



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

ปีการศึกษา 2568 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 2

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



รายวิชา 366292 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2



คำอธิบายรายวิชา : ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (จำนวน 2 หน่วยกิต)

จำนวนภาระงาน 4 ชั้น

- 1.รายงานการศึกษารับทบทวนและสถานศึกษา
- 2.รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)
- 3.รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน
- 4.รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์



ผู้ประเมิน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- ➡ อาจารย์นิเทศก์
- ➡ ครูพี่เลี้ยง
- ➡ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง

เกณฑ์การประเมิน

ประกอบด้วย

- ♦ ตรวจสอบภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ
- ♦ การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่
 1. ด้านการจัดการเรียนรู้
 2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2569
รวมระยะเวลา 15 วัน (จำนวน 120 ชั่วโมง)



ปฏิทินชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 กำหนดให้นิสิตเข้าฝึกฯ เต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน



ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
เข้าตรวจสอบภาระงานและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูแก่นิสิต
ผ่านระบบนิเทศออนไลน์
ระหว่างวันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2569

กิจกรรมปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ประกอบด้วย

- ♦ ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู จำนวน 60 ชั่วโมง
ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูพี่เลี้ยง ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ศึกษางานวัดประเมินผลการเรียนรู้
- ♦ ศึกษาข้อมูลตามภาระงาน 4 ชั้น จำนวน 60 ชั่วโมง



เว็บไซต์สำหรับเข้าตรวจ
ภาระงานและประเมิน
สมรรถนะวิชาชีพครูของ
นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู
ระหว่างเรียน (Practicum)

Search

ระบบนิเทศออนไลน์ มน



หมายเหตุ หน่วยฝึกฯ จะเป็นฝ่ายจัดเตรียม
Username และ Password ให้กับผู้ประเมินทุกท่าน

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนิสิต อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียน โดยคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะมีด้วยกัน 3 เล่ม ได้แก่

เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

เล่มที่ 2 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

เล่มที่ 3 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

คู่มือแต่ละเล่มจะระบุภาระงานนิสิตครูต้องปฏิบัติตามสมรรถนะวิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-3 ดังนี้

ภาระงาน/ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3
1. การศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา	✓	✓	✓
2. การศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)	-	✓	-
3. การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง (อย่างน้อย 1 คาบ)	✓	-	-
4. การมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน	-	✓	-
5. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน	-	-	✓
6. การปฏิบัติงาน / กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓
7. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอก และปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	-	-	✓
8. การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	-	-	✓
จำนวนภาระงาน (ชิ้น)	3	4	5

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะให้แนวทางในการจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาและสมรรถนะวิชาชีพครู และนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตนิสิตครูคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตุลาคม 2568

สารบัญ

Contents

คำนำ	3
รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	5
เส้นทางดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสู่การประกอบวิชาชีพครู ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	6
คำอธิบายรายวิชา	7
การแต่งกายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	11
แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	13
การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน	15
การลาและการขาดปฏิบัติงานขณะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา	17
ภาคผนวก	18
ภาระงานที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา	20
ภาระงานที่ 2 รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)	25
เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี	30
ภาระงานที่ 3 รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน.....	40
ภาระงานที่ 4 การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	43
แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจ	45
แบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	46
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	48
เกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ปีการศึกษา 2567	67

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลักษณะการฝึก
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 1	ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ศึกษา สารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคาร สถานที่ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาน ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงาน (จำนวน 1 หน่วยกิต)	สังเกตและมีส่วนร่วม ในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 2	ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการ เรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือ นักเรียน งานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (จำนวน 2 หน่วยกิต)	สังเกตและมีส่วนร่วม ในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 3	สร้างหลักสูตรรายวิชา วางแผนและออกแบบกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ/นวัตกรรม และ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ชั้นเรียนที่เสริมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนา ผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ปรับปรุง (จำนวน 3 หน่วยกิต)	สังเกตและมีส่วนร่วม ในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	ปฏิบัติการกิจอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่สถานศึกษา มอบหมาย และงานในหน้าที่ครู วิจัยสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เกี่ยวข้องในการ แก้ไขปัญหา/พัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ (จำนวน 6 หน่วยกิต)	ฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

รหัส/ชื่อรายวิชา 366292 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Teaching Professional Practicum 2)

จำนวนหน่วยกิต 2 (0-6-3)

จำนวนชั่วโมง 120 ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

Practicing as a teacher assistant, classroom routines, learning management, student caring, learning measurement and assessment, creatively working with others in schools.

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. แนวปฏิบัติก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ก่อนการออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนนิสิตต้องผ่านการปฐมนิเทศและผ่านการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

2. แนวปฏิบัติระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

เมื่อคณะศึกษาศาสตร์จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนแล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรของสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากมีนิสิตเข้าฝึกหลายคนให้นัดหมายเข้ารายงานตัวพร้อมกัน
2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามปฏิทินที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด โดยมีขอบเขตการฝึกดังนี้

- 2.1 รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา
- 2.2 รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)
- 2.3 รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน
- 2.4 รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

3. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ และบริบทของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

5. หากนิสิตพบว่า มีปัญหากับครูพี่เลี้ยง และ/หรือ อาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 5.1 กรณีที่พบปัญหากับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน
 - 5.1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
 - 5.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน
 - 5.1.3 สรุปรายงานให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1.4 มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
- 5.2 กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์
 - 5.2.1 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
 - 5.2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
 - 5.2.3 หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการกระบวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป

6. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

1.การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน

- 1.1 ให้ความเคารพนับถือ
- 1.2 ให้ความร่วมมือ
- 1.3 ขอคำแนะนำปรึกษา
- 1.4 มีเจตคติที่ดี
- 1.5 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.6 เผยแพร่คุณงามความดี
- 1.7 รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน

2.การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง

- 2.1 ให้ความเคารพนับถือ
- 2.2 ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการะงาน รับคำติชม และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุง
- 2.3 ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
- 2.4 ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- 2.5 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร

3.การวางตนต่อครูประจำชั้น

- 3.1 ให้ความเคารพนับถือ
- 3.2 รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
- 3.4 ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหาให้นักเรียน

4.การวางตนต่ออาจารย์ท่านอื่นๆ

- 4.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
- 4.2 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- 4.3 มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- 4.4 แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- 4.5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 4.6 ความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ

5.การวางตนต่อนักเรียน

- 5.1 เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- 5.2 รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- 5.3 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่น่าไว้วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 5.4 แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
- 5.5 มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
- 5.6 มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้

- 5.7 ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- 5.8 ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- 5.9 ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- 5.10 แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- 5.11 ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6.การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- 6.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- 6.2 เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- 6.3 ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ
- 6.4 มีความขยัน อดทน อดกลั้น เองงานเอกสาร มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลัง

ความสามารถ

- 6.5 แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับเมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
- 6.6 มีปัญหาข้อข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7.การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

- 7.1 แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
- 7.2 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
- 7.3 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8.การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์โรงเรียน

- 8.1 แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอันควร
- 8.2 ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
- 8.3 แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9.การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

3. แนวปฏิบัติหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ให้นิสิตนำส่งรายงานภาระงานต่างๆ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเตรียมรับการประเมินจากผู้ประเมินทั้ง 3 ส่วน (ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์)
- 3.2 ปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้แล้วเสร็จ แล้วรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย
- 3.3 เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษานั้น

การแต่งกายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ให้เป็นไปตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ 1 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตหญิง

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น เนื้อข้อศอก ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าสี ไม่มีลวดลายที่คอ และแนวส่าบ ออกติดกระดุมโลหะ มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เนื้อผ้าหนาพอสมควร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด กัดเข็มเครื่องหมายที่อดด้านซ้าย

(2) กระโปรงทรงเอสุภาพ สีดำ เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า

(3) เข็มขัดแบบสุภาพสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผมสีฉูดฉาด ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(5) รองเท้าคัชชู หุ้มส้น สีดำ ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน

(6) หากใส่เครื่องประดับ ต้องเป็นแบบสุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพงเพื่อความปลอดภัยของนิสิต

(7) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติกเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนิสิตครู

(8) นิสิตมุสลิม สวมเสื้อคอเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ผ้าคลุมศีรษะสีขาว หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าลูกไม้ กระโปรงเนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมข้อเท้า

ข้อ 2 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตชาย

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต ที่คอและแนวส่าบออกติดกระดุมสีขาว ปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกโดยตลอด ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(2) กางเกงขายาว (มีหูสอดเข็มขัด) สีเทา สีดำ หรือสีกรมท่า ใดๆอย่างหนึ่ง

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ เช่น รองทรง ไม่ย้อมหรือโกรกผลสีฉูดฉาดหรือไว้ผมยาวเกินควร

(5) ไม่ไว้หนวดเครา ห้ามใส่ต่างหู

(6) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติกเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของนิสิตครู

(7) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มข้อยาว

(8) รองเท้าหนังทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน

ทั้งนี้ นิสิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตชั้นปริญญาตรี



ชุดนิสิต Student Uniform



ชุดกิจกรรม Activity Uniform



แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

สัปดาห์ที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
1 วันที่ 17 - 21 พฤศจิกายน 2568	เรียนทฤษฎี	ปฐมนิเทศรายวิชา	ปฐมนิเทศนิสิต เพื่อชี้แจงการจัดการ รายวิชา ขอบเขตภาระงาน และการ ประเมินผลการเรียนรู้	- หน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู งานบริการการศึกษา
9 - 10 วันที่ 12 - 23 มกราคม 2569	เรียนทฤษฎี	การศึกษาริบทพหุชุมชนและ สถานศึกษา - ขอบเขตของการศึกษาชุมชน - เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชน - การศึกษาริบทพหุชุมชนอยู่ใกล้ สถานศึกษาที่นิสิตสนใจจะไป สังเกตการณ์และปฏิบัติการศึกษา โดยการศึกษาข้อมูลจากสื่อ สารสนเทศเบื้องต้น - ขอบเขตของการศึกษาสถานศึกษา - เครื่องมือการเรียนรู้ - การศึกษาริบทพหุชุมชนที่นิสิต สนใจจะไปสังเกตการณ์และปฏิบัติ การศึกษา โดยการศึกษาข้อมูลจาก สื่อสารสนเทศเบื้องต้น	- อาจารย์ผู้สอนชี้แจงขอบเขต การศึกษาริบทพหุชุมชนสถานศึกษาเน้น การศึกษาอาชีพในชุมชน เศรษฐกิจ หมุนเวียนและเศรษฐกิจพอเพียง - แนะนำการใช้เครื่องมือการเรียนรู้ สถานศึกษาและเครื่องมือการศึกษา ชุมชน เช่น แผนที่เดินเท้า Timeline การวิเคราะห์เอกสาร การสังเกต การสัมภาษณ์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อ การสอน ผศ.ดร.อัจฉรา
11 วันที่ 26 - 30 มกราคม 2569	เรียนทฤษฎี	การศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้าน นักเรียน/พูดคุยกับผู้ปกครอง) - ขอบข่ายการศึกษารายกรณีและ สังเกตชั้นเรียน - วิธีการศึกษารายกรณีและสังเกต ชั้นเรียน - หลักการสื่อสารเชิงบวก - หลักการสัมภาษณ์	อาจารย์ผู้สอนบรรยายการศึกษาราย กรณีและสังเกตชั้นเรียน - ขอบข่ายการศึกษารายกรณีและ สังเกตชั้นเรียน - วิธีการศึกษารายกรณีและสังเกต ชั้นเรียน - หลักการสื่อสารเชิงบวก - หลักการสัมภาษณ์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อ การสอน ผศ.ดร.ชำนาญ
12 วันที่ 2 - 6 กุมภาพันธ์ 2569	เรียนทฤษฎี	การมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน - ขอบข่ายของงานธุรการชั้นเรียน - ลักษณะของงานธุรการชั้นเรียน/ ชิ้นงาน - การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้น เรียน การจัดการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผลการเรียนรู้	อาจารย์บรรยายการมีส่วนร่วมใน งานธุรการชั้นเรียน - ขอบข่ายของงานธุรการชั้นเรียน - ลักษณะของงานธุรการชั้นเรียน/ ชิ้นงาน - การจัดการในชั้นเรียน การจัดการ เรียนรู้ และการวัดประเมินการ เรียนรู้	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อ การสอน ดร.ณัฐ
13 - 14 วันที่ 9 - 20 กุมภาพันธ์ 2569	เรียนทฤษฎี	การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน - หลักการออกแบบกิจกรรมใน สถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	อาจารย์บรรยายการปฏิบัติงาน/ กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา อย่างสร้างสรรค์ - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน - หลักการออกแบบกิจกรรมใน สถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อ การสอน ผศ.ดร.สัทธิพร

ลำดับที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
วันที่ 18 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2569	นิสิตออกฝึกปฏิบัติ วิชาชีพครูระหว่าง เรียน ณ สถานศึกษา	ศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษา และ บริบทของสถานศึกษาที่นิสิตออกฝึก	รายงานการศึกษาบริบทของชุมชน และสถานศึกษา	- นิสิต - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ - ผู้นำชุมชน
		ศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)	รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยม บ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)	
		การมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน	รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการ ชั้นเรียน	
		การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรม ร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่าง สร้างสรรค์	
วันที่ 10 - 12 มิถุนายน 2569	นิสิตส่งงาน	ส่งงานในระบบนิเทศออนไลน์ได้แก่ รายงานตามภาระงาน จำนวน 4 งาน สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการ ปฏิบัติงานประจำวัน	ส่งภาระงานการศึกษาชุมชน โดยรอบสถานศึกษาและบริบท สถานศึกษา , การศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน/พูดคุยกับ ผู้ปกครอง) , การมีส่วนร่วมในงาน ธุรการชั้นเรียน และการปฏิบัติงาน/ กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา อย่างสร้างสรรค์และประเมินผลการ เรียนรู้	- นิสิต
วันที่ 13 - 15 มิถุนายน 2569	- ผู้บริหาร สถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ ตรวจภาระงาน 3 ชิ้น และประเมิน สมรรถนะวิชาชีพ ครู	ตรวจภาระงาน 4 ชิ้น และประเมิน สมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ใน ระบบนิเทศออนไลน์	ตรวจภาระงาน 4 ชิ้น และประเมิน สมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ใน ระบบนิเทศออนไลน์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์
วันที่ 16 มิถุนายน 2569	คณะสภามหาวิทยาลัย			หน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นิเทศก์
- 2) ครูพี่เลี้ยง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง

2. เกณฑ์การประเมิน ประกอบไปด้วย

2.1 ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ

2.2 การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

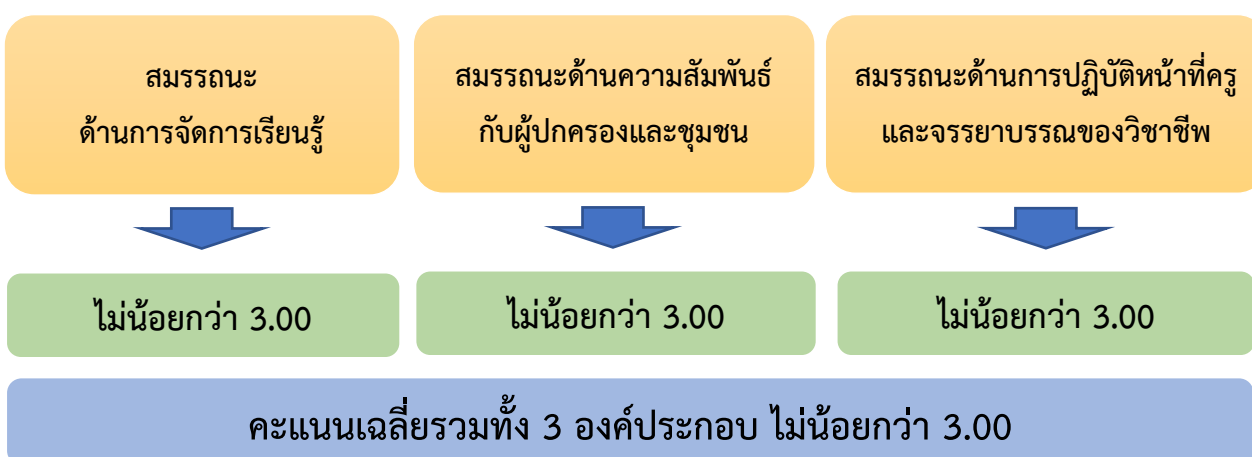
เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน หมายถึง ระดับควรปรับปรุง
ระดับ 2	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน หมายถึง ระดับพอใช้
ระดับ 3	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง
ระดับ 4	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน หมายถึง ระดับดี
ระดับ 5	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน หมายถึง ระดับดีมาก

3. คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	30	40	30
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

4. เกณฑ์การตัดสิน



5. การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล	
4.50 – 5.00	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับดีมาก
3.50 – 4.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับดี
3.00 – 3.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับปานกลาง
น้อยกว่า 3.00	ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ควรปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. นิสิตจะต้องได้ผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูรวมทั้ง 3 ด้าน จากทุกฝ่ายรวมกันไม่น้อยกว่าระดับ 3
2. นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่โรงเรียนและมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ร้อยละ 100 ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หากลาป่วย/ลาป่วยให้แนบใบลา/ใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากโรงเรียนส่งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผล

รายงานตามภาระงานที่นิสิตต้องทำ

1. รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา
2. รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)
3. รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน
4. รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

การลาและการขาดปฏิบัติงานขณะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

1. ระเบียบการลา

นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษาจะต้องมีชั่วโมงเวลาปฏิบัติงานครบ ร้อยละ 100 ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยระเบียบการลา กิจ ลาป่วย ของนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเหมือนข้าราชการครู โดยมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1.1 การลา กิจ ต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มและระเบียบของสถานศึกษาล่วงหน้า โดยต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลา กิจตามวันที่ลาได้ ไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ เท่านั้น

1.2 การลาป่วย หากนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งขออนุญาตครูพี่เลี้ยงหรือฝ่ายบริหารงานบุคคล และต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

1.3 กรณีที่นิสิตไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ถือว่า นิสิตขาดการปฏิบัติงาน มีผลต่อการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

1.4 การขออนุญาตกลับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดขึ้น จะต้องหนังสือขออนุญาตจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูถึงโรงเรียนและต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะกลับมาร่วมกิจกรรมได้

1.5 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน ที่นอกเหนือจากการลา กิจ ลาป่วย และลา กลับมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกิจกรรม จะต้องไม่กระทบการสอน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา

2. การลงโทษนิสิตที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ในกรณีที่พบว่า นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น มีปัญหาชู้สาว ทะเลาะวิวาท มีพฤติกรรมคุกคามทางเพศ ขาดความรับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นรายกรณีดังนี้

1. แจ้งอาจารย์นิเทศก์ และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้รับทราบ
2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และพิจารณาความผิด
3. กำหนดบทลงโทษ และชี้แจงให้นิสิตรับทราบ

4. การลงโทษ มีตั้งแต่ การว่ากล่าวตักเตือนเบื้องต้นเพื่อให้หยุดพฤติกรรมดังกล่าว และหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูด้านที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ว่ากล่าวตักเตือนไปเบื้องต้นแล้ว นิสิตยังแสดงพฤติกรรมดังกล่าวซ้ำอีก ให้โรงเรียนทำหนังสือรายงานพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรรับทราบ เพื่อเรียกตัวนิสิตมาตักเตือน พร้อมทั้งหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู หากนิสิตยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น โรงเรียนสามารถยกเลิกการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้นิสิตไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู และส่งตัวนิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานตามภาระงาน

(ปกรายงาน)



รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา (ภาระงานที่ 1)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

ระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. (ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา

1.1 บริบทของชุมชน

1.1.1 ที่ตั้ง

[ให้นักิิตระบุที่ตั้งของชุมชนที่สถานศึกษาหรือโรงเรียนตั้งอยู่ พอสั่งเขป]

1.1.2 แผนที่

[ให้นักิิตศึกษาขอบเขตของชุมชน และระบุแผนที่ของชุมชนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนปรากฏอยู่ด้วย อธิบายรายละเอียดพอสั่งเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ทำเลที่ตั้งและลักษณะทางภูมิศาสตร์มีผลต่อการเดินทางมาเรียน การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างไรบ้าง และยกตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นอกห้องเรียนในบริบทชุมชนโดยรอบที่ตั้งของโรงเรียนอย่างน้อย 1 กิจกรรม

1.1.3 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

[ให้นักิิตศึกษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการของชุมชน แล้วอธิบายรายละเอียดพอสั่งเขป ของระบบสาธารณูปโภค กล่าวคือ บริการสาธารณะที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในชุมชน 3 ประการ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และสาธารณูปการ 6 ประการ ได้แก่ (1) ด้านการบริการ เช่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิ ศาล ศาลากลาง เทศบาล ที่ทำการ ไปรษณีย์ (2) ด้านวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ห้องสมุด โรงละคร (3) ด้านการศึกษา เช่น ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (4) ด้านสุขอนามัย เช่น สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพ ชุมชน (5) ด้านสันทนาการ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา (6) ด้านความปลอดภัย เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : คุณภาพและความเพียงพอของสาธารณูปโภคส่งผลต่อชีวิตประจำวันของนักเรียน ครู และการจัดกิจกรรมในโรงเรียนอย่างไรบ้าง และมีข้อจำกัดหรือโอกาสในการพัฒนาที่น่าสนใจจุดใดบ้าง ให้ ยกตัวอย่างข้อจำกัดหรือจุดที่ควรพัฒนาอย่างน้อย 1 ประเด็น

1.1.4 การศึกษาอาชีพในชุมชน เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจพอเพียง

[ให้นักิิตศึกษาอาชีพในชุมชน เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน พร้อมทั้งนำเสนอ ข้อมูลดังกล่าวพอสั่งเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : อาชีพใดบ้างที่เป็นอาชีพหลักของคนในชุมชน มีตัวอย่างอาชีพใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนหรือเศรษฐกิจพอเพียงโดยตรงหรือไม่ แหล่งทรัพยากรในชุมชนมีผลต่อการประกอบอาชีพ อย่งไรบ้าง

1.1.5 การเดินทาง

[ให้นักิิตศึกษาการเดินทางและอธิบายวิธีการเดินทางและระยะจากตัวจังหวัดเข้าสู่ชุมชน หรือวิธี การเดินทางไปมาในชุมชน พอสั่งเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : การเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีผลต่อเวลาเรียน ความปลอดภัย และความเหนื่อย ล้าของนักเรียนหรือมีผลต่อการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียนหรือไม่ (เนื่องจากการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ไม่ใช่แค่เรื่องเวลาเท่านั้นแต่ยังสะท้อนถึงความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา, คุณภาพชีวิตของนักเรียน, และ ผลกระทบต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอีกด้วย) หากมีผลกระทบต่อนักเรียนหรือการจัด กิจกรรมหลังเลิกเรียน จะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

1.1.6 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล



1.2 บริบทสถานศึกษา

1.2.1 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1.1 ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ ฯ)

[ให้นักศึกษากรอกชื่อที่ตั้ง ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ หรือสิ่งสำคัญอื่น ๆ ที่จะระบุถึงที่ตั้งและรายละเอียดเบื้องต้นของโรงเรียน]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : คำขวัญหรืออัตลักษณ์โรงเรียนสะท้อนคุณค่าหรือเป้าหมายการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง และสอดคล้องกับบริบทชุมชนหรือไม่ หากนักเรียนในโรงเรียนปฏิบัติตามคำขวัญของโรงเรียนจะเป็นอย่างไร และมีผลต่อสังคมอย่างไร

1.2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

[ให้นักศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา และอธิบายการแบ่งฝ่ายงานในสถานศึกษาพร้อมแผนภาพประกอบ]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมีผลต่อการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรอย่างไรบ้าง การตัดสินใจในโรงเรียนส่วนใหญ่มาจากผู้บริหารเพียงคนเดียว หรือมีการแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบไปยังครูและบุคลากรด้วย นิสิตคิดว่าโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมีความชัดเจนและเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

1.2.1.3 สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา

[ให้นักศึกษาสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา และอธิบายรายละเอียดพอสังเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : สิ่งแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน (เช่น อาคาร สวน สนาม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ต่างๆ) เพียงพอและช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนหรือไม่ หากไม่เพียงพอและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือไม่ อย่างไร

1.2.1.4 ระบบการจัดการศึกษา

[ให้นิสิตศึกษาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ระบบการศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน และอธิบายรายละเอียดประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน (เช่น หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน, การจัดเวลาเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น) นิสิตคิดว่าตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชนหรือไม่ มีประเด็นใดบ้างที่ต้องพัฒนา

1.2.1.5 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะ

[ให้นิสิตศึกษาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านคุณลักษณะ กระบวนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณลักษณะ กระบวนการศึกษาปฐมวัย และนำเสนอผลการดำเนินงานประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : จากผลสัมฤทธิ์/คุณลักษณะของผู้เรียน ที่พบขณะที่ไปสังเกตการณ์ที่โรงเรียน มีปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนความสำเร็จของผู้เรียนและสถานศึกษา หรือมีอุปสรรคอะไรหรือไม่ที่สะท้อนปัญหาการศึกษาในโรงเรียน

1.2.2 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา

1.2.2.1 จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ)

[ให้นิสิตนำเสนอจำนวนบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : จำนวนและประเภทบุคลากรสัมพันธ์กับภาระงานและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง จำนวนครูเพียงพอหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับภาระงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

1.2.2.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากร

[ให้นิสิตนำเสนอวุฒิการศึกษาของบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

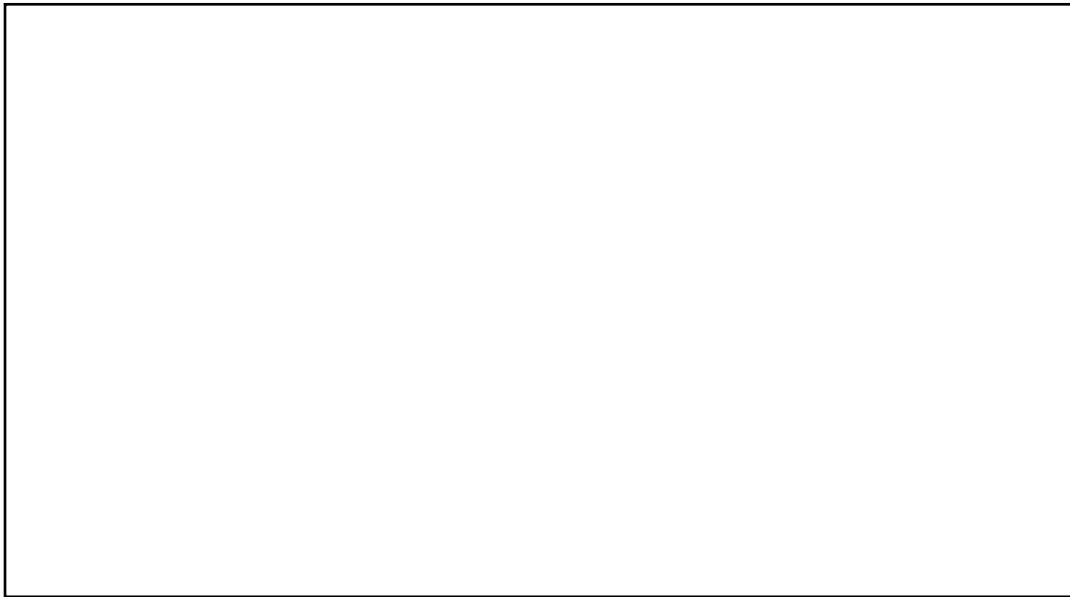
◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ให้นิสิตวิเคราะห์ว่าระดับวุฒิและความเชี่ยวชาญของครูส่งผลต่อความหลากหลายของการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนหรือไม่ และครูมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนหรือไม่อย่างไร

1.2.2.3 ข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียน ๆ)

[ให้นิสิตนำเสนอข้อมูลผู้เรียนจำแนกตามระดับและจำนวนชั้นเรียนในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : จำนวนนักเรียนต่อห้องหรือระดับชั้นมีผลต่อรูปแบบการจัดการเรียนรู้และการดูแลนักเรียนรายบุคคลอย่างไร และจากที่นิสิตไปสังเกตการณ์ที่โรงเรียนนิสิตคิดว่าจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

1.2.3 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล



(ปกรายงาน)



รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)
(ภาระงานที่ 2)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 2 รายงานการศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)

ชื่อนักเรียน.....ชั้น..... /เลขที่.....

2.1 สภาพปัญหาของนักเรียน

[ให้นักเรียนนำเสนอกรณีศึกษาที่คัดเลือกมาศึกษารายกรณี โดยนำเสนอสภาพปัญหาของนักเรียน แสดงรายละเอียดของการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้ง และผลกระทบทางบวกเมื่อได้รับการแก้ไข]

2.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษารายกรณี

[ให้นักเรียนระบุวัตถุประสงค์ในการศึกษารายกรณีเป็นข้อ ข้อละประเด็น อาจจะมากกว่า 1 ประเด็นก็ได้ ทั้งนี้ให้นักเรียนคำนึงถึงเวลาที่รายวิชากำหนดให้ เช่น]

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับนักเรียน
2. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหานักเรียน
3. เพื่อแก้ปัญหานักเรียนในเรื่องการเรียน และปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้เข้ากับเพื่อน

ร่วมห้องเรียน และสังคมภายนอกให้ดียิ่งขึ้น

2.3 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน

(2.3.1) ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

ชื่อ.....ชื่อเล่น.....

เกิด วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

บิดาชื่อ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน..... บาท

มารดาชื่อ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน..... บาท

ผู้ปกครองชื่อ.....

อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน..... บาท

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดา คน (รวมทั้งนักเรียนด้วย) รายละเอียด ดังนี้

คนที่	เพศ	อายุ	ประกอบอาชีพ	การศึกษา	หมายเหตุ

(2.3.2) ประวัติการศึกษาและผลการศึกษาของนักเรียน

ปีการศึกษา	ระดับ	โรงเรียน	เกรด

(2.3.3) ประวัติสุขภาพ

อายุ..... น้ำหนัก..... ส่วนสูง..... กรุ๊ปเลือด.....

(2.3.4) สภาพครอบครัวและฐานะทางเศรษฐกิจ (อธิบายพอสังเขป)

.....

.....

.....

(2.3.5) ทศนคติของบุคคลรอบข้างที่มีต่อนักเรียน (อธิบายพอสังเขป)

บิดา/มารดา

.....

.....

.....

เพื่อน

.....

.....

.....

(2.3.6) ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาที่มีต่อนักเรียน (อธิบายพอสังเขป)

- ด้านการเรียน

.....

.....

.....

- ด้านพฤติกรรมและลักษณะนิสัย

.....

.....

.....

- ด้านสุขภาพร่างกาย

- ด้านสังคมและการอยู่ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

- สิ่งที่ยากให้ปรับปรุง

(2.3.7) บุคลิกภาพทั่วไปของนักเรียน (อธิบายพอสังเขป)

- ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยา วาจา)

- ลักษณะทางอารมณ์ (การแสดงออกทางอารมณ์ สดชื่น ร่าเริง หรือเฉยชาซึม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

- ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถในการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัดและความสนใจพิเศษ)

- ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู บิดา มารดาพี่น้องคนอื่นๆ ทักษะสังคมในห้องเรียนและโรงเรียน)

เพื่อน

ครู

บิดามารดาและญาติพี่น้อง

(2.3.8) พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข (เรียงลำดับจากมากไปน้อย) (อธิบายพอสังเขป)

2.4 โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ณ ข้อที่นิสิตใช้ในการรวบรวมข้อมูล

.....(1) การสังเกต

.....(2) การสัมภาษณ์

.....(3) การเยี่ยมบ้าน

.....(4) การทำแบบสอบถาม/แบบทำสอบ

.....(5) อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 สมมติฐานของปัญหา (อธิบายพอสังเขป)

หลังจากได้ศึกษานักเรียนด้วยวิธีต่าง ๆ แล้ว ได้ข้อมูลพอที่จะกำหนดสมมติฐานของปัญหาได้ดังนี้

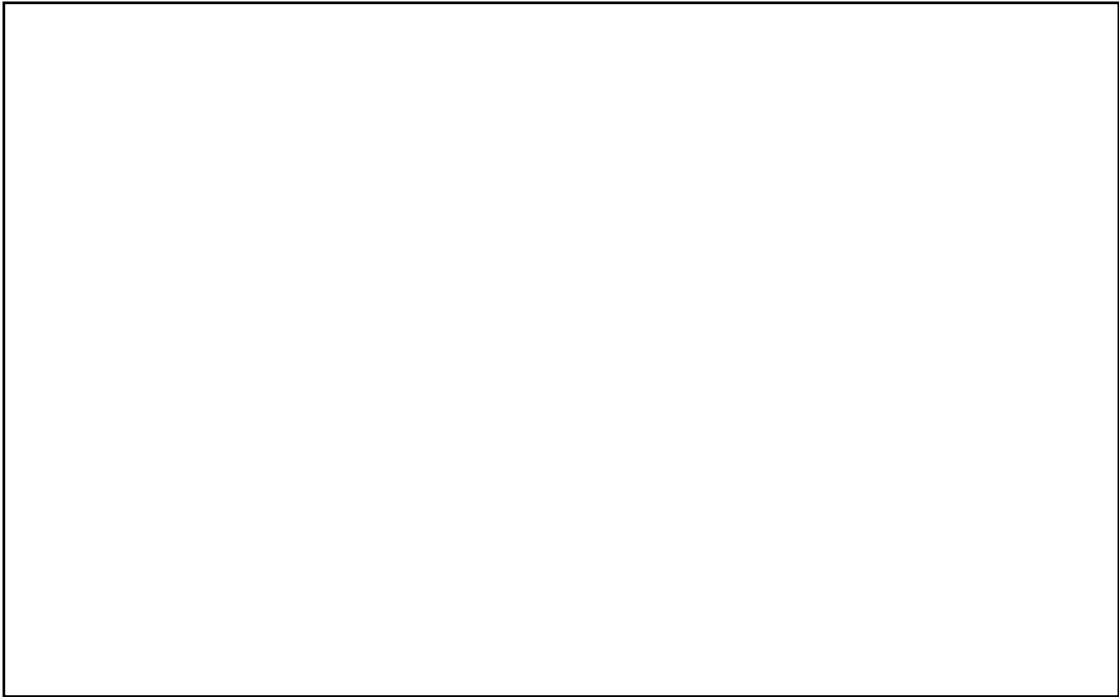
2.6 แนวทางการแก้ปัญหา (อธิบายพอสังเขป)

2.7 การให้ความช่วยเหลือและผลการให้ความช่วยเหลือ (อธิบายพอสังเขป)

2.8 ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา (อธิบายพอสังเขป)

2.9 ประโยชน์ของการศึกษารายกรณีครั้งนี้ (อธิบายพอสังเขป)

2.10 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล



เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษารายกรณี

1. ตัวอย่างเครื่องมือสำหรับการเลือกกรณีศึกษา

แบบสำรวจปัญหาทางสังคม

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้าอยากให้ใคร ๆ ชอบข้าพเจ้า				
2	ข้าพเจ้าอยากคุยให้ลูกใจคน				
3	ข้าพเจ้าไม่สบายเวลาไปงานสังคม				
4	ข้าพเจ้าอยากได้เพื่อนใหม่				
5	ข้าพเจ้าอยากให้ตนเองมีความมั่นใจมากขึ้น				
6	ข้าพเจ้าพูดต่อหน้าคนมาก ๆ ไม่เป็น				
7	ความเห็นของข้าพเจ้ามักจะขัดแย้งกับเพื่อน ๆ เสมอ				
8	ข้าพเจ้าอยากเป็นผู้ฟังที่ดี				
9	ข้าพเจ้าอยากเข้ากับเพื่อนรุ่นเดียวกันได้				
10	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีเรื่องคุยเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
11	ข้าพเจ้ารู้สึกงุ่มง่ามเมื่อต้องรับประทานอาหารในงานเลี้ยง				
12	ข้าพเจ้าอยากเรียนรู้วิธีการเป็นผู้นำที่ดี				
13	ข้าพเจ้าวางตัวไม่ถูกเมื่ออยู่ในกลุ่มเพื่อน				
14	ข้าพเจ้าปฏิเสธเพื่อนไม่เป็นเมื่อไม่ต้องการทำตามเขา				
15	เพื่อน ๆ ไม่ให้ข้าพเจ้าเข้าร่วมกลุ่มบ่อย ๆ				
	รวม				

แบบสำรวจปัญหาครอบครัว

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้ายากมีที่เงียบ ๆ อ่านหนังสือบ้าง				
2	ข้าพเจ้ายากมีที่อยู่เป็นสัดส่วนของข้าพเจ้า				
3	ข้าพเจ้าทำอย่างเพื่อนไม่ได้เพราะข้าพเจ้าไม่มีเงิน				
4	พ่อและแม่จู้จี้ในเรื่องส่วนตัวของข้าพเจ้า				
5	พ่อและแม่ไม่ชอบเพื่อนของข้าพเจ้า				
6	พ่อและแม่ลำเอียง รักลูกไม่เท่ากัน				
7	พ่อและแม่ไม่สนใจข้าพเจ้า				
8	พ่อและแม่ชอบบ่นข้าพเจ้าเรื่องการเรียน				
9	ข้าพเจ้าเบื่อบ้าน				
10	ข้าพเจ้าได้เงินมาโรงเรียนน้อยมาก				
11	พ่อแม่ไม่ค่อยฟังความคิดเห็นของข้าพเจ้า				
12	ข้าพเจ้าไม่กล้าขอความคิดเห็นจากพ่อแม่				
13	พ่อแม่เข้มงวดเกินไป				
14	พ่อแม่ไม่ให้อำนาจใจข้าพเจ้าเลย				
15	ข้าพเจ้ายากให้บ้านน่าอยู่กว่านี้				
16	ข้าพเจ้ารู้สึกตัวเองไม่ใช่ลูกของพ่อแม่				
17	ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกใจพ่อแม่ได้				
18	ข้าพเจ้าไม่กล้าบอกพ่อแม่เมื่อข้าพเจ้าทำผิด				
	รวม				

แบบสำรวจปัญหาการเรียน

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างตามความเป็นจริง แบบสำรวจนี้ไม่มีผลต่อคะแนนของนักเรียน และจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง

ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....

ข้อ	รายการ	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็นด้วย
1	ข้าพเจ้าไม่ค่อยมีสมาธิขณะฟังครูสอน				
2	ข้าพเจ้ามักง่วงนอนในเวลาเรียน				
3	ข้าพเจ้าไม่ชอบเรียนในหลายวิชา				
4	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณให้การบ้านมากเกินไป				
5	ข้าพเจ้าต้องการให้ครูเข้าใจและเอาใจใส่ข้าพเจ้า				
6	ข้าพเจ้าต้องการความช่วยเหลือจากครูเป็นพิเศษ				
7	ข้าพเจ้าชอบถูกล้อเลียนว่าเรียนไม่ดีเท่าคนอื่น				
8	ข้าพเจ้าอยากลาออกจากโรงเรียน				
9	ข้าพเจ้าอยากเรียนวิชาที่ไม่ต้องใช้ความคิดมาก ๆ				
10	ข้าพเจ้าอยากอ่านหนังสือให้เก่งกว่านี้				
11	ครูชอบดุข้าพเจ้าเพราะข้าพเจ้าเรียนไม่เก่ง				
12	ข้าพเจ้าต้องการคำแนะนำวิธีเรียนหนังสือให้ดี				
13	ข้าพเจ้าอยากแสดงออกให้เพื่อนและครูเห็นว่าข้าพเจ้ามีความสามารถ				
14	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการเรียนหนังสือแล้วมีความสุข				
15	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณสอนหนังสือสนุก				
	รวม				

แบบสัมภาษณ์ ผู้ปกครองจากการเยี่ยมบ้าน

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)นามสกุล.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 เป็นผู้ปกครองของ.....ผู้ปกครองมีความเกี่ยวข้องเป็น.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูลทั่วไป

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- () รับราชการ (ระบุ).....
 () เกษตรกร (ระบุ) ทำนาทำไร่.....ทำสวน.....ปศุสัตว์.....
 () รับจ้างทั่วไป () ค้าขาย () อื่น ๆ (ระบุ).....

เวลาที่ท่านและครอบครัวอยู่พร้อมเพียงกัน คือ

- () ตอนเช้า () ตอนเย็น () เวลาอื่น ๆ (ระบุ).....

เวลาใช้เวลาร่วมของนักเรียนเวลาอยู่บ้าน

- () ไม่มีเวลาทำการบ้านและอ่านหนังสือเพราะมีงานบ้านที่ต้องทำงานมาก
 () ทำการบ้านและอ่านหนังสือมากช่วยงานบ้านเล็กน้อย
 () ใช้เวลาส่วนมากดูโทรทัศน์ () ใช้เวลาส่วนมากเที่ยวเล่นกับเพื่อน

เวลาอยู่ที่บ้านเด็กมีการทบทวนเนื้อหาบทเรียนที่ได้เรียนหรือไม่

- () ทบทวน () ไม่ทบทวน เด็กขยันทำการบ้านมากน้อยเพียงใด
 () ขยันทำการบ้านมากกว่าที่ครูมอบหมาย () ทำเฉพาะที่ครูสั่งโดยไม่ต้องเตือน
 () ทำก็ต่อเมื่อทางบ้านเคี่ยวเข็ญ () ไม่เคยนำการบ้านมาทำที่บ้านเลย
 () อื่น ๆ (ระบุ).....

งานที่ทางบ้านมอบหมายให้ทำเป็นประจำคือ.....

เด็กช่วยงานที่ท่านมอบหมายให้มากน้อยเพียงใด

- () ช่วยงานบ้านที่ได้รับมอบหมายให้ทำ () ช่วยงานบ้านมากกว่าที่ได้รับมอบหมาย
 () ไม่เคยช่วยเลย

นักเรียนได้เงินค่าใช้จ่ายประจำวัน จำนวน.....บาท

นักเรียนเดินทางไปโรงเรียนโดย.....

ความสามารถพิเศษของนักเรียน คือ.....

โรคประจำตัวของนักเรียนคือ.....

ถ้าเด็กของท่านทำความผิดท่านจะลงโทษหรือแก้ไขปัญหายังไร

.....

เด็กของท่านมีการพูดจาเป็นอย่างไร

.....

เมื่อเด็กของท่านโกรธหรือไม่พอใจจะแสดงจะแสดงกิริยาท่าทางอย่างไร

.....

.....

การคบเพื่อนของคนเด็กเมื่ออยู่ที่บ้านเป็นอย่างไร

.....

.....

ลักษณะนิสัยของเด็กขณะที่อยู่บ้านเป็นอย่างไร

.....

.....

ปัญหาที่ทางบ้านต้องการให้ครูดูแลและช่วยเหลือเด็กคือ

.....

.....

ภาพกิจกรรม



2. ตัวอย่างเครื่องมือแบบสอบถามครูสำหรับนักเรียนที่เป็นกรณีศึกษา

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อครูประจำชั้น.....

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจ็บขบรึม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....
.....
.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....
.....
.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....
.....
.....

แบบสัมภาษณ์เพื่อนของนักเรียน

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อเพื่อน.....

ลักษณะทางร่างกาย (รูปร่าง หน้าตา การแต่งกาย กิริยาวาจา ฯลฯ)

.....

.....

.....

ลักษณะอารมณ์ (การแสดงอารมณ์สดชื่น ร่าเริง เจ็บขริ้ม การควบคุมอารมณ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

ลักษณะทางสติปัญญา (ความสามารถด้านการเรียน ความสามารถพิเศษ ความถนัด)

.....

.....

.....

ลักษณะทางสังคม (การปรับตัวเข้ากับเพื่อน ครู สังคมในห้องเรียน และโรงเรียน)

.....

.....

.....

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุง แก้ไข

.....

.....

.....

ข้อดี

.....

.....

ข้อเสีย

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรม ครั้งที่..... (อย่างน้อย 2 ครั้ง)

ชื่อนักเรียน.....ชั้น.....เลขที่.....วันเวลา.....

สถานที่สังเกต.....

พฤติกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษานักเรียนรายบุคคล (อย่างน้อย 2 ครั้ง)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับคำปรึกษา.....ชั้น.....เลขที่.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ให้คำปรึกษา.....เข้ารับการปรึกษาครั้งที่.....

วันที่ขอรับคำปรึกษา...../...../.....สถานที่.....

รายละเอียดหัวข้อการเข้าพบ

☐ 1. ปัญหาเรื่องการเรียนรู้ ☐ 2. ปัญหาเรื่องอาชีพ ☐ 3. ปัญหาเรื่องส่วนตัวและสังคม ☐ 4. เรื่องอื่น ๆ

รายละเอียด/สภาพปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

การให้คำปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

การนัดหมายครั้งต่อไป.....

รายงานการติดตามหลังให้คำปรึกษา

☐ แก้ไขปัญหาได้☐ แก้ไขปัญหาไม่ได้เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับคำปรึกษา
(.....)ลงชื่อ.....ผู้ให้คำปรึกษา
(.....)

(ปกรายงาน)



รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน (ภาระงานที่ 3)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต
รหัสประจำตัวนิสิต
สาขาวิชา
โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
ครูพี่เลี้ยง
อาจารย์นิเทศก์
1.
2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 3 รายงานการมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน

ข้อมูลการสังเกตการจัดการในชั้นเรียนของครูประจำชั้น

3.1 ประวัติส่วนตัวของครูที่เลี้ยง

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา.....วิทยฐานะ.....

3.2 สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ชื่อรายวิชา.....

วันที่.....เวลา.....

3.3 การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น

3.3.1 การทำหน้าที่ผู้ช่วยครู

[ให้นิสิตทำหน้าที่ผู้ช่วยครูในการทำหน้าที่ในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ] อยู่ในชั้นเรียนกับครู เพื่อเป็นผู้ช่วยในการสอน เช่น แจกเอกสาร เปิดคลิปวิดีโอ เติมน้ำ เป็นต้น

3.3.2 การช่วยงานประจำชั้น

[ให้นิสิตทำหน้าที่ช่วยงานประจำชั้น นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

3.3.3 การศึกษาเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ

[ให้นิสิตศึกษาเอกสารประจำชั้นต่าง ๆ นำเสนอเอกสารประจำชั้น และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

3.3.4 การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

[ให้นิสิตศึกษาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นำเสนอขอบเขตงาน และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

3.3.5 การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้

[ให้นิสิตช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ นำเสนอขอบเขตงานและอธิบายรายละเอียดประกอบ] เช่น การให้คะแนนภาระงาน การออกเกรดรายวิชา

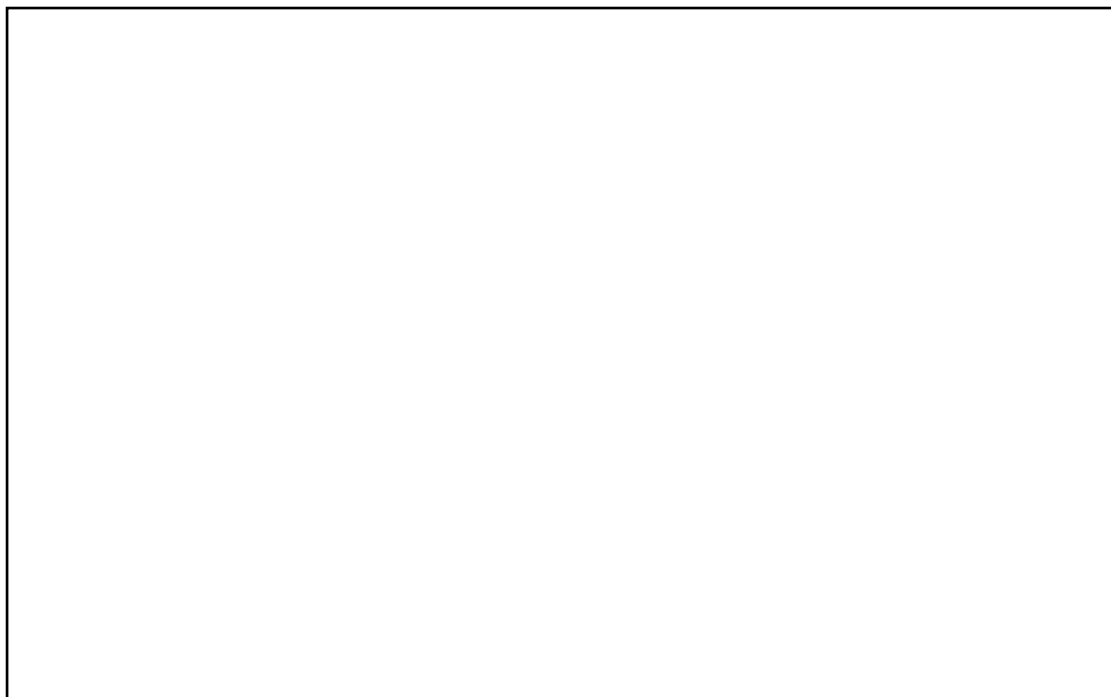
3.3.6 การใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

[ให้นิสิตศึกษาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานครูประจำชั้น เช่น การใช้การจัดตารางการบันทึกคะแนน การสื่อสารผู้ปกครองผ่านระบบออนไลน์ นำเสนอเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม และอธิบายรายละเอียดประกอบ]

3.3.7 สรุปผลการเรียนรู้และข้อเสนอแนะ

[หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู สิ่งทีนิสิตได้เรียนรู้คืออะไร นิสิตพบเจอปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างและนิสิตมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงอย่างไร]

3.4 รูปภาพประกอบในการมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียน



(ปกรายงาน)



การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (ภาระงานที่ 4)

ชื่อ – นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

ระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 4 การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

[การปฏิบัติงาน / กิจกรรม กับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การที่นิสิตได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือ ทำกิจกรรมร่วมกับครูในโรงเรียนที่จัดไว้แล้วภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของผู้อื่นด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้นจะเป็นโครงการหรือกิจกรรมอะไรก็ได้ที่เกี่ยวข้องการภาระหน้าที่ความเป็นครูและการดำเนินงานภายในโรงเรียน โดยจัดขึ้นตามกรอบระยะเวลาที่นิสิตลงสังเกตการณ์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม และรายงานตามรายละเอียดต่อไปนี้]

4.1 ชื่องานที่ร่วมปฏิบัติ

[ให้นิสิตระบุชื่องานที่ได้วางแผนจะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการหรืองานที่สถานศึกษาจัดไว้แล้ว ภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง]

4.2 การดำเนินการปฏิบัติงาน

[ให้นิสิตศึกษาหรือสรุปขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานในข้อ 3.1 และนำเสนอเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งระบุว่าได้ร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอนใดร่วมกับบุคลากรฝ่ายใดบ้าง]

4.3 ผลการดำเนินการ

[ให้นิสิตนำเสนอผลการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใด และมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไร]

4.4 วิเคราะห์เพิ่มเติม

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : การมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันผู้อื่น

4.4.1 นิสิตคิดว่าการได้ทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียนในครั้งนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นของตนเองอย่างไรบ้าง

4.4.2 จากการเข้าร่วมกิจกรรม นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใดบ้างที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน

4.4.3 ประสบการณ์ครั้งนี้ช่วยให้ นิสิตเข้าใจบทบาทหน้าที่ของครูมากขึ้นอย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : ปัญหาและการแก้ไขปัญหา

4.4.4 ในการทำงานร่วมกัน มีปัญหา อุปสรรค หรือความท้าทายอะไรบ้าง และนิสิตจัดการกับปัญหาเหล่านั้นอย่างไร ยกตัวอย่างสถานการณ์จริงให้เห็นภาพ

4.4.5 การเผชิญปัญหานั้นช่วยให้นิสิตพัฒนาทักษะด้านการปรับตัวและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างไรบ้าง

4.4.6 การทำงานร่วมกับบุคลากรต่างฝ่ายทำให้นิสิตเห็นคุณค่าของการทำงานแบบบูรณาการหรือเกิดการเชื่อมโยงกันในการทำงานอย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : มุมมองต่ออาชีพครู

4.4.7 การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ทำให้นิสิตมีความเข้าใจหรือได้รับมุมมองใหม่ ๆ ต่ออาชีพครูอย่างไรบ้าง

4.4.8 ประสบการณ์นี้เปลี่ยนทัศนคติหรือแรงบันดาลใจในการเป็นครูของนิสิตหรือไม่ อย่างไร

4.5 รูปภาพประกอบการปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจ

ใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....
นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)

รับทราบ

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง
(.....)คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต
(.....)ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ: นิสิตสามารถใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนหรือทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้

แบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียน.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือ ชื่อ	เวลามา	ลายมือ ชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

นิสิตฯ ทั้งหมด..... คน

ลากิจ..... คน

ไปราชการ..... คน

ขาดราชการ..... คน

มาปฏิบัติราชการ..... คน

ลาป่วย..... คน

มาสาย..... คน

ไม่ทราบสาเหตุ..... คน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้ตรวจ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
[สำหรับนิสิตที่ออกฝึกคนเดียว]

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

วันฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจ

สรุปวันปฏิบัติงาน

- ลาป่วย วัน

- ลากิจ วัน

- ขาดราชการ วัน

- มาสาย วัน

สรุปมาปฏิบัติงาน วัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศครูสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับครูสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการครูสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครูสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการครูสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศครูสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่ คุรุสภากำหนดต่อเลขานุการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบันและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณสมบัติที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรอง
ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

.....

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนด ต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	ก. วิชาชีพครู ๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี) ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาดำเนินการ) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย

- ๓ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณสมบัติเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

- ๔ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน ๑.๒ การวางแผนการผลิต ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

- ๕ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครูศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครูสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยครูสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา ๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ๖ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการสอน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพรหัสหรือบัณฑิต ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการศึกษาศาสนาต้องดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับทราบหรือผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีฟผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาหรือบัณฑิต ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษาเป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

- ๗ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา ๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน ๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๗ การประกันคุณภาพ สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

- ๘ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือกนักศึกษา	คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษากับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาร่วมกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓.๓ คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space) สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ผูกพันกับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

- ๑๐ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตาม ประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากร สนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอน อย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎระเบียบ ๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

- ๑๑ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอน ของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศ แบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัว ต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐาน เชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่าง นักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะ ตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจ ในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา <u>หมายเหตุ :</u> - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้บริบท ของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <u>ชั้นปีที่ ๑</u> เรียนรู้งานครู <u>ชั้นปีที่ ๒</u> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <u>ชั้นปีที่ ๓</u> เป็นผู้ช่วยสอน และ<u>ชั้นปีที่ ๔</u> ปฏิบัติการสอน - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบ ตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ๑๒ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้วยกันกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง ๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา ๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณ และคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- ๑๔ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย ๓.๑๐ การวัดและประเมินผล มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผลิตรายและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่ เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขออนุญาต นักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ปีการศึกษา 2567

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว.....

สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
การศึกษารายกรณี					
(1) นำเสนอสภาพปัญหาของนักเรียนรายกรณีได้ชัดเจน วิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบได้อย่างสมเหตุสมผลมีหลักวิชาการ	5	4	3	2	1
(2) ระบุวัตถุประสงค์ของการศึกษารายกรณีได้อย่างชัดเจน มีเจตจำนงในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน	5	4	3	2	1
(3) บรรยายสภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียนรายกรณีได้อย่างครอบคลุม	5	4	3	2	1
(4) เลือกใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสมตรงประเด็นที่จัดเก็บข้อมูล	5	4	3	2	1
(5) กำหนดสมมติฐานของปัญหาได้อย่างชัดเจนสมเหตุสมผล	5	4	3	2	1
(6) นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษารายกรณี	5	4	3	2	1
(7) ติดตามผลการศึกษารายกรณีตามช่วงเวลาที่เหมาะสมและใช้วิธีการที่แยบยล	5	4	3	2	1
(8) เลือกวิธีการให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักวิชาและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	5	4	3	2	1
(9) นำเสนอผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนรายกรณีได้ตรงตามวัตถุประสงค์และมีทิศทางบวก	5	4	3	2	1
(10) นำเสนอปัญหาอุปสรรคได้ชัดเจนตามบริบท และเสนอแนะการแก้ปัญหาอุปสรรคได้อย่างสร้างสรรค์	5	4	3	2	1
การมีส่วนร่วมการจัดการในงานธุรการชั้นเรียน					
(11) เข้าใจบทบาทหน้าที่ครูและปฏิบัติตนในการทำหน้าที่ผู้ช่วยครูได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(12) เข้าใจขอบข่ายงานประจำชั้น และช่วยงานประจำชั้นได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(13) เรียนรู้เอกสารประจำชั้นและมีส่วนร่วมในการทำเอกสารประจำชั้นร่วมกับครูได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(14) เข้าในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(15) ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์					
(16) วางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาและมีแนวโน้มที่ปฏิบัติจริงได้	5	4	3	2	1
(17) ปฏิบัติตนในการเป็นผู้ตามและผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	5	4	3	2	1
(18) แสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างสมเหตุสมผล และสร้างสรรค์	5	4	3	2	1
(19) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและปฏิบัติตามความคิดเห็นส่วนใหญ่ที่ลงสรุปอย่างเต็มที่	5	4	3	2	1

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
(20) ปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	5	4	3	2	1
(21) ปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนนิสิตได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	5	4	3	2	1
(22) ปฏิบัติงานร่วมกับครูหรือผู้บริหารในสถานศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	5	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 110) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรตระกูล /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....
 สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน **สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
การศึกษารับทบทวน					
(1) กำหนดขอบข่ายของชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไข	5	4	3	2	1
(2) วางแผนการศึกษารับทบทวนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1
(3) เลือกวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	5	4	3	2	1
(4) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ดี	5	4	3	2	1
(5) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/สามารถปรับปรุงงานได้ดี	5	4	3	2	1
(6) นำเสนอสารสนเทศรับทบทวนได้ครบถ้วน และชัดเจน	5	4	3	2	1
(7) สามารถนำเสนอรับทบทวนได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	5	4	3	2	1
การศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง/เศรษฐกิจหมุนเวียนในท้องถิ่น					
(8) วางแผนศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง/เศรษฐกิจหมุนเวียนในท้องถิ่นได้ เหมาะสม	5	4	3	2	1
(9) เลือกใช้วิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	5	4	3	2	1
(10) ปฏิบัติการศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง/เศรษฐกิจหมุนเวียนในท้องถิ่นได้ อย่างครอบคลุม 3 ใน 4 ประเด็น (วิทยาการ ปรากฏ แหล่งการเรียนรู้ใน ชุมชน และการอนุรักษ์)	5	4	3	2	1
(11) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ดี	5	4	3	2	1
(12) สามารถนำเสนอข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียง/เศรษฐกิจหมุนเวียนใน ท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	5	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 60) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร

**แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารประเมินนิสิต)**

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 2 และ 3 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร รายการประเมินประกอบด้วย 2 พฤติกรรมบ่งชี้ย่อย ได้แก่ (1) การประพฤติตน และ (2) จรรยาบรรณต่อตนเอง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
การประพฤติตน					
(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	5	4	3	2	1
(2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	5	4	3	2	1
(3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
(4) ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	5	4	3	2	1
(5) อาสาทำงานและช่วยเหลือเพื่อนครูและโรงเรียนด้วยความเต็มใจ	5	4	3	2	1
(6) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	5	4	3	2	1
(7) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย	5	4	3	2	1
(8) ประพฤติตนต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียมไม่เลือกข้าง	5	4	3	2	1
(9) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี	5	4	3	2	1
(10) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ	5	4	3	2	1
จรรยาบรรณต่อตนเอง					
(11) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ	5	4	3	2	1
(12) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย	5	4	3	2	1
(13) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	5	4	3	2	1
(14) ศึกษา หาความรู้วางแผนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	5	4	3	2	1
(15) ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน	5	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 75) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร