสิตโดยอนุโลม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย เครื่องแบบนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่และการลา

1.1 ลงลายมือชื่อในใบลงเวลามาและกลับที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงาน กำหนดให้ เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนได้รับมอบหมาย

1.2 นำใบลงเวลาตามความในข้อ 1.1 ที่ครูพี่เลี้ยงของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงลายมือรับรอง แล้วส่งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้การรับรองอีกชั้นหนึ่ง

2. การลา

2.1 การลาป่วย

เมื่อนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิตที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นโดยด่วน แล้วยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังกล่าวทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่อลาป่วยติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

2.2 การลากิจ

2.2.1 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นต้องลากิจด้วยเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วยกะทันหัน

2.2.2 เมื่อนิสิตประสงค์จะลากิจเนื่องด้วยความจำเป็นอื่น ต้องยื่นใบลากิจต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากิจได้แล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลากิจนั้นถูกต้อง

2.2.3 นิสิตประสงค์จะลากิจต่อเนื่องกันเกิน 5 วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่า มีความผิดและจะถูกลงโทษตามกรณีทีกล่าวไว้ในหมวดที่ 4 บทลงโทษ การนับวันลาต่อเนื่อง ให้นับรวมวันหยุดราชการด้วย

2.2.4 การพิจารณาวันลาของนิสิตให้ใช้แนวปฏิบัติตามกฎหมายครู การลากิจต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องส่งใบลาก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้

2.2.5 นิสิตจะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนระหว่างเวลาราชการเช่นเดียวกับข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

3. ตารางสอน/ตารางเวลาปฏิบัติงาน

3.1 นิสิตต้องส่งแผนการสอนระยะยาวหรือตารางการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้องยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่อบุคคล

3.3 เมื่อมีการงดการสอน/การฝึกงาน หรือ เปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงานเฉพาะคราว ต้องแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงของตนทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงดหรือวันเปลี่ยนแปลงนั้น

4. งานบันทึกการสอน/งานบันทึกประจำวัน

4.1 ใช้แบบบันทึกการสอนตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเห็นชอบ

4.2 ส่งบันทึกการสอนหรือแผนการสอนที่เตรียมไว้ล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยง เพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ก่อนปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 7 วัน

4.3 ยื่นบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น เมื่อมีความประสงค์จะเรียกตรวจสอบ

4.4 ในบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 สามารถใช้สอนวิชาเดียวกัน เรื่องเดียวกันให้กับนักเรียนชั้นปีเดียวกันแต่ต่างห้องเรียนกันได้ และให้บันทึกไว้ในวันที่สอน

4.5 นำบันทึกการสอนส่งต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว

หมวดที่ 3 การวางแผน และการปฏิบัติตน

นิสิตพึงวางแผนให้เหมาะสม กล่าวคือ

1. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเคร่งครัด

2. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครู ต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

3. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

4. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจและพึงปฏิบัติตน ดังนี้

1) นิสิตต้องพักอยู่ในสถานที่ที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดไว้ให้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้น กรณีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก ซึ่งนิสิตได้รับอนุญาตให้เดินทางไป-กลับได้

2) นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้กำหนด

3) ต้องสอนตามบันทึกการสอนที่ครูพี่เลี้ยงได้ตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการสอนได้แล้วเท่านั้น

4) มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5) มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพใดที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจดสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ

7) ต้องทำงานด้วยความเสียสละและเต็มใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อยๆ โดยไม่จำเป็น

8) ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกๆ คนในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

9) มีความรับผิดชอบในการปกครองนักเรียน และช่วยดูแลตรวจรายงานอื่นๆ ของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โรงอาหาร ห้องประชุม สนามกีฬา เป็นต้น

10) ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

หมวดที่ 4 บทลงโทษ

นิสิต ผู้ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้ หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรณีแก้ไข ตามลำดับดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน

2. ภาคทัณฑ์

3. เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาตรูประชีวิน)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ของนิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตคณะศึกษาศาสตร์มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศึกษา ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง โครงการต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ จัดให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ใน 2 ลักษณะ

(1) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นการฝึกทักษะวิชาการด้านวิชาชีพให้กับนิสิตตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ และสอดคล้องกับกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

(2) โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นิสิตเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

ข้อ 4 การเข้าร่วมกิจกรรม

4.1 นิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

4.2 ในกรณีที่นิสิต ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้นิสิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผล เพื่อให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์อนุมัติก่อนวันเริ่มกิจกรรม อย่างน้อย 10 วัน

4.3 นิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำกิจกรรมอย่างอื่นทดแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

ข้อ 5 การไม่เข้าร่วมกิจกรรม

5.1 ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

(2) ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อเสนอให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา

5.2 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโทษทางวินัย

ข้อ 6 การพิจารณาโทษทางวินัย

6.1 โทษทางวินัย ให้ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2547 ว่าด้วยความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนี้

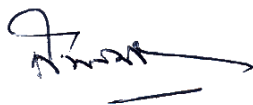
- (1) ตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) ภาคทัณฑ์

6.2 เมื่อนิสิตได้รับโทษทางวินัยแล้วให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 4.3

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้ กำหนดไว้ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พุทธศักราช 2551



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภาลบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาลบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือ ปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้ง ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

ประธานกรรมการคุรุสภา

(ตัวอย่าง) ใบลาป่วย ลากิจ

ใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

รับทราบ

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง

(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: นิสิตสามารถใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนหรือทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้

(ตัวอย่าง) เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี

แบบสำรวจปัญหาทางสังคม

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้าอยากให้เป็นใคร ๆ ชอบข้าพเจ้า				
2	ข้าพเจ้าอยากคุยให้ถูกใจคน				
3	ข้าพเจ้าไม่สบายเวลาไปงานสังคม				
4	ข้าพเจ้าอยากได้เพื่อนใหม่				
5	ข้าพเจ้าอยากให้ตนเองมีความมั่นใจมากขึ้น				
6	ข้าพเจ้าพูดต่อหน้าคนมาก ๆ ไม่เป็น				
7	ความเห็นของข้าพเจ้ามักจะขัดแย้งกับเพื่อน ๆ เสมอ				
8	ข้าพเจ้าอยากเป็นผู้ฟังที่ดี				
9	ข้าพเจ้าอยากเข้ากับเพื่อนรุ่นเดียวกันได้				
10	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีเรื่องคุยเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
11	ข้าพเจ้ารู้สึกง่วงเมื่อต้องรับประทานอาหารในงานเลี้ยง				
12	ข้าพเจ้าอยากเรียนรู้วิธีการเป็นผู้นำที่ดี				
13	ข้าพเจ้าวางตัวไม่ถูกเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
14	ข้าพเจ้าปฏิเสธเพื่อนไม่เป็นเมื่อไม่ต้องการทำตามเขา				
15	เพื่อน ๆ ไม่ให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมกลุ่มบ่อย ๆ				
	รวม				

แบบสำรวจปัญหาครอบครัว

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้ายากมีที่เงียบ ๆ อ่านหนังสือบ้าง				
2	ข้าพเจ้ายากมีที่อยู่เป็นส่วนหนึ่งของข้าพเจ้า				
3	ข้าพเจ้าเอาอย่างเพื่อนไม่ได้เพราะข้าพเจ้าไม่มีเงิน				
4	พ่อและแม่จู้จี้ในเรื่องส่วนตัวของข้าพเจ้า				
5	พ่อและแม่ไม่ชอบเพื่อนของข้าพเจ้า				
6	พ่อและแม่ลำเอียง รักลูกไม่เท่ากัน				
7	พ่อและแม่ไม่สนใจข้าพเจ้า				
8	พ่อและแม่ชอบบ่นข้าพเจ้าเรื่องการเรียน				
9	ข้าพเจ้าเบื่อบ้าน				
10	ข้าพเจ้าได้เงินมาโรงเรียนน้อยมาก				
11	พ่อแม่ไม่ค่อยฟังความคิดเห็นของข้าพเจ้า				
12	ข้าพเจ้าไม่กล้าขอความคิดเห็นจากพ่อแม่				
13	พ่อแม่เข้มงวดเกินไป				
14	พ่อแม่ไม่ให้ความสนใจข้าพเจ้าเลย				
15	ข้าพเจ้ายากให้บ้านน่าอยู่กว่านี้				
16	ข้าพเจ้ารู้สึกกว่าตัวเองไม่ใช่ลูกของพ่อแม่				
17	ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกใจพ่อแม่ได้				
18	ข้าพเจ้าไม่กล้าบอกพ่อแม่เมื่อข้าพเจ้าทำผิด				
	รวม				

แบบสำรวจปัญหาการเรียน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีสมาธิขณะฟังครูสอน				
2	ข้าพเจ้ามักง่วงนอนในเวลาเรียน				
3	ข้าพเจ้าไม่ชอบเรียนในหลายวิชา				
4	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณให้การบ้านมากเกินไป				
5	ข้าพเจ้าต้องการให้ครูเข้าใจและเอาใจใส่ข้าพเจ้า				
6	ข้าพเจ้าต้องการความช่วยเหลือจากครูเป็นพิเศษ				
7	ข้าพเจ้าชอบถูกล้อเลียนว่าเรียนไม่ดีเท่าคนอื่น				
8	ข้าพเจ้าอยากลาออกจากโรงเรียน				
9	ข้าพเจ้าอยากเรียนวิชาที่ไม่ต้องใช้ความคิดมาก ๆ				
10	ข้าพเจ้าอยากอ่านหนังสือให้เก่งกว่านี้				
11	ครูชอบดุข้าพเจ้าเพราะข้าพเจ้าเรียนไม่เก่ง				
12	ข้าพเจ้าต้องการคำแนะนำวิธีเรียนหนังสือให้ดี				
13	ข้าพเจ้าอยากแสดงออกให้เพื่อนและครูเห็นว่าข้าพเจ้ามีความสามารถ				
14	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการเรียนหนังสือแล้วมีความสุข				
15	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณสอนหนังสือสนุก				
	รวม				

แบบสัมภาษณ์ ผู้ปกครองจากการเยี่ยมบ้าน

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เป็นผู้ปกครอง.....ผู้ปกครองมีความเกี่ยวข้องเป็น.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูลทั่วไป

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

() รับราชการ (ระบุ).....() เกษตรกร ทำนาทำไร่.....ทำสวน.....

() รับจ้างทั่วไป () ค้าขาย () อื่น ๆ (ระบุ).....

เวลาที่ท่านและครอบครัวอยู่พร้อมเพียงกัน คือ

() ตอนเช้า () ตอนเย็น () เวลาอื่น ๆ (ระบุ).....

เวลาใช้เวลารว่างของนักเรียนเวลาอยู่บ้าน

() ไม่มีเวลาทำการบ้านและอ่านหนังสือเพราะมีงานบ้านที่ต้องทำงานมาก

() ทำการบ้านและอ่านหนังสือมากช่วยงานบ้านเล็กน้อย

() ใช้เวลาส่วนมากดูโทรทัศน์ () ใช้เวลาส่วนมากเที่ยวเล่นกับเพื่อน

เวลาอยู่ที่บ้านเด็กมีการทบทวนเนื้อหาบทเรียนที่ได้เรียนหรือไม่

() ทบทวน () ไม่ทบทวน เด็กขยันทำการบ้านมากน้อยเพียงใด

() ขยันทำการบ้านมากกว่าที่ครูมอบหมาย () ทำเฉพาะที่ครูสั่งโดยไม่ต้องเตือน

() ทำก็ต่อเมื่อทางบ้านเชิญ () ไม่เคยนำการบ้านมาทำที่บ้านเลย

() อื่น ๆ (ระบุ).....

งานที่ทางบ้านมอบหมายให้ทำเป็นประจำคือ.....

เด็กช่วยงานที่ท่านมอบหมายให้มากน้อยเพียงใด

() ช่วยงานบ้านที่ได้รับมอบหมายให้ทำ () ช่วยงานบ้านมากกว่าที่ได้รับมอบหมาย

() ไม่เคยช่วยเลย

นักเรียนได้เงินค่าใช้จ่ายประจำวัน จำนวน.....บาท

นักเรียนเดินทางไปโรงเรียนโดย.....

ความสามารถพิเศษของนักเรียนคือ.....

โรคประจำตัวของนักเรียนคือ.....

ถ้าเด็กของท่านทำความผิดท่านจะลงโทษหรือแก้ไขปัญหอย่างไร

.....

เด็กของท่านมีการพูดจาเป็นอย่างไร

.....

เมื่อเด็กของท่านโกรธหรือไม่พอใจจะแสดงจะแสดงกิริยาท่าทางอย่างไร

.....

.....

การคบเพื่อนของคนเด็กเมื่ออยู่ที่บ้านเป็นอย่างไร

.....

.....

ลักษณะนิสัยของเด็กขณะที่อยู่บ้านเป็นอย่างไร

.....

.....

ปัญหาที่ทางบ้านต้องการให้ครูดูแลและช่วยเหลือเด็กคือ

.....

.....

ภาพกิจกรรม



ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....
ชื่อครูประจำชั้น.....

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจ็บขริม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....
.....
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....
.....
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....
.....
.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อนของนักเรียน

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อเพื่อน.....

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจ็บขริ้ม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....
.....
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....
.....
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....
.....
.....

ข้อดี

.....
.....
.....

ข้อเสีย

.....
.....
.....

แบบสังเกตพฤติกรรม ครั้งที่.....

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....วันเวลา.....

สถานที่สังเกต.....

พฤติกรรม

.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษานักเรียนรายบุคคล

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอรับคำปรึกษา.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ให้คำปรึกษา.....เข้ารับการปรึกษาครั้งที่.....

วันที่ขอรับคำปรึกษา...../...../.....สถานที่.....

รายละเอียดหัวข้อการเข้าพบ

- 1. ปัญหาเรื่องการเรียนรู้
- 2. ปัญหาเรื่องอาชีพ
- 3. ปัญหาเรื่องส่วนตัวและสังคม
- 4. เรื่องอื่น ๆ

รายละเอียด/สภาพปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

การนัดหมายครั้งต่อไป.....

รายงานการติดตามหลังให้คำปรึกษา

- แก้ไขปัญหาได้

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับคำปรึกษา

- แก้ไขปัญหาไม่ได้เนื่องจาก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา

.....

(.....)

.....

แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

(NUPrac0-1)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารประเมินนิสิต)

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

โรงเรียนที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ **สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 2 และ 3** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร รายการประเมินประกอบด้วย 2 พฤติกรรมบ่งชี้ย่อย ได้แก่ (1) การประพฤติตน และ (2) จรรยาบรรณต่อตนเอง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
การประพฤติตน					
(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	1	2	3	4	5
(2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1	2	3	4	5
(3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5
(4) ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	1	2	3	4	5
(5) อาสาทำงานและช่วยเหลือเพื่อนครูและโรงเรียนด้วยความเต็มใจ	1	2	3	4	5
(6) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	1	2	3	4	5
(7) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย	1	2	3	4	5
(8) ประพฤติตนต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียมไม่เลือกข้าง	1	2	3	4	5
(9) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี	1	2	3	4	5
(10) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ	1	2	3	4	5
จรรยาบรรณต่อตนเอง					
(11) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ	1	2	3	4	5
(12) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย	1	2	3	4	5
(13) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	1	2	3	4	5
(14) ศึกษา หาความรู้วางแผนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	1	2	3	4	5
(15) ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน	1	2	3	4	5
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 75) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร

(NUPrac2-2)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

โรงเรียนที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น					
(1) เข้าใจบทบาทหน้าที่ครูและปฏิบัติตนในการทำหน้าที่ผู้ช่วยครูได้เป็นอย่างดี	1	2	3	4	5
(2) เข้าใจขอบข่ายงานประจำชั้น และช่วยงานประจำชั้นได้เป็นอย่างดี	1	2	3	4	5
(3) เรียนรู้เอกสารประจำชั้นและมีส่วนร่วมในการทำเอกสารประจำชั้นร่วมกับครูได้เป็นอย่างดี	1	2	3	4	5
(4) เข้าในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เป็นอย่างดี	1	2	3	4	5
(5) ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1	2	3	4	5
การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์					
(6) วางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาและมีแนวโน้มที่ปฏิบัติจริงได้	1	2	3	4	5
(7) ปฏิบัติตนในการเป็นผู้ตามและผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	1	2	3	4	5
(8) แสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างเหมาะสมผล และสร้างสรรค์	1	2	3	4	5
(9) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและปฏิบัติตามความคิดเห็นส่วนใหญ่ที่ลงสรุปอย่างเต็มที่	1	2	3	4	5
(10) ปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	1	2	3	4	5
(11) ปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนนิสิตได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	1	2	3	4	5
(12) ปฏิบัติงานร่วมกับครูหรือผู้บริหารในสถานศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	1	2	3	4	5
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 60) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร

(NUPrac2-3)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

โรงเรียนที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน **สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	1	2	3	4	5
การศึกษารับทบทวนโดยรอบโรงเรียน					
(1) กำหนดขอบข่ายของชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไข	1	2	3	4	5
(2) วางแผนการศึกษารับทบทวนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	1	2	3	4	5
(3) เลือกวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	1	2	3	4	5
(4) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ดี	1	2	3	4	5
(5) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/สามารถปรับปรุงงานได้อย่างดี	1	2	3	4	5
(6) นำเสนอสารสนเทศบริบทชุมชนได้ครบถ้วน และชัดเจน	1	2	3	4	5
(7) สามารถนำเสนอบริบทชุมชนได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	1	2	3	4	5
การศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
(8) วางแผนศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้เหมาะสม					
(9) เลือกใช้วิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล					
(10) ปฏิบัติการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุม 3 ใน 4 ประเด็น (วิทยากร ประชาชน แหล่งการเรียนรู้ในชุมชน และการอนุรักษ์)					
(11) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ดี					
(12) สามารถนำเสนอข้อมูลวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ					
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 60) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร