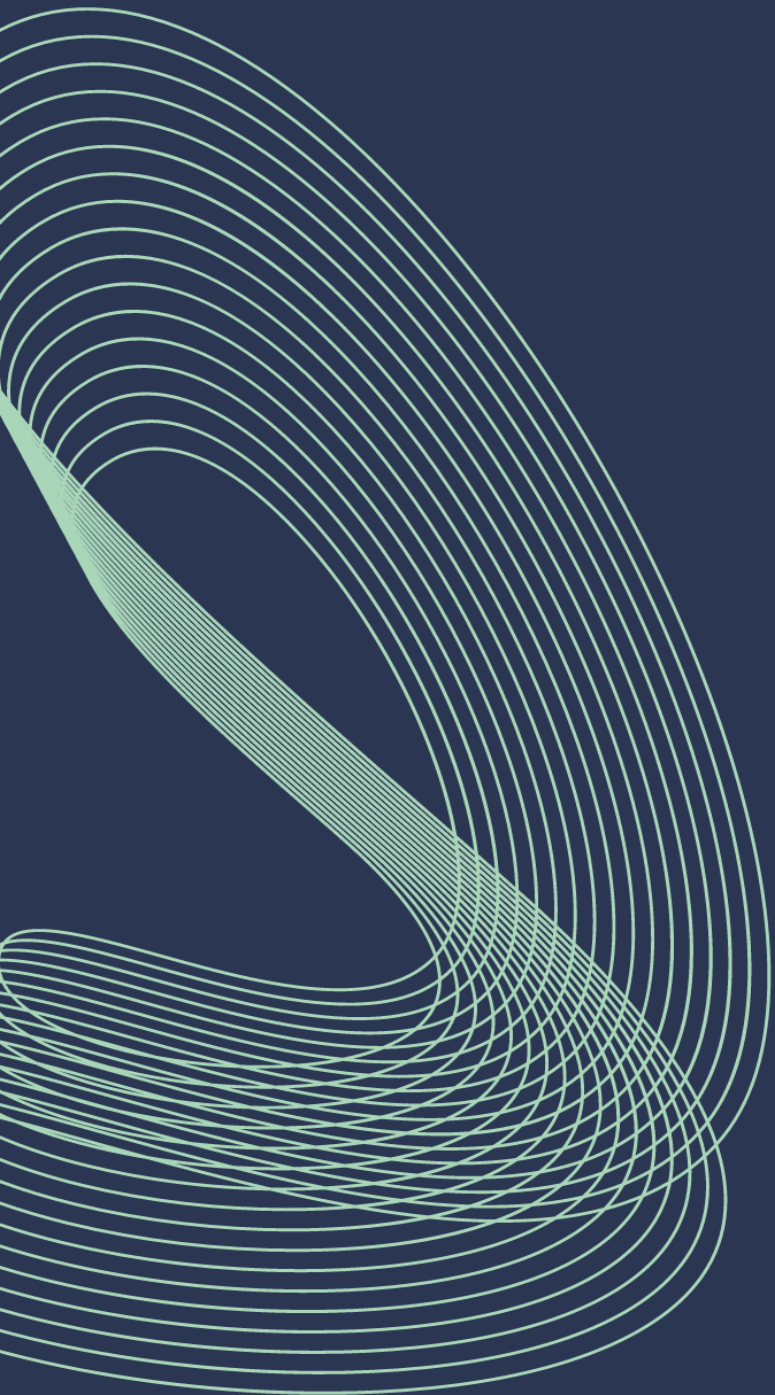


คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา 2565



จัดทำโดย

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ.....	1
แนะนำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	1
ส่วนที่ 2	
การจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา.....	4
คำอธิบายรายวิชา.....	4
เกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา.....	4
ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา.....	4
มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู.....	5
จรรยาบรรณวิชาชีพครู.....	7
แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู.....	11
แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา.....	15
ปฏิทินการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	18
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....	21
บทที่ 3	
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา	22
บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน.....	22
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง).....	23
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์.....	25
บทบาทและหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา.....	26
บทที่ 4	
ระบบนิเทศและการประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	29
ระบบนิเทศ.....	29
การประเมินผลนิสิตประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา.....	30
ภาคผนวก.....	34

คำนำ

คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู หลักสูตร 4 ปี ปีการศึกษา 2565 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในสาขาวิชาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนิสิต ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตนิสิตครูที่มีคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 1

บทนำ

แนะนำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

การเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของปวงชนทุกช่วงวัย ให้มีสมรรถนะสูง ในการประกอบอาชีพสามารถสร้างนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เป็นการช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับคนทุกช่วงวัยสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์

คณะศึกษาศาสตร์จัดการศึกษาเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต และสังคมของ ผู้ประกอบการ

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. พัฒนากำลังคนให้มีขีดสมรรถนะสูง
2. สร้างนวัตกรรมเปลี่ยนแปลงแก่สังคม
3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตราสัญลักษณ์



สมุด ปากกา คือ ความรู้สู่ปัญญา
แสงเทียน คือ ศรัทธาความเป็นครู
ความหมาย “การศึกษานำมาซึ่งปัญญาเปรียบประดุจแสงสว่างอันเป็น
หนทางสู่ความเจริญรุ่งเรือง”

อัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร

คณะศึกษาศาสตร์ใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ และ
มีการกำหนดอัตลักษณ์ความเป็นครู คือ “ครูคุณภาพ”

คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ร่วมของนิสิตปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
ที่แสดงถึงขีดความสามารถ ดังนี้

1. ด้านการสร้างนวัตกรรม
2. ด้านการใช้ดิจิทัล
3. ด้านทักษะการใช้ภาษา
4. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
5. ด้านการนำตนเอง
6. ด้านการสร้างความสุขทางร่างกายและจิตใจ

ค่านิยม

EDUCATION

E = Ethics	จริยธรรม
D = Dedication	อุทิศตน
U = Unity	มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
C = Continuous Improvement	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
A = Accountability	ตรวจสอบได้
T = Teamwork	ทำงานเป็นทีม
I = Innovation	นวัตกรรม
O = Openness	เปิดใจ
N = Networking	สร้างเครือข่าย

สมรรถนะหลัก

1. พัฒนากำลังคนให้มีขีดสมรรถนะสูง
2. สร้างนวัตกรรมเปลี่ยนแปลงแก่สังคม
3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 2

การจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

366494 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
Internship in school

6 หน่วยกิต

ปฏิบัติการกิจอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่สถานศึกษามอบหมาย และงานในหน้าที่ครู วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับ ผู้เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

Practicing all dimensions as a teacher based on job description and assignment, conducting research to innovate and apply digital technologies to develop learning management, collaborating creatively with persons in charge in solving and developing learners, continuously improving and developing one's self and participating in professional development activities.

เกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

1. นิสิตต้องเรียนครบตามหลักสูตรทุกรายวิชาในภาคเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในสถานศึกษา ในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4
2. นิสิตต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะได้รับอนุญาตให้ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูในสถานศึกษา ได้

ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

การผลิตครูเพื่อให้ได้ครูที่ดีมีคุณภาพและมีวิญญานของความเป็นครูนั้น นอกจากความรู้ ภาควิชาที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่ทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดให้แล้ว จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะในการสอนในวิชาเฉพาะ เรียนรู้ที่จะใช้สื่อและเทคนิควิธีการสอน แบบใหม่ๆ เพื่อเผยแพร่ให้กับโรงเรียน รวมถึงการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียน ทั้งกับ

ผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์อื่นๆ ในโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักเรียน จนเกิดความมั่นใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครูอย่างแท้จริง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้พิจารณาแล้วว่า วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จริยธรรมวิชาชีพ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ รวม 540 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

1. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ และความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
3. เพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาบุคลิกภาพ ค่านิยม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู

ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดรายละเอียดสาระความรู้และสมรรถนะตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ ดังต่อไปนี้

ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนด ดังนี้

1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน
2. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครู

1.1 สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู

1.1.2 การจัดการเรียนรู้

1.1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

1.2 สมรรถนะ

1.2.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู

1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

2) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

3) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม

4) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม

จริยธรรม และเป็นพลเมืองดี

1.2.2 การจัดการเรียนรู้

1) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา

2) การจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิด มีความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน

3) ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

อย่างเป็นระบบ

4) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้

ของผู้เรียน

5) ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

6) สื่อ และการวัดการประเมินผลการเรียนรู้

7) การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน

8) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

1.2.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์

2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

ที่มีคุณภาพของผู้เรียน

3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่าง

ทางวัฒนธรรม

- 4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
 - 2.1 สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - จรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา
 - 2.2 สมรรถนะ
 - ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไว้ดังนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกละดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ

ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ถือว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ซึ่งมีทั้งหมด 5 หมวด 9 ข้อ ดังนี้

หมวด 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 1 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณี และวัฒนธรรมไทย
- 3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ค้นคว้า แสวงหา และนำเทคนิคด้านวิชาชีพที่พัฒนาและก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับมาใช้แก่

ศิษย์และผู้รับบริการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- 1) เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจในสังคม
- 2) ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ
- 3) ขาดความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ จนเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- 4) ไม่รับรู้หรือไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติหน้าที่
- 5) ขัดขวางการพัฒนาองค์การจนเกิดผลเสียหาย

หมวด 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ
- 2) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ
- 3) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีส่วนในวิชาชีพให้สาธารณชนรับรู้
- 4) อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของ

ทางราชการ

- 6) เลือกใช้หลักวิชาที่ถูกต้อง สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- 7) ใช้องค์ความรู้หลากหลายในการปฏิบัติหน้าที่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิก
- ในองค์การ
- 8) เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์
- (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 1) ไม่แสดงความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพ
- 2) ดุหมิ่น เหยียดหยาม ให้ร้ายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ศาสตราจารย์ในวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ
- 3) ประกอบการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 4) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผิดชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือแบบแผนของทางราชการจนก่อให้เกิดความเสียหาย
- 5) คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 6) ใช้หลักวิชาการที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติวิชาชีพ ส่งผลให้ศิษย์หรือผู้รับบริการเกิดความเสียหาย
- 7) ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ หรืออาศัยองค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

หมวด 3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

1) ให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือศิษย์และผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค

2) สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส

3) ตั้งใจ เสียสละ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการได้รับการพัฒนาตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

- 4) ส่งเสริมให้ศิษย์และผู้รับบริการสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่ออุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- 5) ให้ศิษย์และผู้รับบริการ มีส่วนร่วมวางแผนการเรียนรู้ และเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเอง
- 6) เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ศิษย์และผู้รับบริการด้วยการรับฟังความคิดเห็นยกย่องชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร
- (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 1) ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม
 - 2) ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์หรือผู้รับบริการ จนเกิดผลเสียหายต่อศิษย์หรือผู้รับบริการ
 - 3) ดุหมิ่นเหยียดหยามศิษย์หรือผู้รับบริการ
 - 4) เปิดเผยความลับของศิษย์หรือผู้รับบริการ เป็นผลให้ได้รับความอับอายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
 - 5) จุจใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์หรือผู้รับบริการปฏิบัติขัดต่อศีลธรรมหรือกฎระเบียบ
 - 6) ชักชวน ใ้ จ้าง วานศิษย์หรือผู้รับบริการให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติด หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุข
 - 7) เรียกร้องผลตอบแทนจากศิษย์หรือผู้รับบริการในงานตามหน้าที่ที่ต้องให้บริการ

หมวด 4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

- (ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์
- 1) เสียสละ เอื้ออาทร และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
 - 2) มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกันผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา
- (ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 1) ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน จนทำให้เกิดความเสียหายต่องานหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
 - 2) ปฏิเสธความรับผิดชอบ โดยตำหนิ หาร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น
 - 3) สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในองค์กรหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมประกอบวิชาชีพให้เกิดความเสียหาย
 - 4) เจตนาให้ข้อมูลเท็จทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
 - 5) วิพากษ์ วิจารณ์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือแตกความสามัคคี

หมวด 5 จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 9 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ก) พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- 2) นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมมาเป็นปัจจัยในการจัดการศึกษาให้เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง
- 4) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพัฒนาเศรษฐกิจภูมิปัญญา ท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม

(ข) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- 1) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 4) ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนหรือสังคม

แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

บทบาทและภารกิจของการเป็นครูมีหลายมิติหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้นิสิตได้สามารถพัฒนา สมรรถภาพในการเป็นครูตามจุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงเห็นควรให้นิสิตได้ใช้แนว ทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครู ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านการเตรียมตัวก่อนสอน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ควรจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกแบบและตามที่โรงเรียนกำหนด
2. กำหนดความคิดรวบยอดได้ถูกต้อง
3. กำหนดจุดประสงค์ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับความคิดรวบยอด
4. มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอดและจุดประสงค์

5. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และน่าสนใจ
6. เลือกสื่อการเรียนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
7. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์
8. กำหนดเวลาสอนได้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติการสอน

นิสิตควรมีพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนตามรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. การนำเข้าสู่บทเรียน

- 1) สถานที่พร้อมจะสอน
- 2) เหมาะสมกับเวลา
- 3) สัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของนักเรียน
- 4) มีเทคนิคน่าสนใจ

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1) เลือกวิธีสอนและกิจกรรมได้เหมาะสมกับจุดประสงค์
- 2) จัดได้ตามลำดับขั้นและควบคุมให้ดำเนินไปด้วยดี
- 3) นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม
- 4) ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกัน
- 5) ได้รับความสนใจและส่งเสริมให้นักเรียนอยากเรียนรู้
- 6) มีวิธีการสรุปบทเรียนได้เหมาะสม
- 7) มีการฝึกทักษะต่าง ๆ

3. การใช้สื่อ

- 1) มีขนาดเหมาะสมและถูกต้อง
- 2) เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียนและสภาพห้องเรียน
- 3) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้าง ใช้ และเก็บรักษา
- 4) ใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
- 5) ใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา

- 1) การอธิบายหรือการเล่าเรื่อง
- 2) การขยายความหรือยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย

- 3) การตอบคำถามของนักเรียน
- 4) การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย
- 5) การสรุปความคิดรวบยอด
- 6) ความเชื่อมั่นในการตอบปัญหาได้ถูกต้อง

5. ทักษะการใช้ภาษาและท่าทาง

- 1) การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องและเข้าใจง่าย
- 2) มีลำดับชั้นในการสื่อสารตามลำดับก่อน-หลัง
- 3) พูดได้ตรงประเด็น
- 4) ใช้คำถามได้เหมาะสมและมีเทคนิคในการใช้คำถาม
- 5) ใช้เสียงและสำเนียงเหมาะสม
- 6) ใช้สีหน้าและท่าทางประกอบได้เหมาะสม
- 7) ไหวพริบในการตอบคำถาม

6. ทักษะการเสริมแรง

- 1) มีการให้กำลังใจแก่นักเรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 2) ใช้วาจาและท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดหรือขยายคำตอบ
- 4) มีการเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจและความสำคัญของบทเรียน
- 5) ใช้การเคลื่อนไหวและท่าทางอย่างมีจุดหมาย

7. การควบคุมอารมณ์การเรียนการสอน

- 1) วางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น การแบ่งกลุ่ม การสาธิต ฯลฯ
- 2) ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจูงใจนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ให้ความสนใจต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิด
- 5) ปลุกฝังให้นักเรียนอดทนในการรอผลการทดลอง
- 6) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของตนเอง

8. การวัดและประเมินผล

- 1) ตรงตามแผนที่วางไว้

- 2) วิธีการเหมาะสม
- 3) เครื่องมือเหมาะสม
- 4) เวลาเหมาะสม
- 5) เกณฑ์เหมาะสม

ด้านที่ 3 คุณลักษณะและพฤติกรรมความเป็นครู

1. ความรับผิดชอบต่อนักเรียน

- 1) ความเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ความตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน
- 4) อดทน อดกลั้น ขยัน หนักเอาเบาสู้
- 5) มีความละเอียดรอบคอบ
- 6) มีความเป็นระเบียบในการทำงาน
- 7) ทำงานเสร็จได้ทันตามเวลากำหนด
- 8) มีแผนในการปฏิบัติงาน

2. การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

- 1) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาและสม่ำเสมอ เช่น มาโรงเรียนทันเวลา เข้าสอนตรงเวลา
- 2) เอาใจใส่ต่อนักเรียน เช่น ความมีวินัย ความสะอาด ฯลฯ
- 3) ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าสนใจ สะอาด ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
- 4) จัดป้ายนิเทศ หรือมุมประสบการณ์
- 5) ตรวจสอบผลงานของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 6) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 7) อบรมศีลธรรมจรรยาและมารยาทอันดีงามแก่นักเรียน
- 8) ร่วมมือและริเริ่มทำกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 9) เสียสละและอุทิศตนเพื่อกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 10) ทำหน้าที่ครูประจำชั้น

3. การปฏิบัติตนและการวางแผน

- 1) การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของโรงเรียน

- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวได้ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีอารมณ์มั่นคง แจ่มใสร่าเริง
- 5) มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 6) รู้จักกาลเทศะและระดับบุคคล
- 7) มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป
- 8) วางตนให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเหมาะสมกับความเป็นครู
- 9) มีหลักการและเหตุผลในการตัดสินใจ
- 10) ประสานงานระหว่างนิสิตและคณะผู้บริหารโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

1. การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน

- 1) ให้ความเคารพนับถือ
- 2) ให้ความร่วมมือ
- 3) ขอคำแนะนำปรึกษา
- 4) มีเจตคติที่ดี
- 5) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 6) เผยแพร่คุณงามความดี
- 7) รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน

2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง

- 1) ให้ความเคารพนับถือ
- 2) ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- 3) ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง
- 4) ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
- 5) ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- 6) แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร

3. การวางตนต่อครูประจำชั้น

- 1) ให้ความเคารพนับถือ
- 2) รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจน

ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

- 3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
- 4) ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหาให้นักเรียน

4. การวางตนต่ออาจารย์อื่นๆ

- 1) มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
- 2) แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- 3) มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- 4) แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- 5) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 6) มีความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5. การวางตนต่อนักเรียน

- 1) เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- 2) รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- 3) เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 4) แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
- 5) มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
- 6) มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
- 7) ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- 8) ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- 9) ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- 10) แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- 11) ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- 1) มีสัมมาคารวะ ต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- 2) เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- 3) ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ

4) มีความขยัน อดทน อดกลั้น เองงานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลังความสามารถ

5) แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับ เมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ

6) มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7. การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

1) แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน

2) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ

3) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

1) แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอันควร

2) ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้

3) แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9. การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

ปฏิทินการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร/ หลักฐาน
1-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนและครูพี่เลี้ยงเพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. สังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยงอย่างน้อย 1-2 ครั้ง 3. เตรียมงานสอน - เขียนแผนการสอนล่วงหน้าส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข/เตรียมหรือผลิตสื่อการสอน/แก้ไขแผนการสอนตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 4. เตรียมงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 5. เตรียมงานกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย 6. ศึกษาประวัติความเป็นมาของโรงเรียน ข้อมูลปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน และ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ 7. ศึกษาระเบียบปฏิบัติราชการของโรงเรียน 8. สำรวจแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในโรงเรียนและท้องถิ่น 9. สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน 10. เขียนโครงการสอน/โครงการจัดการเรียนรู้ 11. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 12. เขียนโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 13. ทำวิจัยในชั้นเรียน 14. ลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน 15. บันทึกการปฏิบัติประจำวัน 16. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. เขียนโครงการสอน/โครงการจัดการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บันทึกการสอน 3. บันทึกประจำวัน 4. ข้อเสนอโครงการวิจัย 5. ข้อเสนอร่างโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร/ หลักฐาน
	9. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 10. เขียนโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 11. ทำวิจัยในชั้นเรียน 12. ลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน 13. บันทึกการปฏิบัติประจำวัน 14. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์	
8-13	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของ ครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 9. เขียนโครงการสอน/โครงการจัดการเรียนรู้ 10. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 11. ทำวิจัยในชั้นเรียน 12. ลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน 13. บันทึกการปฏิบัติประจำวัน 14. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์	1.. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บันทึกการสอน 3. บันทึกประจำวัน
14-17	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของ ครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บันทึกการสอน 3. บันทึกประจำวัน

สัปดาห์ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร/ หลักฐาน
	7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 9. เขียนโครงการสอน/โครงการจัดการเรียนรู้ 10. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 11. ทำวิจัยในชั้นเรียน 12. ลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน 13. บันทึกการปฏิบัติประจำวัน 14. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูที่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์	
18	1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของ ครูที่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ฟังคำแนะนำจากครูที่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูที่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำ และแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ ชุมชน 9. เขียนโครงการสอน/โครงการจัดการเรียนรู้ 10. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 11. ทำวิจัยในชั้นเรียน 12. ลงชื่อปฏิบัติงานประจำวัน 13. บันทึกการปฏิบัติประจำวัน 14. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูที่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์	1.แผนการจัดการเรียนรู้ 2.บันทึกการสอน 3.บันทึกประจำวัน 4. รายงานผลการดำเนินการ โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน
19-20	1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน และครูที่เลี้ยง เพื่อรับหนังสือส่งตัวกลับ หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จากโรงเรียนไปให้คณะศึกษาศาสตร์ 2. หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเสร็จสิ้น โรงเรียนส่งตัวนิสิตกลับ สถาบัน ให้นิสิตต้องส่งชิ้นงาน ดังนี้	1. โครงการสอน 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. รายงานการวิจัย

ลำดับที่	รายการที่ต้องปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน/เอกสาร/ หลักฐาน
	2.1 โครงการสอน (อัปโหลดไฟล์ในระบบนิเทศ) 2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (อัปโหลดไฟล์ในระบบนิเทศ) 2.3 รายงานการวิจัยในชั้นเรียน (อัปโหลดไฟล์ในระบบนิเทศ) 2.4 รายงานโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (อัปโหลดไฟล์ในระบบนิเทศ) 2.5 บันทึกประจำวัน (บันทึกในระบบนิเทศ) 2.6 บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (ส่งสมุดบัญชีมาที่คณะศึกษาศาสตร์พร้อมหนังสือส่งตัวกลับสถาบัน) 2.7 ตอบแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Google form)	4. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 5. บันทึกประจำวัน 6. บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ 7. แบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ที่อยู่ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

Website <http://www.edu.nu.ac.th>
E-mail acadedu@nu.ac.th
Facebook <https://www.facebook.com/AcadEduNu>

ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ ภาณุวงษ์	รองคณบดี	0-5596-2433
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงภพ ขุนมธุรส	ผู้ช่วยคณบดี	0-5596-2438
นางณัฐธิดา แจ็ดล้อม	หัวหน้างานบริการการศึกษา	0-5596-2433
นางสาวสายสุดา คำหล้า	นักวิชาการศึกษา	0-5596-2438 หรือ 08-0565-5144

ส่วนที่ 3

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในสถานศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่ว่าจะเป็นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน หรือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย เพราะเป็นช่วงที่นิสิตต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง คือ โรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 1) ผู้บริหารโรงเรียน 2) ครูพี่เลี้ยง และ 3) อาจารย์นิเทศ ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งอาจจำแนกบทบาทหน้าที่ได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ให้การปฐมนิเทศแก่นิสิต โดยแนะนำให้รู้จักบุคลากร สถานที่ ฯลฯ และมอบหมายงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ
3. พิจารณาคัดเลือก ครูพี่เลี้ยงตามเกณฑ์ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นครูพี่เลี้ยงที่ดี
4. ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นิสิต
5. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ และการปฏิบัติตนของนิสิต
6. แนะนำนิสิต ให้รู้จักบุคคลและสถานที่ในท้องถิ่น ตลอดจนร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นตามสมควรแก่โอกาส
7. มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษากับครูพี่เลี้ยงในการฝึกนิสิต ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

9. ดูแลการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ
10. ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการดำเนินงานของนิสิต
11. ประสานงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ อาจารย์นิเทศก์ของคณะฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
12. ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินงานเพื่อพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
13. เมื่อมีเหตุที่เกี่ยวข้องกับนิสิตอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือคณะศึกษาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยนเรศวร ควรแจ้งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ทราบโดยเร็ว
14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างสม่ำเสมอ
15. ควรมีการติดตามการเรียนการสอนหรือสังเกตการสอนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
16. ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของนิสิตด้านกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หรืออาจนำเสนองานส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนให้นิสิตได้ดำเนินการโดยมีงบประมาณสนับสนุน
17. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
18. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิตในเอกสารตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง)

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง บุคลากรประจำโรงเรียนที่ผู้บริหารโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือนิสิต เป็นผู้สร้างความใกล้ชิดกับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคปฏิบัติมากกว่าบุคคลอื่น เปรียบเสมือนต้นแบบของความเป็นครูของนิสิต เป็นผู้รักษามาตรฐานทางวิชาการแทนผู้บริหารโรงเรียนในด้านที่เกี่ยวกับการสอน เป็นผู้ให้ความร่วมมือกับอาจารย์

นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ในการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู บบาทของครูพี่เลี้ยงอาจจำแนกได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. แนะนำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ต่อนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน
3. แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของเด็กนักเรียน การปกครองชั้น ตลอดจนการทำงานธุรการในชั้นเรียน
4. ให้โอกาสนิสิต ได้สังเกตการสอนของตน ก่อนที่จะมอบหมายให้ทำการสอนอย่างจริงจัง
5. แนะนำ สวัสดิการสอน และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
6. ให้คำแนะนำแก่นิสิต ในเรื่องของการทำแผนการสอน โครงการสอน และอื่นๆ
7. สังเกตการสอน การทำงานในชั้นเรียนของนิสิต โดยสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้ให้นิสิตทำการสอนโดยลำพัง เมื่อพบว่า งานใดบกพร่อง ต้องให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ดำเนินไปด้วยดี
8. ช่วยเหลือ แนะนำ นิสิตในด้านการจัดทำและการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิชาในชุมชน
9. ตรวจสอบแผนการสอนของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ก่อนนำไปทำการสอน
10. วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด
11. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
12. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
13. สรุปรูปการประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ภาคปฏิบัติ ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างสม่ำเสมอ
15. ในกรณีที่พบว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (เป็นต้นว่า ปัญหาชู้สาว ขาดความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ) ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้
 - 1) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ
 - 2) ว่ากล่าวตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างครูพี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูต่อไป

16. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

17. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิตในเอกสารตามที่คณะกรรมการศึกษาศาสตร์กำหนด

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ หมายถึง คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ศึกษา และทำความเข้าใจลักษณะงานของแต่ละโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียน

2. เข้าร่วมการเตรียมความพร้อม (ปฐมนิเทศ) การมีขณินิเทศ และการปัจฉินิเทศของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ร่วมมือกับผู้บริหารโรงเรียนและครูพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

4. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ

5. ประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างคณะศึกษาศาสตร์กับโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น มีการเข้าพบผู้บริหารโรงเรียน ร่วมกับครูพี่เลี้ยง และนิสิต เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งแรกของการออกนิเทศ

6. นิเทศ ติดตามการฝึกประสบการณ์ของนิสิต ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัว หรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ที่มรลัทธิฐานเชิงประจักษ์ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนิสิตที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้

7. กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) แก่โรงเรียน นิสิต และคณะศึกษาศาสตร์

8. เข้าใจคุณลักษณะของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายใต้การนิเทศของตนเป็นรายบุคคล

9. ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการดูแลเอาใจใส่นิสิตเป็นพิเศษ หากนิสิตประสบปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปัญหาในการดำเนินชีวิตในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้รายงานต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพทันทีเมื่อทราบปัญหา

10. เสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (อาทิ ปัญหาชู้สาว ขาดความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ) ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

1) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ

2) ว่ากล่าวตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างครูพี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

12. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูให้กับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

13. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิต

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

เมื่อคณะฯ จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากเป็นไปได้ให้รายงานตัวพร้อมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมเข้าพบด้วย

2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่

1) มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน

2) ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน จัดชั้นเรียน ฯลฯ

3) ฝึกทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องทำและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบก่อนนำไปสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

4) ฝึกผลิตสื่อการสอนสำหรับใช้กับวิชาที่ตนเองสอนอย่างเต็มรูปแบบ อย่างน้อย 1 ชิ้น (ประกอบการสอบสอน)

5) จัดทำโครงการสอน หรือโครงการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชาเกี่ยวข้องกับวิชาหลักของตนเอง

6) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 รายวิชาหลัก

7) จัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูละ 1 โครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียน

6) จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียน คนละ 1 โครงการ โดยเป็นวิจัยที่มีแบบแผน มีลักษณะการดำเนินงานและการนำเสนอเชิงวิชาการ มีการออกแบบการวิจัยเพื่อตอบคำถามวิจัย และมีรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการวิจัยที่จำแนกเนื้อหาสาระออกเป็น 5 บท ทั้งนี้ ระดับความเข้มข้นของเนื้อหาการวิจัยให้ดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาและแผนการเรียนที่กำหนดให้ผลิตในแต่ละสาขาวิชา และจัดรูปแบบรายงานการวิจัยตามรูปแบบการทำวิจัยในชั้นเรียนระดับปริญญาตรีของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

7) ฝึกปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ ในโรงเรียน เช่น งานธุรการ งานวิชาการ งานห้องสมุด งานแนะแนว งานฝ่ายปกครอง และอื่นๆ โดยมีการสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการฝึกปฏิบัติงาน ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

8) ฝึกการจัดกิจกรรมหรือสอนวิชา “ลูกเสือ” ร่วมกับครูในโรงเรียน

9) ประชุมสมาชิกในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแก้ไขปัญหาที่พบในขณะปฏิบัติภารกิจประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมทั้งบันทึกการประชุมไว้ทุกครั้งแล้วนำผลของการประชุมเสนอต่อครูพี่เลี้ยงโดยผ่านผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ เพื่อทราบ

10) ทำบันทึกกิจกรรมประจำวัน โดยบันทึกงานต่างๆ ที่ผลิตทำในแต่ละวันไว้อย่างละเอียด

11) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

4. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

5. เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นำผลิตนำเสนอผลงานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ พร้อมรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย

1) โครงการสอน (ทุกรายวิชาที่ฝึกปฏิบัติการสอน)

2) แผนการจัดการเรียนรู้ (จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพียง 1 รายวิชาหลัก)

3) รายงานการวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์

- 4) รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - 5) บันทึกประจำวัน
 - 6) ตรวจสอบผลการประเมินของครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศในระบบนิเทศออนไลน์ว่า ได้รับการประเมินครบถ้วนทุกส่วนแล้ว
6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกประสบการณ์ฯ
7. หากนิสิตพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครูที่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกประสบการณ์ฯ วิชาชีพอ่อนให้ นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
- 1) กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับครูที่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน
 - 1.1) วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
 - 1.2) ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน
 - 1.3) สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4) มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 2) กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศก์
 - 2.1) ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ
 - 2.2) ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ
 - 2.3) หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการทบทวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 4

ระบบนิเทศและการประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

ระบบนิเทศ

1. อาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์ในการนิเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี กรณีมีประสบการณ์ต่ำกว่าที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยง
2. สัดส่วนอาจารย์นิเทศต่อนิสิต ต้องไม่เกิน 1 : 10
3. มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายภาระงานให้กับผู้ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ที่ชัดเจน
4. มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ
5. มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ โดยมีเอกสาร/แบบฟอร์มในการนิเทศนิสิตนักศึกษาที่ชัดเจน
6. มีคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับนิสิตนักศึกษา
7. มีการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
8. มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคเรียนโดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต/นักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต/นักศึกษาที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ
9. มีหลักฐานการนิเทศนิสิตนักศึกษา ที่จัดเก็บเป็นระบบพร้อมรับการตรวจสอบ

การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นิเทศก์
- 2) ครูพี่เลี้ยง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับ

ครูพี่เลี้ยง

2. เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน
ระดับ 2	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน
ระดับ 3	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน
ระดับ 4	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน
ระดับ 5	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนอยู่ในภาคผนวก

3. คำนำน้หนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร สถานศึกษา
ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชน	30	40	30
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

4. เกณฑ์การตัดสิน



5. การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
4.50 – 5.00	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีมาก
3.50 – 4.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี
3.00 – 3.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
น้อยกว่า 3.00	ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

6. จำนวนครั้ง ระยะเวลา และน้ำหนักในการประเมิน

ประเมิน 3 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน	ช่วงเวลา	ค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละครั้ง
ครั้งที่ 1	สัปดาห์ที่ 3-5	20 %
ครั้งที่ 2	สัปดาห์ที่ 7-9	30 %
ครั้งที่ 3	สัปดาห์ที่ 11-14	50 %

7. เกณฑ์ชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

- 1) นิสิตจะต้องมีชั่วโมงเวลาปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกทั้งหมด
- 2) ขออนุญาตลาได้ไม่เกิน 3 วัน และต้องมีใบลาให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต แนบเป็นหลักฐาน
- 3) มาสาย 2 ครั้ง ถือว่าขาด 1 วัน
- 4) นิสิตต้องมี (1) ชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะที่ตรงสาขาวิชาเอกที่นิสิตเรียน ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ และ (2) ปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประกาศศุภสุภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตร 4 ปี
- 5) สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ นิสิตจัดทำรูปเล่มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยจัดทำโรงเรียนละ 1 เล่ม ผู้ตรวจเป็นไปตามที่โรงเรียนมอบหมาย หากโรงเรียนมีระบบลงเวลาอัตโนมัติ (แบบสแกนบัตร/สแกนลายนิ้วมือ) ให้นิสิตขอพิมพ์รายงานรวบรวมเป็นรูปเล่ม โดยต้องส่งคณะศึกษาศาสตร์หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเสร็จสิ้นแล้ว

8. เกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการของนิสิต

นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอนของนิสิต และกิจกรรมที่สนับสนุนให้นิสิตเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ กิจกรรมในโครงการเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปฐมนิเทศ) โครงการสัมมนามัชฌิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โครงการประชุมสัมมนาปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โครงการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดขึ้นอย่างครบถ้วน

9. โครงการ และรายงานที่นิสิตต้องทำระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา นิสิตจะต้องจัดทำโครงการ/รายงานต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินสมรรถนะและคุณภาพนิสิต โดยงานที่ 1-5 ให้อัปโหลดไฟล์ลงในระบบนิเทศออนไลน์ของคณะศึกษาศาสตร์ (<http://www.techno.edu.nu.ac.th/edu65>) งานที่ 6 ให้ทำเป็นรูปเล่มส่งคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

- 1) **โครงการสอน หรือโครงการจัดการเรียนรู้** นิสิตจัดทำโครงการสอน หรือโครงการจัดการเรียนรู้ โดยให้จัดทำทุกรายวิชาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด
- 2) **แผนการจัดการเรียนรู้** นิสิตจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 รายวิชาหลัก โดยใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด
- 3) **รายงานการวิจัยในชั้นเรียน** นิสิตทำวิจัยในชั้นเรียน โดยจัดทำรูปแบบรายงานการวิจัยตามคู่มือและรูปแบบการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) **โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน** นิสิตจัดทำโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน อย่างน้อย 1 โครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบฟอร์ม/รูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด
- 5) **บันทึกประจำวัน** นิสิตต้องลงบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันในระบบนิเทศออนไลน์ของคณะศึกษาศาสตร์ (<http://www.techno.edu.nu.ac.th/edu65>) เป็นประจำทุกวัน โดยมีอาจารย์นิเทศก์ หรือครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ตรวจบันทึกประจำวัน
- 6) **สมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ** นิสิตจัดทำรูปเล่มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยจัดทำโรงเรียนละ 1 เล่ม ผู้ตรวจเป็นไปตามที่โรงเรียนมอบหมาย หากโรงเรียนมีระบบลงเวลาอัตโนมัติ (แบบสแกนบัตร/สแกนลายนิ้วมือ) ให้นิสิตขอพิมพ์รายงานรวบรวมเป็นรูปเล่ม โดยต้องส่งคณะศึกษาศาสตร์ หลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ็จสิ้นแล้ว

ภาคผนวก

รูปแบบงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ชื่อเรื่อง

- แบบที่ 1 การพัฒนา/แก้ปัญหา..(ระบุตัวแปรตาม)..กลุ่มสาระการเรียนรู้..(ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้)..ของนักเรียน..(ระบุชั้นปี).. โดยใช้..(ระบุวิธีการหรือนวัตกรรม)...
- แบบที่ 2 ผลการใช้..(ระบุวิธีการหรือนวัตกรรม)...เพื่อพัฒนา/แก้ปัญหา..(ระบุตัวแปรตาม)..กลุ่มสาระการเรียนรู้..(ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้)..ของนักเรียน..(ระบุชั้นปี)..

ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย

งานวิจัยในชั้นเรียน เสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สาขาวิชา.....
มีนาคม 2565
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(กล่าวถึงความสำคัญของการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน).....

(กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตร).....

(กล่าวถึงความสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้).....

(กล่าวถึงสภาพปัญหาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งตรงนี้เป็นผลที่ปรากฏอยู่หรือคุณลักษณะที่บกพร่องที่ผู้วิจัยจะนำมาแก้หรือนำมาพัฒนา (ตัวแปรตาม) พร้อมทั้งระบุสาเหตุของปัญหา.....

กล่าวถึงแนวทางในการแก้ปัญหาที่ได้ศึกษามาว่ามีหลายวิธี ได้แก่..... กล่าวถึงวิธีที่เหมาะสมที่สุด (ระบุวิธีการแก้ปัญหาหรือนวัตกรรมที่ผู้วิจัยเลือกใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนการสอนครั้งนี้ซึ่งสามารถแก้ปัญหาได้ตรงตามสาเหตุที่วิเคราะห์ไว้ย่อหน้าก่อนนี้) ทั้งนี้เนื่องจาก (วิธีการหรือนวัตกรรม) มี.....(ให้กล่าวถึงคุณค่าของ (วิธีการหรือนวัตกรรม) และอาจจะกล่าวถึงว่ามีงานวิจัยในลักษณะนี้แล้วสัก 2-3 คนเพื่อเป็นการยืนยันผลของวิธีการหรือนวัตกรรม)

จะเห็นได้ว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การใช้ (วิธีการหรือนวัตกรรม) จะช่วยพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ปัญหา (ตัวแปรตาม) ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสร้าง/พัฒนา (ชื่อนวัตกรรมเต็ม) เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา/พัฒนา (ตัวแปร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา (ตัวแปร) ของนักเรียนให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ยากขึ้นต่อไป (อ้างความสำคัญ)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อการพัฒนา/แก้ปัญหา.....(ระบุตัวแปรตาม).....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....(ระบุกลุ่มสาระการเรียนรู้).....ของนักเรียน.....(ระบุชั้นปี)..... โดยใช้.....(ระบุวิธีการหรือนวัตกรรม).....

สมมติฐานการวิจัย (อาจมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับกรอบการออกแบบ)

(ตัวแปรตาม) หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....สูงกว่าก่อนเรียน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิจัยที่เน้นแก้ปัญหาอาจจะระบุเป็นประชากรกลุ่มเป้าหมาย ส่วนกลุ่มที่เน้นพัฒนาอาจจะมีประชากร และสุ่มกลุ่มตัวอย่างมาได้) เช่น
กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียน ชั้น..... โรงเรียน.....
จำนวน.....คน ที่ศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
2. เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ประกอบด้วย.....
3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย
 - 3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ การจัดการเรียนรู้โดยใช้.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....
 - 3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ (คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ปัญหา อาจจะเป็น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือสมรรถนะสำคัญ หรือทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21)
4. ระยะเวลาในการวิจัย การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมเวลาที่ใช้ในการวิจัย.....ชั่วโมง

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ...(ระบุชื่อนวัตกรรม) ...หมายถึงที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้น
2. ...(ระบุตัวแปรตาม)หมายถึงซึ่งวัดได้จาก...(ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล).....มีลักษณะเป็นแบบ.....(บรรยายลักษณะเครื่องมือ เช่น เป็นแบบทดสอบแบบเลือกตอบ แบบอัตนัย เป็นต้น).....มีการให้คะแนน.....(บรรยายการให้คะแนน เช่น ตอบผิดได้ 0 ตอบถูกได้ 1).....ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น
3. นักเรียน หมายถึง นักเรียน ชั้น.....โรงเรียน..... จำนวน.....คน ที่ศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....ที่ได้ผ่านการใช้และตรวจสอบผลการใช้เชิงประจักษ์ ที่สามารถนำไปเป็นสื่อเสริมความรู้ให้แก่แก่นักเรียนได้
2. นักเรียนที่ได้เรียนด้วย.....(วิธีการหรือนวัตกรรม).....มี...(ตัวแปรตาม).....สูงขึ้น เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน และส่งผลต่อการเรียนรู้ในเนื้อหาต่อไปได้ดียิ่งขึ้น
3. เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่จะนำแนวคิดและวิธีการที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง.....(ชื่อรายงาน).....ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง
จะนำมาเสนอตามลำดับดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ชื่อนวัตกรรม).....
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ตัวแปรตาม).....
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. กรอบแนวคิดในการวิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ชื่อนวัตกรรม).....

.....

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ.....(ตัวแปรตาม).....

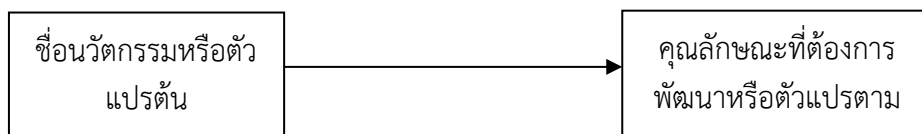
.....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า..... ดังนั้น
ผู้วิจัยจึงได้สร้างและพัฒนา (วิธีการหรือนวัตกรรมหรือตัวแปรต้น).....เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในกลุ่ม
สาระการเรียนรู้.....สำหรับนักเรียน ชั้น.....ชั้นปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ..(ตัวแปรตาม)...
ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดในการวิจัย



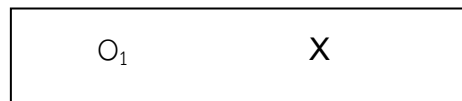
บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

งานวิจัย.....(ชื่อเรื่อง).....ใช้ระเบียบวิธี
วิจัยเชิงปฏิบัติการ มีวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

แบบแผนการทดลอง

การวิจัยครั้งนี้ใช้รูปแบบการทดลองแบบ One Group Pretest - Posttest Design (บุญธรรม
กิจปริดาบริสุทธิ, 2543, น.95) ดังนี้



เมื่อ	O_1	คือ	การทดสอบก่อนการทดลอง
	O_2	คือ	การทดสอบหลังการทดลอง
	X	คือ	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้...(ชื่อนวัตกรรม)...

กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียน ชั้น..... โรงเรียน.... จำนวน.....คน ที่ศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

- ...(ชื่อนวัตกรรม).....ประกอบไปด้วย.....(ระบุลักษณะของนวัตกรรมหรือวิธีการสอนประกอบไปด้วยกี่หน่วย มีขั้นตอนอย่างไรพอสังเขป)
- ...(ชื่อเครื่องมือวัดตัวแปรตาม).....(ระบุลักษณะของเครื่องมือว่าเป็น แบบทดสอบแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ฯลฯ แบบของเครื่องมือ เช่น เป็นแบบปรนัย ชนิดเลือกตอบ จำนวน.....ข้อ)

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ชื่อนวัตกรรม

- 1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เพื่อกำหนดปัญหาและจุดที่จะต้องพัฒนา
- 1.2 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างกรอบ
แนวคิดในการสร้างและพัฒนา...(ชื่อนวัตกรรม).....
- 1.3 กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ และพิจารณาพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียน
รวมทั้งเนื้อหาสาระเรื่อง.....ที่จะใช้ในการสร้าง.....(ชื่อนวัตกรรม).....
- 1.4 สร้าง.....(ชื่อนวัตกรรม).....เรื่อง.....ฉบับร่าง และเขียนขั้นตอนการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนตามวิธีการสอนหรือนวัตกรรมนั้นในรูปของแผนการจัดการสอน
- 1.5 นำ...(ชื่อนวัตกรรม)..... ฉบับร่าง และแผนการสอน ไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3
คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและ
ประเมินผลจำนวน 1 คนผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อเทคโนโลยีจำนวน 1 คน
- 1.6 แก้ไขปรับปรุง...(ชื่อนวัตกรรม)..... และแผนการสอน ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
(ให้ระบุว่าได้แก้ไขปรับปรุงในประเด็นใดบ้าง)
- 1.7 จัดทำ...(ชื่อนวัตกรรม)..... เรื่อง.....ให้เพียงพอแก่จำนวนนักเรียน
กลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. การสร้างและพัฒนา...(ระบุชื่อเครื่องมือวัดตัวแปรตาม)...

(ตัวอย่างตัวแปรตามคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เครื่องมือเป็นแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน จะเขียนประมาณนี้)

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....เป็น
แบบทดสอบแบบเลือกตอบ ชนิด 5 ตัวเลือก มีขั้นตอนการสร้างและพัฒนา ดังนี้

- 2.1 ศึกษาหลักการทฤษฎีในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2.2 วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ โดยระบุพฤติกรรมและเนื้อหาสาระการเรียนรู้
.....เรื่อง.....
- 2.3 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครอบคลุมพฤติกรรมและเนื้อหาสาระตาม
จุดประสงค์การเรียนรู้ โดยมีตารางวิเคราะห์หลักสูตรดังนี้

สาระการ เรียนรู้	จุดประสงค์การ เรียนรู้	พฤติกรรม					จำนวนข้อสอบ	
		จำ	ใจ	ใช้	วิ	สัง	ประ	สร้างชิ้น
สาระที่ 1...	1.1.....							
	1.2.....							
สาระที่ 2...	2.1.....							
	2.2.....							
สาระที่ 3...	3.1.....							

2.4 ขอความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพแบบทดสอบเชิงเทคนิคและการใช้ภาษา
แก้ไข ปรับปรุงแบบทดสอบตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

2.5 นำแบบทดสอบไปหาคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ด้วยดัชนี IOC โดยใช้เกณฑ์
การพิจารณาค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไปถือว่าข้อสอบข้อนั้นใช้ได้ โดยการตรวจสอบคุณภาพด้านความตรง
เชิงเนื้อหาพบว่ามีค่าตั้งแต่... ถึง... จำนวน.....ข้อ

2.6 จัดทำสำเนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
กลุ่มเป้าหมาย.....

ขั้นตอนการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้...(ชื่อนวัตกรรม)..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง
..... ผู้วิจัยจะดำเนินการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Pretest) เรื่อง กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างตามแผนการสอน ตั้งแต่วันที่
เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ. โดยใช้เวลาสอนทั้งสิ้น ชั่วโมง

3. เมื่อสอนครบทุกแผนการสอนแล้วจะดำเนินการทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังเรียน
(Posttest) กับกลุ่มตัวอย่างโดยใช้แบบวัดชุดเดียวกันกับที่ใช้วัดก่อนเรียน

4. ตรวจสอบผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แล้วนำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียน (\bar{X}) โดยคำนวณจากสูตรดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2543, น.351)

$$\text{สูตร} \quad \bar{X} = \frac{\Sigma X}{N}$$

เมื่อ	\bar{X}	แทน	คะแนนเฉลี่ย
	ΣX	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนข้อมูล

2. หาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนทดสอบก่อนและหลังเรียน ใช้สูตร ดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์, 2543, น.352)

$$\text{สูตร} \quad \text{S.D.} = \sqrt{\frac{N(\Sigma X) - (\Sigma X^2)}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	ΣX	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	ΣX^2	แทน	ผลรวมของกำลังสองของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนข้อมูล

3. เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างคะแนนผลการทดสอบหลังเรียนกับคะแนนเฉลี่ย ก่อนเรียน โดยใช้ t-test สูตรดังนี้

$$t = \frac{\Sigma D}{\sqrt{\frac{N\Sigma D - (\Sigma D)^2}{N-1}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าที่จะใช้พิจารณา t - distribution
	ΣD	แทน	ผลรวมของความแตกต่างระหว่างคะแนนสอบก่อนเรียน และหลังเรียนของนักเรียนแต่ละคน

N	แทน	จำนวนนักเรียน
ΣD^2	แทน	ผลรวมของกำลังสองของความแตกต่างระหว่างคะแนนสอบ ก่อนเรียนและหลังเรียนของผู้เรียนแต่ละคน

$$df = N - 1$$

.....

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การเสนอผลการวิจัย เรื่องครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัย ดังนี้
ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้.....
(ชื่อนวัตกรรม).....

ตอนที่ 2 ผลการวิจัยความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนโดยใช้.....(ชื่อนวัตกรรม).....

ตอนที่..... ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้.....(ชื่อนวัตกรรม).....

ตัวอย่างที่ 1 กรณีนักเรียนจำนวนไม่มากนักและต้องการสะท้อนให้เห็นพัฒนาการ

ตารางที่ 1 คะแนนก่อนเรียน หลังเรียน และคะแนนความก้าวหน้าของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

เลขที่	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนความก้าวหน้า
เฉลี่ย			

บรรยายใต้ตาราง.....
.....

ตัวอย่างที่ 2 กรณีต้องการเปรียบเทียบคะแนนก่อนกับหลังด้วยวิธีการทางสถิติ

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบคะแนนก่อนกับหลังเรียน

คะแนนเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	t-test	sig
ก่อนเรียน				
หลังเรียน				

มีนัยสำคัญที่ระดับ.....

บรรยายใต้ตาราง.....

ตัวอย่างที่ 3 กรณีนักเรียนจำนวนมากต้องการเปรียบเทียบคะแนนหลังเรียนกับเกณฑ์ด้วยวิธีการทางสถิติ

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนกับเกณฑ์ร้อยละ 80

คะแนนเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	t-test	sig
หลังเรียน				

มีนัยสำคัญที่ระดับ.....

บรรยายใต้ตาราง.....

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) 2)
กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้น.....โรงเรียน.....ซึ่งกำลังศึกษาสาระการเรียนรู้.....
ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบทดสอบวัด
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำนวน ข้อ ซึ่งเป็นแบบทดสอบแบบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
การวิจัยครั้งนี้ได้ดำเนินการตั้งแต่.....(ช่วงระยะเวลา).....โดยใช้รูปแบบการทดลองแบบหนึ่งกลุ่ม
วัดผลก่อนและหลังการทดลอง (One Group Pretest-Posttest only Design) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
ข้อมูลประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ค่าเฉลี่ยร้อยละ (%) และ t-test

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนโดยใช้.....(นวัตกรรม)สูงกว่าก่อน
เรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนโดยใช้.....(นวัตกรรม)
.....ในระดับมาก

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง.....(ชื่อเรื่อง) ดังที่ปรากฏข้างต้น สามารถนำมาอภิปรายผลเป็น
ประเด็นได้ดังนี้

1. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งพบว่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลัง
เรียนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นั้น อาจเป็น
ผลเนื่องมาจาก.....(ชื่อนวัตกรรม).....ที่สร้างและพัฒนาขึ้นตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นตรงตามความ
ต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพของนักเรียนที่มีความหลากหลายทาง
วัฒนธรรม มีกลุ่มอายุอยู่ในวัยรุ่นตอนปลายและกำลังเข้าสู่วัยทำงาน การได้ฝึกโดยใช้ (ชื่อนวัตกรรม) จาก
ง่ายไปยาก จะทำให้เกิดทักษะมากขึ้น (อ้างอิง, 2550, น.12) ประกอบกับการนำ.....(ชื่อนวัตกรรม)...ไปจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนตามแผนการสอนที่ได้จัดเตรียมและวางแผนไว้อย่างเป็นระบบ จึงส่งผลให้
ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้.....สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับ
ผลการวิจัยของ.....(ชื่อผู้วิจัยที่ทำสอดคล้องกับงานวิจัยครั้งนี้) ..(2548, น. 90-95) ที่ได้วิจัยเรื่อง
..... ซึ่งผลการวิจัย พบว่า..... นอกจากนี้ก็
ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ..(ชื่อผู้วิจัยที่ทำสอดคล้องกับงานวิจัยครั้งนี้) (2548, น. 90-95) ที่ได้วิจัยเรื่อง
..... ซึ่งผลการวิจัยพบว่า.....

2. จากผลการศึกษาความพึงพอใจ.....

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่อง.....เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้
 - 1.1 ควร.....
 - 1.2 ควร.....
2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยหรือการวิจัยต่อไป
 - 2.1 ควร
 - 2.2 ควร

หมายเหตุ

ภาคผนวก ควรประกอบด้วย ตัวอย่างนวัตกรรม แผนการสอน เครื่องมือวัดตัวแปรต่าง ๆ แนบ

(ตัวอย่าง) บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

นิสิตฯ ทั้งหมด..... คน

ลากิจ..... คน

ไปราชการ..... คน

ขาดราชการ..... คน

มาปฏิบัติราชการ..... คน

ลาป่วย..... คน

มาสาย..... คน

ไม่ทราบสาเหตุ..... คน

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด

(ตัวอย่าง) ใบลากิจ ลาป่วย

ใบลากิจ ลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอลา ป่วย กิจ

ส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด

แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

(คณะศึกษาศาสตร์ได้พัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูเป็นระบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมิน)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

(๑) อาจารย์นิเทศก์ (๒) ครูที่เลี้ยง

(๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูที่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

(๑) บุคลากรของสถานศึกษา

(๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

(๑) อยู่ระหว่างการศึกษา (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

(๓) ปริญญาโททางการศึกษา

(๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา

(๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

(๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

(๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

(๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

(๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์

(๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(๘) มหาวิทยาลัยเอกชน

(๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน ๑๒ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					
๑.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม	๑.๒.๑ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					
	๑.๒.๒ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม					
๑.๓ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน	๑.๓.๑ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	๑.๓.๒ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน					
๑.๔ ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	๑.๔.๑ สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ					
	๑.๔.๒ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ					
๑.๕ วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑.๕.๑ สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	๑.๕.๒ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	๑.๖.๑ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	๑.๖.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม ๖๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)**

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

(๑) อาจารย์นิเทศก์ (๒) ครูพี่เลี้ยง

(๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

(๑) บุคลากรของสถานศึกษา

(๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

(๑) อยู่ระหว่างการศึกษา (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

(๓) ปริญญาโททางการศึกษา

(๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา

(๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

(๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

(๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

(๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

(๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์

(๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(๘) มหาวิทยาลัยเอกชน

(๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๑๒) สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน ๘ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
๒.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.๑.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	๒.๑.๒ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	๒.๒.๑ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	๒.๒.๒ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปรากฏชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
๒.๓ ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	๒.๓.๑ สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ ๑) วิทยาการในชุมชน ๒) ปรากฏชาวบ้านในชุมชน ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๔) วัฒนธรรมของชุมชน ๕) เศรษฐกิจของชุมชน					
	๒.๓.๒ สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
๒.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๔.๑ สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ ๑) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	๒) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๔) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒.๔.๒ สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ ๑) องค์กรความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๒) องค์กรความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๓) องค์กรความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม ๔๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่ เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

(๑) อาจารย์นิเทศก์ (๒) ครูที่เลี้ยง

(๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูที่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

(๑) บุคลากรของสถานศึกษา

(๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

(๑) อยู่ระหว่างการศึกษา (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

(๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

(๓) ปริญญาโททางการศึกษา

(๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา

(๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ

(๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

(๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

(๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

(๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

(๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

(๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์

(๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(๘) มหาวิทยาลัยเอกชน

(๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓.๖ จรรยาบรรณต่อตนเอง	๓.๖.๑ ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน ด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					
	๓.๖.๒ ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้ สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
๓.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๓.๗.๑ ศรีทฐา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	๓.๗.๒ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
๓.๘ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	๓.๘.๑ ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	๓.๘.๒ ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
๓.๙ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ	๓.๙.๑ อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	๓.๙.๒ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
๓.๑๐ จรรยาบรรณต่อสังคม	๓.๑๐.๑ ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	๓.๑๐.๒ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน ๒๐ พฤติกรรมบ่งชี้

๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
๓.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	๓.๑.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	๓.๑.๒ รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	๓.๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	๓.๒.๒ ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
๓.๓ สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	๓.๓.๑ กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	๓.๓.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
๓.๔ พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๔.๑ ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	๓.๔.๒ นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	๓.๕.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	๓.๕.๒ ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

คู่มือการใช้ระบบนิเทศออนไลน์



คู่มือการใช้งาน ระบบนิเทศออนไลน์

สำหรับ



สำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์



สำหรับครูพี่เลี้ยง



สำหรับอาจารย์นิเทศก์

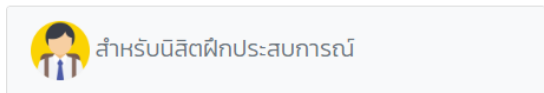


สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ผู้จัดทำ นายธนกร แสงกุดเลาะ

1. การใช้งานระบบนิเทศออนไลน์ สำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



การเข้าใช้งานระบบนิเทศออนไลน์ จำเป็นต้องเชื่อมต่อเครือข่าย Internet เพื่อใช้งานเพราะเนื่องจากระบบดังกล่าวตั้งอยู่บน Server ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1.1 ในการเข้าใช้งานระบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ONLINE

สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี คือการเข้าใช้งานด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE

วิธีที่ 1 การเข้าใช้งานด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://edu.nu.ac.th/> หรือค้นหาจาก www.google.com ใช้คำค้นหาด้วยคำว่า คณะศึกษาศาสตร์ นเรศวร
- 2) คลิกที่แถบเมนู ระบบสารสนเทศ จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศภายในคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 3 รายการได้แก่ สารสนเทศส่วนคณะ สารสนเทศส่วนกลาง และสารสนเทศสำหรับนิสิต
- 3) คลิกเลือกที่รายการ สารสนเทศส่วนคณะ
- 4) คลิกเลือกที่รายการ ระบบนิเทศออนไลน์ ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าหลักของระบบนิเทศออนไลน์



วิธีที่ 2 เข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE



1.2 การ Login เพื่อเข้าใช้งาน

เมื่อเข้าหน้าแรกของระบบจะต้องทำการ Login เข้าระบบโดยใช้ Username และ password ด้วยชื่อของ e-mail ของมหาวิทยาลัย เช่น manee@nu.ac.th และใช้รหัสผ่านเดียวกับ e-mail ระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนเรศวร

Password สำหรับนิสิต

- รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ รหัสเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet มหาวิทยาลัย ,REG ระบบทะเบียน
- กรณีนิสิตลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.055 961524

1.3 การบันทึกและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของนิสิต

ในการเข้าใช้งานครั้งแรกให้นิสิตทำการตรวจสอบ ชื่อ-สกุล สามารถแก้ไขข้อมูล ทำการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง และทำการ Upload รูปภาพให้สมบูรณ์ (การทำข้อมูลให้สมบูรณ์มีผลต่อการแสดงผลเพื่อประเมินผลข้อมูลของ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร)

The image displays two screenshots of a web application for student registration. The left screenshot shows the 'Basic Information' page with a yellow header and a blue navigation bar. The main content area features a profile icon placeholder and the text 'นาย ทดสอบ ทดสอบ [9999]' with the email 'thanakorns@nu.ac.th'. Below this are three buttons: 'View', 'แก้ไขข้อมูล', and 'อัปโหลดรูปภาพ'. The right screenshot shows the 'Profile' page with a user profile picture, a name field, and a 'บันทึก' button. Below this is a 'ข้อมูลเบื้องต้น' section with various dropdown menus and input fields for university details, including 'ประเภทการออกบัตร', 'รหัสนิสิต', 'คำนำหน้าชื่อ', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'สาขาวิชา', 'เบอร์โทรศัพท์', and 'e-mail'. At the bottom, there is a yellow box containing 'User: 9999999' and 'รหัสผ่าน: 0345678', with a 'บันทึกการตั้งค่า' button below it.

1.4 การตั้งค่า อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การตั้งค่า ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และโรงเรียนฝึกประสบการณ์

1 เลือกโรงเรียนที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์

2 เลือกครูพี่เลี้ยง

3 เลือกอาจารย์นิเทศก์

1.4.1 อาจารย์นิเทศก์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำการพิมพ์ชื่อ อาจารย์นิเทศก์ และเลือกรหัสอาจารย์นิเทศก์ และกดปุ่มเลือกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

1.4.2 ครูพี่เลี้ยง ที่ได้รับการแต่งตั้งของโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ทำการพิมพ์ชื่อ ครูพี่เลี้ยง และเลือกรหัสครูพี่เลี้ยง และกดปุ่มเลือกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

1.4.3 โรงเรียน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำการพิมพ์ชื่อ โรงเรียน และเลือกรหัส โรงเรียน และกดปุ่มเลือกเพื่อทำการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ตรวจสอบเอกสาร PDF การแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.5 การบันทึกข้อมูลประจำวัน

คลิกที่เมนู หมายเลข 1 บันทึกประจำวันแล้วคลิกที่ ปุ่ม หมายเลข 2 เขียนบันทึกประจำวัน ทำการเลือกวันที่ เขียนข้อความบันทึกประจำวัน และกดปุ่มบันทึกข้อมูล แก้ไขบันทึกประจำวันคลิกที่ปุ่ม **Edit** เพื่อแก้ไขบันทึกประจำวันโดยคลิกที่ปุ่ม **Del** และการแสดงผลบันทึกประจำวันโดยคลิกที่ **View**

The screenshot displays a web application interface for daily record keeping. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EDU' and several menu items. A search bar is present, and a 'Logout' button is in the top right corner. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่เลือกสอน' (Selected Date), 'ข้อมูลบันทึก' (Record Information), 'View', 'Edit', 'สถานะ' (Status), and 'Delete'. The table contains four rows of data. A modal form is open for editing a record, showing a date field set to '22/10/2022' and a text area for the record content. The modal form has a 'บันทึกข้อมูล' (Save Record) button at the bottom.

การแสดงผลสามารถเลือกวันที่แสดงช่วงต่างๆ ได้โดยระบุวันเดือนปีที่เริ่ม และจนถึงวันที่ที่ต้องการแสดงผล การแสดงสถานะของครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ที่คอยช่วยดูแลตรวจสอบ จะขึ้นแถบช่องสถานะ ตรวจสอบแล้ว/ยังไม่ตรวจ นิสิตสามารถแก้ไขข้อมูลจนกว่าสถานะจะขึ้นว่า ตรวจสอบแล้ว

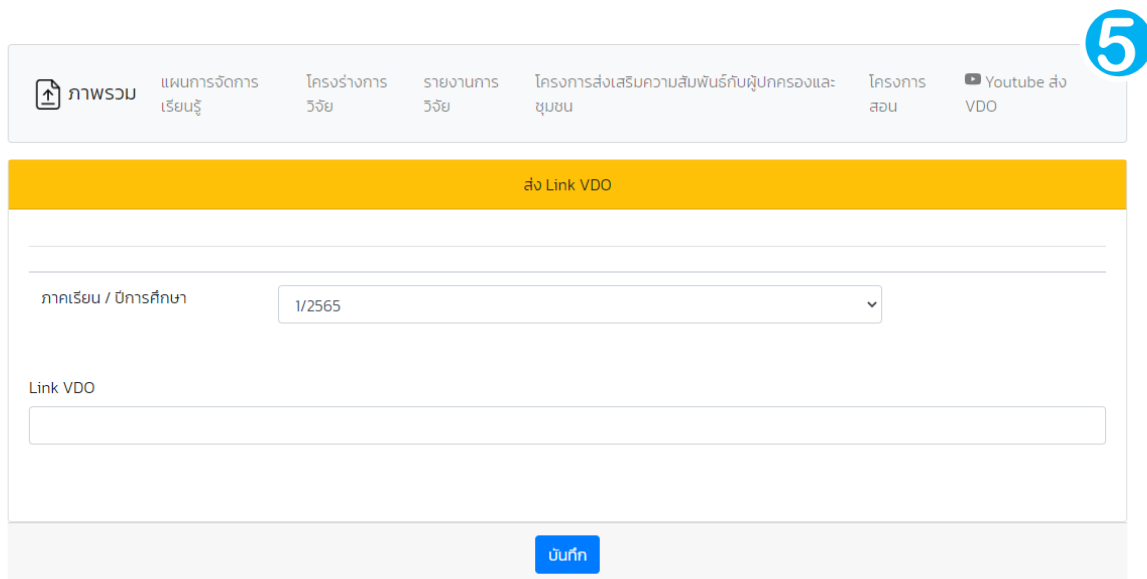
1.6 การส่งไฟล์งาน ตามภาระงานที่กำหนดแต่ละชั้นปี

เมื่อสิ้นสุดหรือระหว่างการศึกษาปีการศึกษาให้นักเรียนนำส่งงานต่างๆ ตามภาระงานที่กำหนดแต่ละชั้นปี พร้อมรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย

คลิกที่เมนูหมายเลข 1 ส่งงาน จะปรากฏแสดงผลข้อมูลการส่งไฟล์ ตามหัวข้อภาระงานของแต่ละบุคคลตามชั้นปี คลิกเลือกรายการแถบเมนูหมายเลข 2 เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ นิสิตสามารถ Upload File ชนิด PDF WORD EXCELL ได้ไม่เกิน 20 Mb หากเกินกำหนดให้ย่อขนาด วิธีการโดยคลิกที่หมายเลข 4 (หากไฟล์ขนาดใหญ่ มาก ๆ สามารถ Upload file ไปยัง Google Drive แล้วแนบ Link ใส่ WORD หรือ PDF) เมื่อดำเนินการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ ส่งไฟล์ เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and text 'EDU' and 'มหาวิทยาลัย ภูเก็ต ประจำปี 2565'. Below this, a main content area is titled 'แสดงผลข้อมูลการส่งไฟล์'. It contains a table with columns for 'ภาพรวม', 'แผนการจัดการเรียนรู้', 'โครงการ', 'รายงานการ', 'โครงการส่งเสวนาความสันทัดกับคุณครูและ', 'โครงการ', and 'Youtube ส่ง VDO'. The table lists two tasks for 'แผนการจัดการเรียนรู้' with details like 'ภาพ/โครงการ: 1/2565', 'ข้อมูลไฟล์ file 9999-1666340081.png', and 'ส่งไฟล์เมื่อ 2022-10-21 15:14:41 u.'. Below the table, there is a detailed view of a task with a dropdown menu for 'ภาคเรียน / ปีการศึกษา' set to '1/2565'. A red callout box '3' highlights this dropdown. Below it, there is a section for 'อัปโหลด File Word' with a note 'ระบบรองรับไฟล์ขนาดไม่เกิน 20 Mb'. A blue callout box '4' highlights the 'เลือกไฟล์' button. At the bottom, there is a 'ส่งไฟล์' button.

หากนิสิตต้องการแก้ไขไฟล์ข้อมูล ให้ทำการ Upload ขึ้นไปอีกครั้งเพื่อทับไฟล์เดิม จะเป็นไฟล์ล่าสุดที่แก้ไข ในกรณีที่ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบและแสดงข้อคิดเห็นเพื่อให้ นิสิตปรับแก้ไข จะแสดงข้อมูลในแต่ละแถบ



ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามอบหมายให้จัดทำ VOD ส่งด้วยให้นิสิตคลิกที่หมายเลข 5 ทำการ Copy link จาก YouTube หรือไฟล์ อื่นๆ ได้

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยง



ฝ่ายโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่นี้เทศและประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป และประเมินโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ผู้ปกครองและชุมชน

2.1 ในการเข้าใช้งานระบบประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ONLINE

สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี คือการเข้าใช้งานด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE

วิธีที่ 1 การเข้าใช้งานด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://edu.nu.ac.th/> หรือค้นหาจาก www.google.com ใช้คำค้นหาด้วยคำว่า คณะศึกษาศาสตร์ นครสวรรค์

2) คลิกที่แถบเมนู ระบบสารสนเทศ จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศภายในคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ สารสนเทศส่วนคณะ สารสนเทศส่วนกลาง และสารสนเทศสำหรับนิสิต

- 3) คลิกเลือกที่รายการ สารสนเทศส่วนบุคคล
- 4) คลิกเลือกที่รายการ ระบบนิเทศออนไลน์ ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าหลักของระบบนิเทศออนไลน์



วิธีที่ 2 เข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE



2.2 การ Login เพื่อเข้าใช้งาน

เมื่อเข้าหน้าแรก ให้คลิกที่ปุ่ม Login แล้วทำการกรอก Username, Password ตามที่ทางฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เพื่อการเข้าใช้งานครั้งแรก และกดปุ่มเข้าสู่ระบบครูพี่เลี้ยง

ระบบนิเทศออนไลน์ | ระบบประเมินผลสัมฤทธิ์การสอน-ONLINE คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

สำหรับครูพี่เลี้ยง

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ประชาสัมพันธ์

หากพบปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ thanakorn@nu.ac.th หรือ LINE OpenChat

คู่มือฝึกการนิเทศฯ สอนการนิเทศฯ วิทยาลัยฯ 2565 (หลักจุดฯ 5 ปี) [Download](#)

เข้าสู่ระบบ สำหรับครูพี่เลี้ยง

Username

Password

[เข้าสู่ระบบครูพี่เลี้ยง](#)

หน้าหลัก

2.3 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน การประเมินและการให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิต

คลิกที่รายการหลักตามหมายเลข 1 ครูพี่เลี้ยงสามารถแก้ไขข้อมูล username password ข้อมูลส่วนตัว และแก้ไขรูปประจำตัวได้ เมื่อนิสิตเลือกครูพี่เลี้ยงเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อ นิสิตที่ครูพี่เลี้ยงรับผิดชอบ ตามหมายเลข 2 สามารถคลิกดูตามชั้นปีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5 ได้ที่แถบเมนูด้านบน

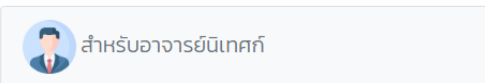
2.3.1 การให้ความเห็นในการบันทึกประจำวัน คลิกที่เมนู หมายเลข 2.1

2.3.2 การประเมินตามภาระงานอื่นๆ ของนิสิตได้ที่ หมายเลข 2.2

2.3.3 การแสดงรายงานผลการประเมินรายบุคคล ในการดูผลการประเมินทั้งหมดให้คลิกที่ Report ตามหมายเลข 3



3. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับอาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์



ทำหน้าที่นิเทศและประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรม
ทั่วไป ประเมินทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน และการสัมมนา

3.1 ในการใช้งานระบบประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ONLINE

สามารถใช้งานได้ 2 วิธี คือการเข้าใช้งานด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE

วิธีที่ 1 การเข้าใช้งานด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://edu.nu.ac.th/> หรือค้นหาจาก www.google.com ใช้คำค้นหาด้วยคำว่า คณะศึกษาศาสตร์ นเรศวร
- 2) คลิกที่แถบเมนู ระบบสารสนเทศ จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศภายในคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 3 รายการได้แก่ สารสนเทศส่วนคณะ สารสนเทศส่วนกลาง และสารสนเทศสำหรับนิสิต
- 3) คลิกเลือกที่รายการ สารสนเทศส่วนคณะ

4) คลิกเลือกที่รายการ ระบบนิเทศออนไลน์ ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าหลักของระบบนิเทศออนไลน์

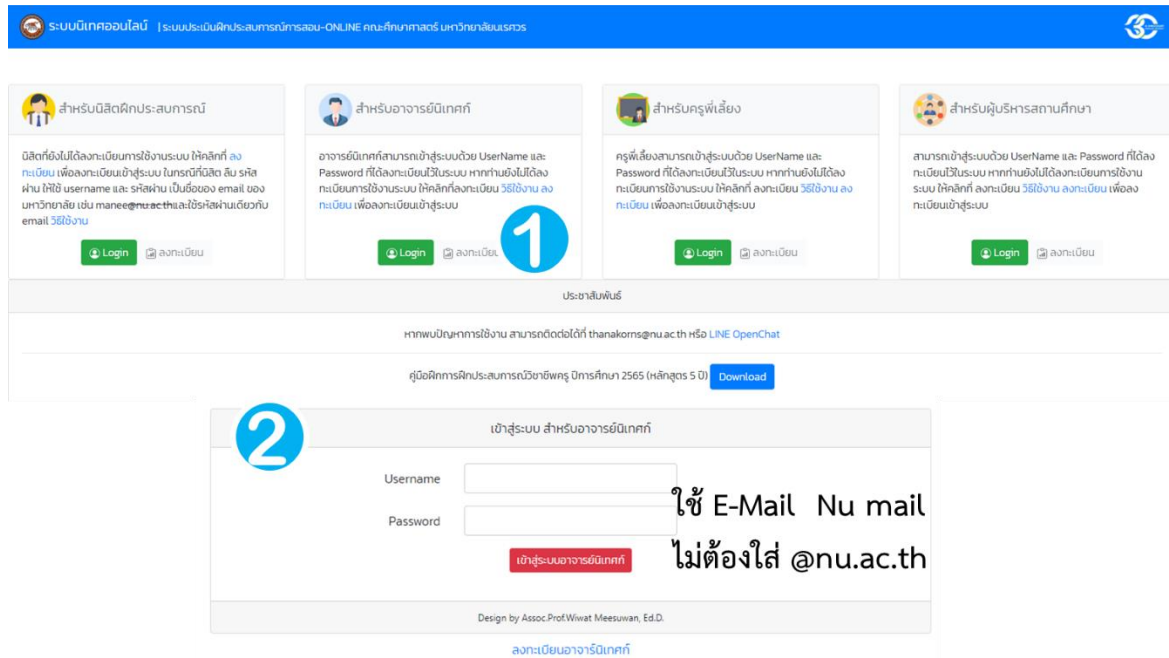


วิธีที่ 2 เข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE



3.2 การ Login เพื่อเข้าใช้งาน

เมื่อเข้าหน้าแรก ให้คลิกที่ปุ่ม Login แล้วทำการกรอก Username, Password ตามที่ทางฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เพื่อการเข้าใช้งานครั้งแรก หรือ E-mail ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และกดปุ่มเข้าสู่ระบบสำหรับอาจารย์นิเทศ



Password

- รหัสผ่านเป็นรหัสเดียวกับ รหัสเข้าใช้งานระบบเครือข่าย Internet มหาวิทยาลัย ,REG ระบบทะเบียน
- กรณีลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.055 961524

3.3 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน การประเมินและการให้ข้อเสนอแนะนิสิต

คลิกที่รายการหลักตามหมายเลข 1 ครูที่เลี้ยงสามารถแก้ไขข้อมูล username password ข้อมูลส่วนตัว และแก้ไขรูปประจำตัวได้ เมื่อนิสิตเลือกอาจารย์นิเทศก์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อ นิสิตที่อาจารย์นิเทศก์ รับผิดชอบ ตามหมายเลข 2 สามารถคลิกดูตามชั้นปีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5 ได้ที่แถบเมนูด้านบน

2.3.1 การให้ความเห็นในการบันทึกประจำวัน คลิกที่เมนู หมายเลข 2.1

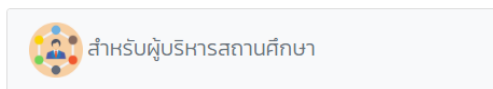
2.3.2 การประเมินตามภาระงานอื่นๆ ของนิสิตได้ที่ หมายเลข 2.2

2.3.3 การแสดงรายงานผลการประเมินรายบุคคล ในการดูผลการประเมินทั้งหมดให้คลิกที่ Report ตาม

หมายเลข 3



4. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา



ทำหน้าที่นี้เพื่อและประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป ประเมินทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน และการสัมมนา

4.1 ในการใช้งานระบบประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ONLINE

สามารถใช้งานได้ 2 วิธี คือการใช้งานได้ด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE

วิธีที่ 1 การใช้งานได้ด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://edu.nu.ac.th/> หรือค้นหาจาก www.google.com ใช้คำค้นหาด้วยคำว่า คณะศึกษาศาสตร์ นเรศวร
- 2) คลิกที่แถบเมนู ระบบสารสนเทศ จะปรากฏรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศภายในคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ สารสนเทศส่วนคณะ สารสนเทศส่วนกลาง และสารสนเทศสำหรับนิสิต
- 3) คลิกเลือกที่รายการ สารสนเทศส่วนคณะ

4) คลิกเลือกที่รายการ ระบบนิเทศออนไลน์ ระบบจะทำการเชื่อมโยงไปยังหน้าหลักของระบบนิเทศออนไลน์



วิธีที่ 2 เข้าใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือด้วยการ Scan QR-CODE



4.2 การ Login เพื่อใช้งาน

เมื่อเข้าหน้าแรก ให้คลิกที่ปุ่ม Login แล้วทำการกรอก Username, Password ตามที่ทางฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เพื่อการเข้าใช้งานครั้งแรก และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา

ระบบนิเทศออนไลน์ | ระบบประเมินผลประเมินการสอน-ONLINE คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สำหรับนิสิตศึกษาประสงค์

สำหรับอาจารย์นิเทศ

สำหรับครูพี่เลี้ยง

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

1

ประชาสัมพันธ์

หากพบปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ thanakorn@gnu.ac.th หรือ LINE OpenChat

คู่มือฝึกการฝึกประเมินนิเทศวิทยุ ปีการศึกษา 2565 (หลักสูตร 5 D) [Download](#)

2

เข้าสู่ระบบ สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

Username

Password

[เข้าสู่ระบบผู้อำนวยการสถานศึกษา](#)

Design by Assoc.Prof.Wiwat Meesuan, Ed.D.

หน้าหลัก

4.3 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน การประเมินและการให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิต

คลิกที่รายการหลักตามหมายเลข 1 ครูพี่เลี้ยงสามารถแก้ไขข้อมูล username password ข้อมูลส่วนตัว และแก้ไขรูปประจำตัวได้ เมื่อนิสิตเลือกสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อนิสิตที่สถานศึกษารับผิดชอบ ตามหมายเลข 2 สามารถคลิกดูตามชั้นปีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5 ได้ที่แถบเมนูด้านบน

2.3.1 การให้ความเห็นในการบันทึกประจำวัน คลิกที่เมนู หมายเลข 2.1

2.3.2 การประเมินตามภาระงานอื่นๆ ของนิสิตได้ที่ หมายเลข 2.2

2.3.3 การแสดงรายงานผลการประเมินรายบุคคล ในการดูผลการประเมินทั้งหมดให้คลิกที่ Report ตาม หมายเลข 3



ประกาศครุสภา
เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครุสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี) หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๔ ปี)

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน รวมทั้งการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการครุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์กรประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณี ที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการครุสภา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการครุสภา ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านหลักสูตร

(๒) ด้านกระบวนการผลิต

(๓) ด้านผลลัพธ์

องค์ประกอบของเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และส่งข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษา

ในกรณีที่สถาบันโดยอนุมัติจากสภาสถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญา ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนด และข้อมูลผู้เข้าศึกษาต่อเลขาธิการ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเสนอรายชื่อบุคคลให้คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรอง ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคุรุสภา จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๙ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินหลักสูตรและการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๐ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๒ การรับรองปริญญาของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปีและสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานรับรองปริญญาของแต่ละสถาบันให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน ทั้งนี้วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คุรุสภากำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๕ ปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ
หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ กรอบแนวคิดการกำหนดหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา

การกำหนดหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตร ๔ ปี มีการกำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร ๔ ปี เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะ เน้นการสื่อสาร ไปถึงสถาบันอุดมศึกษาว่าจุดยืนของคุรุสภาต้องการให้มีการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ฐานสมรรถนะ เน้นกระบวนการร่วมพัฒนาไปกับสถาบันอุดมศึกษา ยึดหลักการในการทำงาน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. หลักกฎหมาย พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้คุรุสภามีอำนาจหน้าที่ในการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ และผู้ที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม จะต้องมีความรู้ความสามารถทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง ดังนั้น จึงต้องมีการรับรองปริญญาตามหลักกฎหมายดังกล่าว และผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีคุณวุฒิที่คุรุสภารับรอง

๒. ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะกระบวนการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา นิสิตนักศึกษาต้องได้รับประสบการณ์และสมรรถนะที่เพียงพอสำหรับการออกไปปฏิบัติวิชาชีพในอนาคต และการรับรองปริญญายึดกรอบการพิจารณา ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านกระบวนการ และด้านผลลัพธ์ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน จาก “Content Based” ไปเป็น “Competency Based” โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้กับสถาบันอุดมศึกษา และใช้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการติดตามการดำเนินงาน

๓. หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์เดิม แต่เพิ่มจุดเน้น คือ

๓.๑ มีโครงสร้างมาตรฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพในการผลิต เน้นการป้องกันและคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๒ เป็นการกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่เน้นการบรรยาย แต่ส่งเสริมให้ครูของครูสร้างและใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการผลิตครูให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและสภาพปัญหาการศึกษาในปัจจุบัน

๔. กำหนดเฉพาะตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่เป็น KSF (Key Success Factor) หรือ Critical point เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้เกิดการพัฒนามีการส่งต่อข้อมูลไปยังคณะกรรมการที่จะทำหน้าที่ ประเมินและติดตาม และให้ความสำคัญกับ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) กระบวนการในการรับรอง ๒) การรายงานของหน่วยผลิต และ ๓) กระบวนการติดตามประเมินและจะต้องเป็นการรับรอง โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการปรับปรุงไปในทิศทางที่ดีขึ้น

๕. แก้ปัญหาการดำเนินงานเดิม เช่น แนวปฏิบัติที่เน้นการประเมินเอกสาร ตรวจสอบตามรายการที่กำหนด ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกับสถาบันอุดมศึกษา จึงไม่ควรมีแนวปฏิบัติแบบเดิม แต่ควรตรวจสอบจากสิ่งที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ว่าสามารถตอบโจทย์ที่คณิศรกำหนด เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีจุดเด่นของตนเองในการผลิตบัณฑิต และต้องไม่ซ้ำซ้อนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

๖. สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เช่น เป้าหมายการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ การใช้และการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ วิธีการรับรองปริญญา

การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี มีวิธีการและหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ดังนี้

๒.๑ การขอรับรองปริญญา

หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอรับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับทราบจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ระยะเวลาในการยื่นคำขอรับรองปริญญา

สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมจัดส่งเอกสารตามแบบที่คณิศรกำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน สำหรับการเสนอขอรับรองในปี ๒๕๖๒ ไม่นำเงื่อนไขนี้มาประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี พิจารณาจากองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านหลักสูตร ๒) ด้านกระบวนการผลิต และ ๓) ด้านผลลัพธ์

๑. ด้านหลักสูตร

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๑.๑ แผนการรับนิสิตนักศึกษา	๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาไม่เกินแผนการรับที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ หรือแผนการรับที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังหน่วยงานที่กำกับดูแล ๒) จำนวนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คน ดูแลนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่เกิน ๑๐ คน
๑.๒ การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา	มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
<p>๑.๓ ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู</p> <p>(๒) การจัดการเรียนรู้</p> <p>(๓) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาสามารถอธิบายได้ว่าแต่ละรายวิชาส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาทุกคน มีสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งต้องแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา เช่น Curriculum mapping</p>

๒. ด้านกระบวนการผลิต

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
<p>๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรผลิตครู</p>	<p>๑) คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการผลิตครูต้องมีบทบาทหน้าที่ ในด้านการผลิตครู หรือได้รับมอบหมายพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครู จากสภาสถาบัน</p> <p>๒) มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการจัดการเรียนรู้รายวิชาชีพครู การจัดประสบการณ์วิชาชีพครู และการบ่มเพาะความเป็นครู สังกัดคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น</p>
<p>๒.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู</p>	<p>๑) คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู สอดคล้องกับที่กำหนด ใน มคอ.๑ ของ อว.</p> <p>๒) อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน</p>
<p>๒.๓ การจัดการเรียนรู้/กระบวนการเรียนรู้</p>	<p>๑) สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนต่อผู้เรียน ในรายวิชาชีพครูที่มีการปฏิบัติ ไม่เกิน ๑ : ๓๐</p> <p>๒) มีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เสริมสร้างทักษะศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)</p> <p>๔) มีการบูรณาการการเรียนรู้กับสถานศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) มีการนำผลการประเมินนิสิตนักศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖) มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p>

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๔ การวัดและการประเมิน	๑) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ ๒) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาชี้พครู ยึดถือและปฏิบัติตาม เกณฑ์การวัดและประเมินผลที่กำหนดในประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา (course syllabus)
๒.๕ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยี ๑) มีการจัดบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมส่งเสริม การเรียนรู้ ๒) มีโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยี ที่สนับสนุน การเรียนรู้	๑) มีห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ที่เพียงพอและเอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ๓) มีห้องหรือสถานที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะ ที่เหมาะสม ๔) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด/ห้องสมุด เสมือนจริง (virtual library) ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและ ใช้บริการได้อย่างเพียงพอ ๕) มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้ ในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๖) มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และ เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
๒.๖ ระบบการนิเทศ	๑) อาจารย์นิเทศก์ต้องมีประสบการณ์ในการนิเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีมีประสบการณ์นิเทศต่ำกว่า ที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยง ๒) สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนิสิตนักศึกษา ต้องไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓) มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายภาระงานให้กับผู้ทำหน้าที่ อาจารย์นิเทศก์ที่ชัดเจน ๔) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ ๕) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ สำหรับอาจารย์นิเทศก์ โดยมีเอกสาร/แบบฟอร์มในการนิเทศ นิสิตนักศึกษาที่ชัดเจน

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
	<p>๖) มีคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับนิสิต นักศึกษา</p> <p>๗) มีการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน</p> <p>๘) มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชา เฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ภาคเรียน โดยต้องเป็น การนิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และอีก ๑ ครั้ง อาจใช้วิธีการ นิเทศเต็มคาบการสอนแบบ face to face หรือวิธีอื่น ๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น</p> <p>๙) มีหลักฐานการนิเทศนิสิตนักศึกษา ที่จัดเก็บเป็นระบบ พร้อมรับการตรวจสอบ</p>
<p>๒.๗ การปฏิบัติการสอน</p>	<p>๑) สถาบันมีเกณฑ์หรือหลักการในการคัดเลือก สถานศึกษาเครือข่ายสำหรับปฏิบัติการสอน</p> <p>๒) มีสถานศึกษาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเป็นพื้นที่ ในการปฏิบัติการสอนตลอดหลักสูตรอย่างเพียงพอ และเหมาะสม</p> <p>๓) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษา เครือข่ายในการพัฒนานิสิตนักศึกษาตลอดวงรอบ ของหลักสูตร</p> <p>๔) มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ต้องไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๘ คาบ และงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๘ คาบ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน</p> <p>๕) มีการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖) มีการประเมินสมรรถนะและรายงานผลการพัฒนา คุณภาพนิสิตนักศึกษาแยกตามระดับชั้นปี</p> <p>๗) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอน ของนิสิตนักศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๘) มีแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ชัดเจน</p>

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๘ กิจกรรมเสริมความเป็นครู	๑) นิสิตนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๒) มีการบันทึกการเรียนรู้และสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของนิสิตนักศึกษา ๓) มีกระบวนการติดตามพัฒนาการของนิสิตนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ๔ อย่างเป็นระบบ
๒.๙ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	๑) มีแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรที่ชัดเจน ๒) มีการกำหนดร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๓. ด้านผลลัพธ์

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๓.๑ จำนวนบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตไม่เกินจากแผนการรับนิสิตนักศึกษา ที่ปรากฏใน มคอ.๒
๓.๒ ความพึงพอใจของสถานศึกษา สำหรับปฏิบัติการสอนที่มีต่อคุณภาพของนิสิตนักศึกษา ในเรื่อง ๑) ความรู้ในวิชาเฉพาะ ๒) กระบวนการจัดการเรียนการสอน ๓) การทำงานร่วมกับผู้อื่น ๔) วินัยในการปฏิบัติงาน ๕) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖) บุคลิกภาพ	๑) มีเครื่องมือและวิธีการในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ๒) ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ที่มีต่อคุณภาพของนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๓) นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา หมายเหตุ ในระยะเริ่มแรกที่ยังไม่มีนิสิตนักศึกษาในหลักสูตร ๔ ปี ออกปฏิบัติการสอน ครูสภาจะยังไม่บังคับใช้เกณฑ์นี้ ในการพิจารณาให้การรับรองหลักสูตร

ประกาศครุสภา
เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางการศึกษา และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน รวมถึงการจัดประสบการณ์การปฏิบัติการสอน และการนิเทศ การปฏิบัติการสอนของผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร ๔ ปี จึงเห็นสมควรให้มีประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบทนิยาม การปฏิบัติการสอน ตามข้อ ๒ ของประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ใช้ความหมายในประกาศนี้แทน

“การปฏิบัติการสอน หมายความว่า การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน รวมทั้งการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะที่มีความหลากหลายในรูปแบบใด ๆ หรือวิธีการใด ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการสอนเกิดประสบการณ์วิชาชีพ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการสอนในสถานศึกษา การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทุกประเภท และการสอนหรือการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในลักษณะและวิธีการเฉพาะกลุ่มตามที่สถานศึกษากำหนดขึ้น”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรายละเอียดแนบท้ายประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒.๖ ระบบการนิเทศ ๘) ข้อ ๒.๗ การปฏิบัติการสอน ๔) ของส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา ๒. ด้านกระบวนการผลิต โดยให้ใช้รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีณัฐ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการครุสภา

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญา

๒. ด้านกระบวนการผลิต

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การรับรอง
๒.๖ ระบบการนิเทศ	๘) มีการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต/นักศึกษา เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิต/นักศึกษาที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ
๒.๗ การปฏิบัติการสอน	๔) มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมง สำหรับชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๔ คาบต่อสัปดาห์และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมายให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๑. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
๙. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐. ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

QR Code สำหรับดาวน์โหลดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู
หรือทาง URL : shorturl.at/tALR2

