



คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 ปีการศึกษา 2568 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



รายวิชา 366393 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

คำอธิบายรายวิชา : สร้างหลักสูตรรายวิชา วางแผนและออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ/นวัตกรรม และจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ชั้นเรียนที่เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุง (จำนวน 3 หน่วยกิต)



จำนวนภาระงาน 5 ชั้

- 1.รายงานการศึกษาริบทุ่ชุ่นและสถานศึกษา
- 2.การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน
- 3.รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- 4.การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน
- 5.การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

วันที่ 18 พฤษภาคม - 16 มิถุนายน 2569
รวมระยะเวลา 20 วัน (จำนวน 160 ชั่วโมง)

ปฏิทินชั่วโมงฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3
กำหนดให้นิสิตเข้าฝึกฯ เต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน



ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
เข้าตรวจภาระงานและประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูแก่นิสิต
ผ่านระบบนิเทศออนไลน์
ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2569

กิจกรรมปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ประกอบไปด้วย

- ♦ ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู จำนวน 80 ชั่วโมง
ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูพี่เลี้ยง ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการเรียนรู้
งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ศึกษางานวัดประเมิน
ผลการเรียนรู้
- ♦ ศึกษาข้อมูลตามภาระงาน 5 ชั้ จำนวน 80 ชั่วโมง

ผู้ประเมิน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- อาจารย์นิเทศก์
- ครูพี่เลี้ยง
- ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง



เกณฑ์การประเมิน

ประกอบไปด้วย

- ♦ ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ
- ♦ การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู
ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่
1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและ
จรรยาบรรณของวิชาชีพ



เว็บไซต์สำหรับเข้าตรวจ
ภาระงานและประเมิน
สมรรถนะวิชาชีพครูของ
นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู
ระหว่างเรียน (Practicum)

Search

ระบบนิเทศออนไลน์ มน



หมายเหตุ หน่วยฝึกฯ จะเป็นฝ่ายจัดเตรียม
Username และ Password ให้กับผู้ประเมินทุกท่าน

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนิสิต อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียน โดยคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะมีด้วยกัน 3 เล่ม ได้แก่

เล่มที่ 1 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

เล่มที่ 2 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

เล่มที่ 3 คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3

คู่มือแต่ละเล่มจะระบุภาระงานนิสิตครูต้องปฏิบัติตามสมรรถนะวิชาชีพครูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-3 ดังนี้

ภาระงาน/ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3
1. การศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา	✓	✓	✓
2. การศึกษารายกรณี (เยี่ยมบ้านนักเรียน / พูดคุยกับผู้ปกครอง)	-	✓	-
3. การสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง (อย่างน้อย 1 คาบ)	✓	-	-
4. การมีส่วนร่วมในงานธุรการชั้นเรียน	-	✓	-
5. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน	-	-	✓
6. การปฏิบัติงาน / กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	✓	✓	✓
7. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอก และปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	-	-	✓
8. การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	-	-	✓
จำนวนภาระงาน (ชิ้น)	3	4	5

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนจะให้แนวทางในการจัดการรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาและสมรรถนะวิชาชีพครู และนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตนิสิตครูคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

พฤษภาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	3
สารบัญ.....	4
รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	5
เส้นทางดำเนินงานตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูสู่การประกอบวิชาชีพครู ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	6
คำอธิบายรายวิชา.....	7
รายละเอียดกิจกรรมปฏิบัติงานในสถานศึกษา.....	7
พฤติกรรมนักเรียนบทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....	8
แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา.....	9
การแต่งกายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	11
แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	13
การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน	16
การลาและการขาดปฏิบัติงานขณะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา.....	18
ภาคผนวก.....	19
ภาระงานที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา	21
ภาระงานที่ 2 การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น (เน้นการสอน).....	26
ภาระงานที่ 3 การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์.....	29
ภาระงานที่ 4 การทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและ ปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	32
ภาระงานที่ 5 การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน จากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน.....	36
ตัวอย่างการเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน	37
แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจ	39
แบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	40
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	42
เกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ปีการศึกษา 2568	61

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ลักษณะการฝึก
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 1	ศึกษาแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู และงานครู สังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรม การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ศึกษา สารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร บุคลากรและอาคาร สถานที่ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถาน ศึกษา วิเคราะห์สภาพการณ์จริงจากการศึกษา สังเกต เชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี เขียนสรุปและรายงานผล การปฏิบัติงาน (จำนวน 1 หน่วยกิต)	สังเกตและมีส่วนร่วม ในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 2	ทำหน้าที่ผู้ช่วยครู ช่วยงานประจำชั้น งานจัดการ เรียนรู้ งานจัดการชั้นเรียน งานดูแลช่วยเหลือ นักเรียน งานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (จำนวน 2 หน่วยกิต)	สังเกตและมีส่วนร่วม ในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ระหว่างเรียน 3	สร้างหลักสูตรรายวิชา วางแผนและออกแบบกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ/นวัตกรรม และ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ชั้นเรียนที่เสริมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนา ผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเอง ทบทวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ปรับปรุง (จำนวน 3 หน่วยกิต)	สังเกตและมีส่วนร่วม ในโรงเรียน
การฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	ปฏิบัติการกิจอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่สถานศึกษา มอบหมาย และงานในหน้าที่ครู วิจัยสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เกี่ยวข้องในการ แก้ไขปัญหา/พัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ (จำนวน 6 หน่วยกิต)	ฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

รหัส/ชื่อรายวิชา 366393 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 (Teaching Professional Practicum 3)
 จำนวนหน่วยกิต 3(0-9-4)
 จำนวนชั่วโมง 160 ชั่วโมง
 คำอธิบายรายวิชา

สร้างหลักสูตรรายวิชา วางแผนและออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ/นวัตกรรม และ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ชั้นเรียนที่เสริมทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเอง ทบทวน การปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุง

Creating curriculum course, planning and designing about learning activities, producing media/innovation and providing learning environment to support students' learning, learning management, and classroom management which enhance 21st century learning skills, measurement and assessment to develop learners, arranging learner development activities, self-development, reviewing about practices, sharing and improving.

รายละเอียดกิจกรรมปฏิบัติงานในสถานศึกษา

นิสิตคณะศึกษาศาสตร์จะต้องเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครู เนื่องจาก บทบาทของครูไม่ได้จำกัดแค่การสอนในห้องเรียน แต่ครูต้องสามารถจัดการชั้นเรียน บริหารเวลา ดูแลนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแล้วเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นครู มืออาชีพ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงได้ออกแบบกิจกรรมปฏิบัติงานในสถานศึกษาของนิสิตฝึกปฏิบัติ วิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 จำนวน 160 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย

1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู จำนวน 80 ชั่วโมง
 - ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูพี่เลี้ยง
 - ช่วยงานประจำชั้น
 - งานจัดการเรียนรู้
 - งานจัดการชั้นเรียน
 - งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ศึกษางานวัดประเมินผลการเรียนรู้
2. ศึกษาข้อมูลตามภาระงาน จำนวน 5 ชิ้น จำนวน 80 ชั่วโมง
 - รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา
 - รายงานการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน
 - รายงานการปฏิบัติงาน / กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
 - รายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผน อย่างน้อย 1 แผน
 - รายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกต

พฤติกรรมนักเรียนบทบาทและหน้าที่ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. แนวปฏิบัติก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ก่อนการออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนนิสิตต้องผ่านการปฐมนิเทศและผ่านการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

2. แนวปฏิบัติระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

เมื่อคณะศึกษาศาสตร์จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนแล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรของสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากมีนิสิตเข้าฝึกหลายคนให้นัดหมายเข้ารายงานตัวพร้อมกัน

2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนตามปฏิทินที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด โดยมีขอบเขตการฝึกดังนี้

2.1 รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา

2.2 รายงานการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน

2.3 รายงานการปฏิบัติงาน / กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

2.4 รายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย

1 แผน

2.5 รายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกตพฤติกรรมนักเรียน

3. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ และบริบทของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

5. หากนิสิตพบว่า มีปัญหากับครูพี่เลี้ยง และ/หรือ อาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

5.1 กรณีที่พบปัญหากับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน

5.1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

5.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน

5.1.3 สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.1.4 มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

5.2 กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

5.2.1 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

5.2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

5.2.3 หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป

6. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

- 1.การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน
 - 1.1 ให้ความเคารพนับถือ
 - 1.2 ให้ความร่วมมือ
 - 1.3 ขอคำแนะนำปรึกษา
 - 1.4 มีเจตคติที่ดี
 - 1.5 รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.6 เผยแพร่คุณงามความดี
 - 1.7 รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน
- 2.การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
 - 2.1 ให้ความเคารพนับถือ
 - 2.2 ขอคำแนะนำเกี่ยวกับภาระงาน รับคำติชม และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุง
 - 2.3 ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
 - 2.4 ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
 - 2.5 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร
- 3.การวางตนต่อครูประจำชั้น
 - 3.1 ให้ความเคารพนับถือ
 - 3.2 รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
 - 3.4 ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน
- 4.การวางตนต่ออาจารย์ท่านอื่นๆ
 - 4.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
 - 4.2 แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และความเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - 4.3 มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
 - 4.4 แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
 - 4.5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
 - 4.6 ความสุภาพทั้ง กาย วาจา และใจ
- 5.การวางตนต่อนักเรียน
 - 5.1 เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
 - 5.2 รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
 - 5.3 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่น่าไว้วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
 - 5.4 แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
 - 5.5 มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
 - 5.6 มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
 - 5.7 ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน

- 5.8 ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- 5.9 ให้งกำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- 5.10 แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- 5.11 ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6.การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- 6.1 มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- 6.2 เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- 6.3 ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ
- 6.4 มีความขยัน อดทน อดกลั้น เอาจานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และปฏิบัติเต็มขีดกำลังความสามารถ

- 6.5 แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับเมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
- 6.6 มีปัญหาข้อข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7.การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

- 7.1 แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
- 7.2 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
- 7.3 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8.การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

- 8.1 แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอันควร
- 8.2 ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
- 8.3 แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน

9.การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

3. แนวปฏิบัติหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ให้นิสิตนำส่งรายงานภาระงานต่างๆ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเตรียมรับการประเมินจากผู้ประเมินทั้ง 3 ส่วน (ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์)
- 3.2 ปฏิบัติภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้แล้วเสร็จ แล้วรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย
- 3.3 เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอความสำเร็จในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษานั้น

การแต่งกายของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ให้เป็นไปตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ 1 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตหญิง

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ตแขนสั้น เนื้อข้อศอก ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าสี ไม่มีลวดลายที่คอ และแนวสาบอกติดกระดุมโลหะ มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เนื้อผ้าหนาพอสมควร เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด กลัดเข็มเครื่องหมายที่อดด้านซ้าย

(2) กระโปรงทรงเอสุภาพ สีดำ เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า

(3) เข็มขัดแบบสุภาพสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือโกรกผมสีฉูดฉาด ถ้าผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย

(5) รองเท้าคัทชู หุ้มส้น สีดำ ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้าสาน

(6) หากใส่เครื่องประดับ ต้องเป็นแบบสุภาพ ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพงเพื่อความปลอดภัย

ของนิสิต

(7) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติกเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์

ของนิสิตครู

(8) นิสิตมุสลิม สวมเสื้อคอเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่รัดรูป สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ผ้าคลุมศีรษะสีขาว หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าลูกไม้ กระโปรงเนื้อผ้าหนาพอสมควร ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมข้อเท้า

ข้อ 2 เครื่องแต่งกายชุดนิสิตสำหรับนิสิตชาย

(1) เสื้อสีขาวคอเชิ้ต ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมสีขาว ปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกโดยตลอด ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(2) กางเกงขายาว (มีหูสอดเข็มขัด) สีเทา สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างไม่อย่างหนึ่ง

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย

(4) ทรงผม ทรงสุภาพ เช่น ทรงทรง ไม่ย้อมหรือโกรกผลสีฉูดฉาดหรือไว้ผมยาวเกินควร

(5) ไม่ไว้หนวดเครา ห้ามใส่ต่างหู

(6) ตัดเล็บสั้น ไม่ทาสีเล็บ ตกแต่งเล็บด้วยเจล สติกเกอร์ หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์

ของนิสิตครู

(7) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มข้อยาว

(8) รองเท้าหนังทรงสุภาพหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่สวมรองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ

รองเท้าสาน

ทั้งนี้ นิสิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพได้ โดยให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตชั้นปริญญาตรี



ชุดนิสิต Student Uniform



ชุดกิจกรรม Activity Uniform



แผนการจัดการรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

สัปดาห์ที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2568	เรียนทฤษฎี	ปฐมนิเทศรายวิชา	ปฐมนิเทศนิสิต เพื่อชี้แจงการจัดการรายวิชา ขอบเขตภาระงาน และการประเมินผลการเรียนรู้	- หน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ครู งาม บริ การ การศึกษา
สัปดาห์ที่ 9-10 วันที่ 12 - 23 มกราคม 2569	เรียนทฤษฎี	การศึกษาบริบทของชุมชนและบริบทสถานศึกษา (เน้นข้อมูลทางวัฒนธรรมชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น) - ขอบเขตของการศึกษาบริบทของสถานศึกษา - แนะนำการใช้เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชนและสถานศึกษา - ขอบเขตของการศึกษาบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และวัฒนธรรมชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น - เครื่องมือการเรียนรู้ชุมชนวัฒนธรรมชุมชน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	- อาจารย์ผู้สอนชี้แจงขอบเขตการศึกษาชุมชนสถานศึกษา และการศึกษาวัฒนธรรมชุมชน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น - แนะนำการใช้เครื่องมือการเรียนรู้สถานศึกษาและเครื่องมือการศึกษาชุมชน เช่น แผนที่เดินเท้า Timeline การวิเคราะห์เอกสาร การสังเกต การสัมภาษณ์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อการสอน - รศ.ดร.สุณี และ - อ.นรินทร์พย์
สัปดาห์ที่ 11 วันที่ 26 - 30 มกราคม 2569	เรียนทฤษฎี	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน - ขอบเขตการมีส่วนร่วม - การออกแบบและวางแผน	อาจารย์ชี้แจงขอบเขตการมีส่วนร่วมการมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น และการออกแบบและวางแผน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อการสอน - ผศ.ดร.วิเชียร
สัปดาห์ที่ 12 วันที่ 2 - 6 กุมภาพันธ์ 2569	เรียนทฤษฎี	การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน - หลักการออกแบบกิจกรรมในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	อาจารย์บรรยายการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - ลักษณะกิจกรรม/งาน - หลักการออกแบบกิจกรรมในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อการสอน - ผศ.ดร.สธิพร
สัปดาห์ที่ 13 วันที่ 9 - 13 กุมภาพันธ์ 2568	เรียนทฤษฎี	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	อาจารย์บรรยายหลักการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและขั้นตอนการปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อการสอน - ผศ.ดร.วรินทร์ และ

สัปดาห์ที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
		- หลักการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและขั้นตอนการปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน		อ.สุภารัตน์
สัปดาห์ที่ 14 วันที่ 16 - 20 กุมภาพันธ์ 2568	เรียนทฤษฎี	การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	อาจารย์บรรยายการเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละสาขา - วิทยากรจัดทำสื่อการสอน ผศ.ดร.ชำนาญ
วันที่ 18 พฤษภาคม - 16 มิถุนายน 2569	นิสิตออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา	ศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษา และบริบทของสถานศึกษาที่นิสิตออกฝึก	รายงานการศึกษาดูงานของชุมชนและสถานศึกษา	- นิสิต - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ - ผู้นำชุมชน
		การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน	รายงานการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน	
		การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	รายงานการปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์	
		การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	รายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน	
		การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	รายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	
ภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2569	นิสิตส่งงาน	ส่งงานในระบบนิเทศออนไลน์ ได้แก่ รายงานตามภาระงานจำนวน 5 งาน สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน	ส่งภาระงานการศึกษาชุมชนโดยรอบสถานศึกษาและบริบทสถานศึกษา , การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน การปฏิบัติงาน/กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ , การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน , การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรม	- นิสิต

สัปดาห์ที่	แนวปฏิบัติ	เนื้อหาสาระ/รายการฝึกปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ/เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ให้คำปรึกษา
			นักเรียน และประเมินผลการเรียนรู้	
ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2569	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ ตรวจภาระงาน 5 ชิ้น และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู	ตรวจภาระงาน 5 ชิ้น และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ในระบบนิเทศออนไลน์	ตรวจภาระงาน 5 ชิ้น และประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ทั้ง 3 ด้าน ในระบบนิเทศออนไลน์	- ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์

การประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- 1) อาจารย์นิเทศก์
- 2) ครูพี่เลี้ยง
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง

2. เกณฑ์การประเมิน ประกอบไปด้วย

- 2.1 ตรวจภาระงานและให้ข้อเสนอแนะ
- 2.2 การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	มีค่าเท่ากับ	1 คะแนน หมายถึง ระดับควรปรับปรุง
ระดับ 2	มีค่าเท่ากับ	2 คะแนน หมายถึง ระดับพอใช้
ระดับ 3	มีค่าเท่ากับ	3 คะแนน หมายถึง ระดับปานกลาง
ระดับ 4	มีค่าเท่ากับ	4 คะแนน หมายถึง ระดับดี
ระดับ 5	มีค่าเท่ากับ	5 คะแนน หมายถึง ระดับดีมาก

3. คำนวณน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมินแต่ละคน

สมรรถนะที่ประเมิน	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหารสถานศึกษา
ด้านการจัดการเรียนรู้	50	40	10
ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	30	40	30
ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30	40	30

4. เกณฑ์การตัดสิน



5. การแปลผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล	
4.50 – 5.00	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับดีมาก
3.50 – 4.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับดี
3.00 – 3.49	ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ระดับปานกลาง
น้อยกว่า 3.00	ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ควรปรับปรุง

เกณฑ์การผ่านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

1. นิสิตจะต้องได้ผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูรวมทั้ง 3 ด้าน จากทุกฝ่ายรวมกันไม่น้อยกว่าระดับ 3
2. นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่โรงเรียนและมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นิสิตต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หากลาฝึก/ลาป่วยให้แนบใบลา/ใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากโรงเรียนส่งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผล

รายงานตามภาระงานที่นิสิตต้องทำ

1. รายงานการศึกษาบริบทชุมชนและสถานศึกษา
2. รายงานการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนเน้นการสอน
3. รายงานการปฏิบัติงาน / กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
4. รายงานการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน
5. รายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู / สังเกตพฤติกรรมนักเรียน

การลาและการขาดปฏิบัติงานขณะออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน ณ สถานศึกษา

1. ระเบียบการลา

นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษาจะต้องมีชั่วโมงเวลาปฏิบัติงานครบ ร้อยละ 100 ของเวลาฝึกทั้งหมด ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยระเบียบการลากิจ ลาป่วย ของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเสมือนข้าราชการครู โดยมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1.1 การลากิจ ต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มและระเบียบของสถานศึกษาล่วงหน้า โดยต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลากิจตามวันที่ลาได้ ไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ เท่านั้น

1.2 การลาป่วย หากนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งขออนุญาตครูพี่เลี้ยงหรือฝ่ายบริหารงานบุคคลและต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

1.3 กรณีที่นิสิตไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ทราบสาเหตุ และมีได้แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ถือว่านิสิตขาดการปฏิบัติงาน มีผลต่อการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

1.4 การขออนุญาตกลับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดขึ้น จะต้องมียกขออนุญาตจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูถึงโรงเรียนและต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะกลับมาร่วมกิจกรรมได้

1.5 การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน ที่นอกเหนือจากการลากิจ ลาป่วย และลากลับมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกิจกรรม จะต้องไม่กระทบการสอน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ หรือให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา

2. การลงโทษนิสิตที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ในกรณีที่พบว่า นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น มีปัญหาชู้สาว ทะเลาะวิวาท มีพฤติกรรมคุกคามทางเพศ ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นรายกรณีดังนี้

1. แจ้งอาจารย์นิเทศก์ และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้รับทราบ
2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และพิจารณาความผิด
3. กำหนดบทลงโทษ และชี้แจงให้นิสิตรับทราบ

4. การลงโทษ มีตั้งแต่ การว่ากล่าวตักเตือนเบื้องต้นเพื่อให้หยุดพฤติกรรมดังกล่าว และหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูด้านที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ว่ากล่าวตักเตือนไปเบื้องต้นแล้ว นิสิตยังแสดงพฤติกรรมดังกล่าวซ้ำอีก ให้โรงเรียนทำหนังสือรายงานพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรรับทราบ เพื่อเรียกตัวนิสิตมาตักเตือน พร้อมทั้งหักคะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู หากนิสิตยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้ดีขึ้น โรงเรียนสามารถยกเลิกการปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนในสถานศึกษาให้นิสิตไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู และส่งตัวนิสิตกลับมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานตามภาระงาน

(ปกรายงาน)



รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา (ภาระงานที่ 1)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 1 รายงานการศึกษาบริบทของชุมชนและสถานศึกษา

1.1 บริบทของชุมชน

1.1.1 ที่ตั้ง

[ให้นักลิตระบุที่ตั้งของชุมชนที่สถานศึกษาหรือโรงเรียนตั้งอยู่ พอสั่งเขป]

1.1.2 แผนที่

[ให้นักลิตศึกษาขอบเขตของชุมชน และระบุแผนที่ของชุมชนที่มีที่ตั้งของโรงเรียนปรากฏอยู่ด้วย อธิบายรายละเอียดพอสั่งเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ทำเลที่ตั้งและลักษณะทางภูมิศาสตร์มีผลต่อการเดินทางมาเรียน การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างไรบ้าง และยกตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นอกห้องเรียนในบริบทชุมชนโดยรอบที่ตั้งของโรงเรียนอย่างน้อย 1 กิจกรรม

1.1.3 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

[ให้นักลิตศึกษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการของชุมชน แล้วอธิบายรายละเอียดพอสั่งเขปของระบบสาธารณูปโภค กล่าวคือ บริการสาธารณะที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในชุมชน 3 ประการ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และสาธารณูปการ 6 ประการ ได้แก่ (1) ด้านการบริการ เช่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิ ศาล ศาลากลาง เทศบาล ที่ทำการไปรษณีย์ (2) ด้านวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑ์ บ้าน หอสมุด โรงละคร (3) ด้านการศึกษา เช่น ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย (4) ด้านสุขภาพ เช่น สถานีอนามัย ศูนย์สุขภาพชุมชน (5) ด้านสันทนาการ เช่น สวนสาธารณะ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา (6) ด้านความปลอดภัย เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ เป็นต้น]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : คุณภาพและความเพียงพอของสาธารณูปโภคส่งผลต่อชีวิตประจำวันของนักเรียน ครู และการจัดกิจกรรมในโรงเรียนอย่างไรบ้าง และมีข้อจำกัดหรือโอกาสในการพัฒนาที่น่าสนใจจุดใดบ้าง ให้ยกตัวอย่างข้อจำกัดหรือจุดที่ควรพัฒนาอย่างน้อย 1 ประเด็น

1.1.4 การเดินทาง

[ให้นักลิตศึกษาการเดินทางและอธิบายวิธีการเดินทางและระยะจากตัวจังหวัดเข้าสู่ชุมชน หรือวิธีการเดินทางไปมาในชุมชน พอสั่งเขป]

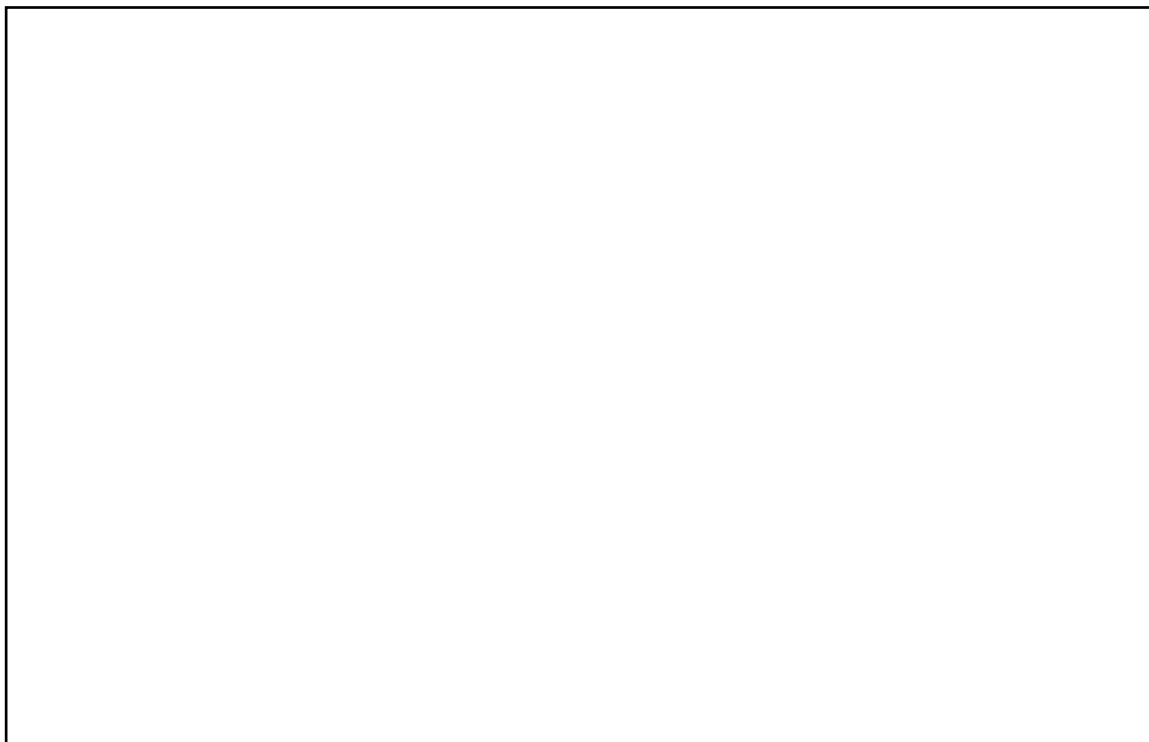
◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : การเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนมีผลต่อเวลาเรียน ความปลอดภัย และความเหนื่อยล้าของนักเรียนหรือมีผลต่อการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียนหรือไม่ (เนื่องจากการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน ไม่ใช่แค่เรื่องเวลาเท่านั้นแต่ยังสะท้อนถึงความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา, คุณภาพชีวิตของนักเรียน, และผลกระทบต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอีกด้วย) หากมีผลกระทบต่อนักเรียนหรือการจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียน จะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

1.1.5 วัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น

[ให้นักลิตศึกษาวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลวัฒนธรรมชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนดังกล่าว พอสั่งเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ความเชื่อ วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีผลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

1.1.6 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล



1.2 บริบทสถานศึกษา

1.2.1 ข้อมูลทั่วไป

1.2.1.1 ชื่อสถานศึกษา ที่ตั้ง (ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ ฯ)

[ให้นักศึกษาชื่อบุคคลที่ตั้ง ประวัติ คำขวัญ เว็บไซต์ เพจ หรือสิ่งสำคัญอื่น ๆ ที่จะระบุถึงที่ตั้งและรายละเอียดเบื้องต้นของโรงเรียน]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : คำขวัญหรืออัตลักษณ์โรงเรียนสะท้อนคุณค่าหรือเป้าหมายการจัดการศึกษาอย่างไรบ้าง และสอดคล้องกับบริบทชุมชนหรือไม่ หากนักเรียนในโรงเรียนปฏิบัติตามคำขวัญของโรงเรียนจะเป็นอย่างไร และมีผลต่อสังคมอย่างไร

1.2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

[ให้นักศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา และอธิบายการแบ่งฝ่ายงานในสถานศึกษาพร้อมแผนภาพประกอบ]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนมีผลต่อการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรอย่างไรบ้าง การตัดสินใจในโรงเรียนส่วนใหญ่มาจากผู้บริหารเพียงคนเดียว หรือมีการแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบไปยังครูและบุคลากรด้วย นิสิตคิดว่าโครงสร้างการบริหารโรงเรียนมีความชัดเจนและเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

1.2.1.3 สภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา

[ให้นักศึกษาสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา และอธิบายรายละเอียดพอสังเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : สิ่งแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียน (เช่น อาคาร สวน สนาม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ต่างๆ) เพียงพอและช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนหรือไม่ หากไม่เพียงพอและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือไม่ อย่างไร

1.2.1.4 ระบบการจัดการศึกษา

[ให้นักศึกษาาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ ระบบการศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน และอธิบายรายละเอียดประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน (เช่น หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน, การจัดเวลาเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น) นิสิตคิดว่าตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและชุมชนหรือไม่ มีประเด็นใดบ้างที่ต้องพัฒนา

1.2.1.5 ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา (ด้านผลการเรียน ด้านคุณลักษณะ ฯ)

[ให้นักศึกษาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านคุณลักษณะ กรณีกการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการดำเนินงานด้านพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณลักษณะ กรณีกการศึกษาปฐมวัย และนำเสนอผลการดำเนินงานประกอบตารางข้อมูลพอสังเขป]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : จากผลสัมฤทธิ์/คุณลักษณะของผู้เรียน ที่พบขณะที่ไปสังเกตการณ์ที่โรงเรียน มีปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนความสำเร็จของผู้เรียนและสถานศึกษา หรือมีอุปสรรคอะไรหรือไม่ที่สะท้อนปัญหาการศึกษาในโรงเรียน

1.2.2 ข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา

1.2.2.1 จำนวนบุคลากร (ผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ)

[ให้นิสิตนำเสนอจำนวนบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : จำนวนและประเภทบุคลากรสัมพันธ์กับภาระงานและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง จำนวนครูเพียงพอหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับภาระงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

1.2.2.2 วุฒิการศึกษาของบุคลากร

[ให้นิสิตนำเสนอวุฒิการศึกษาของบุคลากรในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

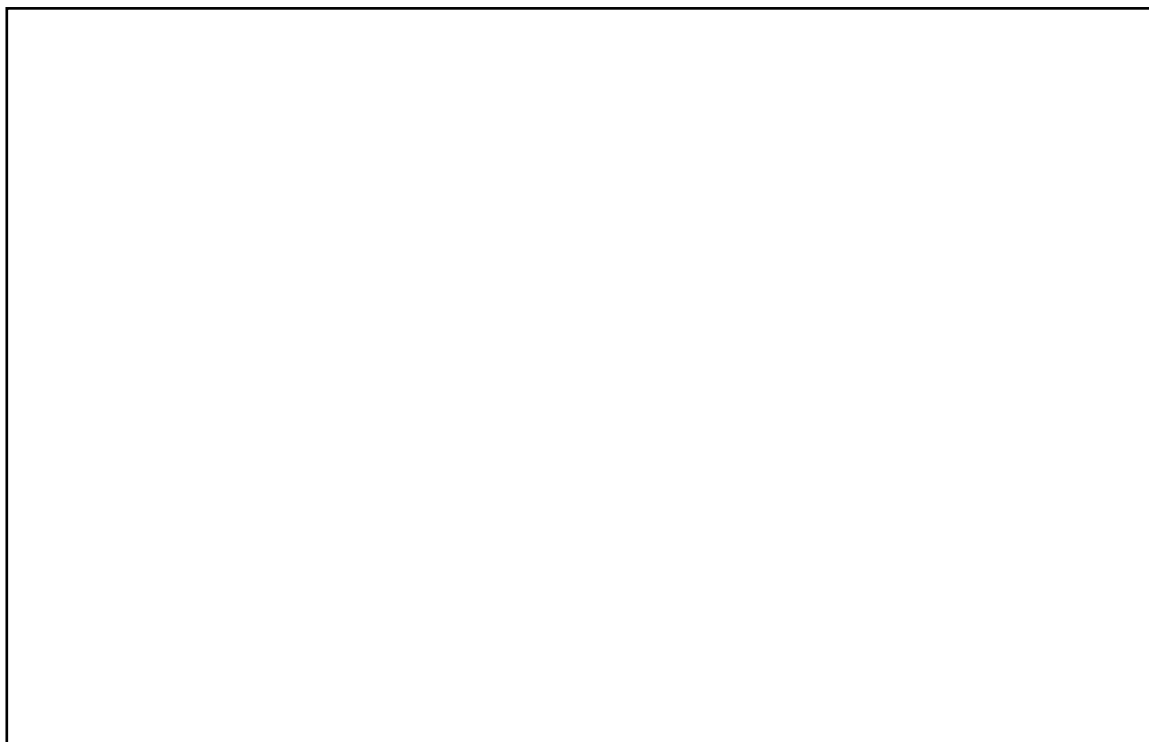
◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : ให้นิสิตวิเคราะห์ว่าระดับวุฒิและความเชี่ยวชาญของครูส่งผลต่อความหลากหลายของการเรียนการสอนและการพัฒนานักเรียนหรือไม่ และครูมีวุฒิการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนหรือไม่อย่างไร

1.2.2.3 ข้อมูลผู้เรียน (จำนวนชั้น ห้องเรียน ผู้เรียน ฯ)

[ให้นิสิตนำเสนอข้อมูลผู้เรียนจำแนกตามระดับและจำนวนชั้นเรียนในรูปของตาราง แผนภูมิ แผนภาพ พร้อมทั้งอธิบายประกอบ]

◆ วิเคราะห์เพิ่มเติม : จำนวนนักเรียนต่อห้องหรือระดับชั้นมีผลต่อรูปแบบการจัดการเรียนรู้และการดูแลนักเรียนรายบุคคลอย่างไร และจากที่นิสิตไปสังเกตการณ์ที่โรงเรียนนิสิตคิดว่าจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

1.3 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล



(ปกรายงาน)



การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น (เน้นการสอน)
(ภาระงานที่ 2)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต
รหัสประจำตัวนิสิต
สาขาวิชา
โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
ครูพี่เลี้ยง
อาจารย์นิเทศก์
1.
2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 2 การมีส่วนร่วมในการจัดการในชั้นเรียนกับครูประจำชั้น (เน้นการสอน)

[ให้นักลิตวางแผนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนในชั้นเรียนกับครูประจำชั้นในประเด็นต่อไปนี้ พร้อมทั้งสรุป ขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น พร้อมภาพประกอบตามความเหมาะสม]

2.1 การศึกษาบทบาทการทำหน้าที่ครูผู้ช่วย

[ให้นักลิตสังเกตและทดลองปฏิบัติบทบาทผู้ช่วยครู เช่น การช่วยควบคุมชั้นเรียน แจกสื่อ หรืออธิบายเนื้อหาเสริม]

2.2 การศึกษางานประจำชั้นและการสนับสนุนครูประจำชั้น

[ให้นักลิตศึกษาเรียนรู้ลักษณะงานธุรการชั้นเรียน และเข้าร่วมช่วยงาน เช่น การตรวจงาน การบันทึกผล หรือการประสานงานกับนักเรียน]

2.3 การศึกษาและทำความเข้าใจกับเอกสารประจำชั้น

[ให้นักลิตศึกษาเอกสาร เช่น ระเบียบสะสม ตารางสอน สมุดบันทึกผล เพื่อเข้าใจระบบข้อมูลนักเรียนและการจัดการเรียนการสอน]

2.4 การศึกษาการวางแผนและจัดทำโครงการสอน

[ให้นักลิตมีส่วนร่วมในการวางแผนหรือจัดทำโครงการที่จะเกิดขึ้นในรายวิชาร่วมกับครูพี่เลี้ยง]

2.5 การศึกษาแผนการสอนของครูพี่เลี้ยง

[ให้นักลิตศึกษารูปแบบแผนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม และการประเมินผล พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดประกอบ นิสิตสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับภาระงานที่ 4 การทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน เป็นลำดับถัดไป]

2.6 การศึกษาการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน

[ให้นักลิตเรียนรู้วิธีเลือกและสร้างสื่อให้เหมาะสมกับนักเรียน เช่น ใบงาน สื่อดิจิทัล เกม หรือสื่อสตัททัศน์ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดประกอบ]

2.7 กิจกรรมทดลองการสอน

[ให้นักลิตทดลองสอนในบางเนื้อหา/คาบเรียน เพื่อเรียนรู้การจัดการชั้นเรียน เทคนิคการสอน และการสื่อสารกับผู้เรียน สามารถเชื่อมโยงกับประสบการณ์การสอนในภาระงานที่ 4 การทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน ได้]

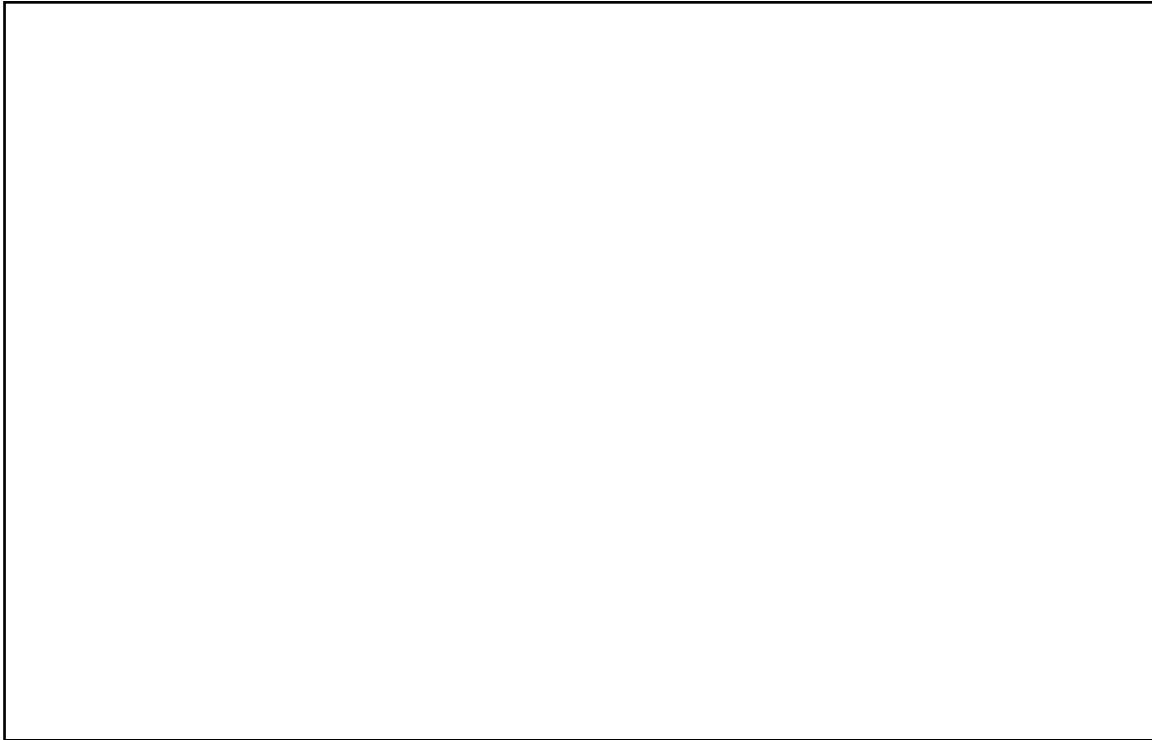
2.8 การศึกษาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

[ให้นักลิตศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชาและกลุ่มนักเรียน]

2.9 การศึกษากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

[ให้นักลิตศึกษาว่ากิจกรรมการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นมีความสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 หรือไม่ อย่างไร อธิบายรายละเอียดประกอบ]

2.10 รูปภาพประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการในชั้นเรียน



(ปกรายงาน)



การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ (ภาระงานที่ 3)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 3 การปฏิบัติงานกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

[การปฏิบัติงาน / กิจกรรม กับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การที่นิสิตได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือ ทำกิจกรรมร่วมกับครูในโรงเรียนที่จัดไว้แล้วภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญ รับฟังความคิดเห็น ยอมรับในความรู้ความสามารถ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของผู้อื่นด้วยความเต็มใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และร่วมรับผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้น จะเป็นโครงการหรือกิจกรรมอะไรก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานต่างช่วงวัย โดยจัดขึ้นตามกรอบระยะเวลาที่นิสิตลงสังเกตการณ์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม และรายงานตามรายละเอียดต่อไปนี้]

3.1 ชื่องานที่ร่วมปฏิบัติ

[ให้นิสิตระบุชื่องานที่ได้วางแผนจะปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา โดยเป็นกิจกรรมหรือโครงการหรืองานที่สถานศึกษาจัดไว้แล้ว ภายใต้การแนะนำของครูพี่เลี้ยง]

3.2 การดำเนินการปฏิบัติงาน

[ให้นิสิตศึกษาหรือสรุปขั้นตอนการดำเนินการปฏิบัติงานในข้อ 3.1 และนำเสนอเป็นขั้นตอน พร้อมทั้งระบุว่าได้ร่วมปฏิบัติงานในขั้นตอนใดร่วมกับบุคลากรฝ่ายใดบ้าง]

3.3 ผลการดำเนินการ

[ให้นิสิตนำเสนอผลการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษา ว่าผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใด และมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไร]

3.4 วิเคราะห์เพิ่มเติม การมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันผู้อื่น

3.4.1 นิสิตคิดว่าการได้ทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียนในครั้งนี้จะช่วยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นของตนเองอย่างไรบ้าง

3.4.2 จากการเข้าร่วมกิจกรรม นิสิตได้เรียนรู้สิ่งใดบ้างที่ไม่สามารถหาได้จากในห้องเรียน

3.4.3 ประสบการณ์ครั้งนี้ช่วยให้นิสิตเข้าใจบทบาทหน้าที่ของครูมากขึ้นอย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : ปัญหาและการแก้ไขปัญหา

3.4.4 ในการทำงานร่วมกัน มีปัญหา อุปสรรค หรือความท้าทายอะไรบ้าง และนิสิตจัดการกับปัญหาเหล่านั้นอย่างไร ยกตัวอย่างสถานการณ์จริงให้เห็นภาพ

3.4.5 การเผชิญปัญหานั้นช่วยให้นิสิตพัฒนาทักษะด้านการปรับตัวและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างไรบ้าง

3.4.6 การทำงานร่วมกับบุคลากรต่างฝ่ายทำให้นิสิตเห็นคุณค่าของการทำงานแบบบูรณาการหรือเกิดการเชื่อมโยงกันในการทำงานอย่างไรบ้าง

- วิเคราะห์เพิ่มเติม : มุมมองต่ออาชีพครู

3.4.7 การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ทำให้นิสิตมีความเข้าใจหรือได้รับมุมมองใหม่ ๆ ต่ออาชีพครูอย่างไรบ้าง

3.4.8 ประสบการณ์นี้เปลี่ยนทัศนคติหรือแรงบันดาลใจในการเป็นครูของนิสิตหรือไม่ อย่างไร

3.4 รูปภาพประกอบการปฏิบัติงาน



(ปกรายงาน)



การทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและ
ปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน
(ภาระงานที่ 4)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 4 การทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเอกและ
ปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน

แผนการเรียนรู้ที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ระดับชั้น..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 หน่วยการเรียนรู้ที่..... ชื่อหน่วย.....
 แผนการเรียนรู้ที่..... เรื่อง.....
 ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม.....

4.1 มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน

ตัวชี้วัด

4.2 สาระสำคัญ

.....

4.3 จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้

.....

ด้านทักษะกระบวนการ

.....

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

4.4 สาระการเรียนรู้

.....

4.5 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

4.6 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ชั้นกิจกรรม

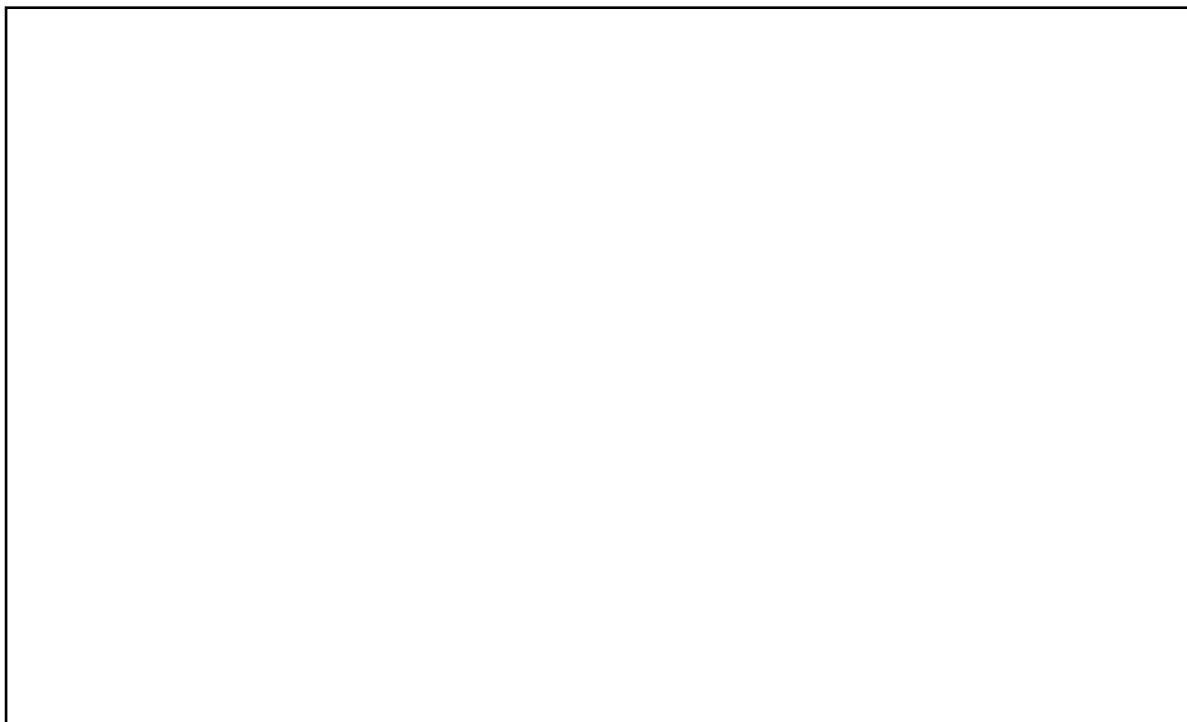
ชั้นสรุป

4.7 ชิ้นงานหรือภาระงาน

4.8 สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

4.9 การวัดและประเมินผล

4.10 รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม



(ปกรายงาน)



การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน
จากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน
(ภาระงานที่ 5)

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์

1.

2. ..(ถ้ามี).....

ภาระงานที่ 5 การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน จากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน

5.1 สภาพปัญหาในชั้นเรียน/รายวิชา

[ให้นักิตรระบุสภาพปัญหาในชั้นเรียนที่นักิตรสนใจ โดยสภาพปัญหาในชั้นเรียนอาจจะมีจากการสังเกต , จากการศึกษาเอกสารต่างๆ หรือ จากการสัมภาษณ์ครูประจำชั้น นักิตรสามารถนำเสนอข้อมูลผ่านภาพ ตาราง แผนภาพ ประกอบตามความเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลมีน้ำหนักมากยิ่งขึ้น]

5.2 เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับปัญหา

[ให้นักิตรระบุรายวิชาและเนื้อหาที่จะใช้ในการแก้ไขสภาพปัญหาในชั้นเรียน]

5.3 ทฤษฎี/แนวคิดที่ใช้ในการแก้ปัญหา

[ให้นักิตรอธิบายทฤษฎี / แนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและเนื้อหาที่จะใช้ในการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน และระบุแหล่งอ้างอิงของทฤษฎี / แนวคิด ที่นักิตรเลือกมาใช้อย่างชัดเจน]

5.4 การวางแผนการใช้นวัตกรรม

[ให้นักิตรอธิบายแผนการดำเนินการใช้นวัตกรรมที่นักิตรจะนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนอย่างเป็นลำดับขั้นตอน]

5.5 บันทึกการให้ความคิดเห็นจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.6 รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล

ตัวอย่างการเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน

การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน

จากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน

1. สภาพปัญหาในชั้นเรียน/รายวิชา

สภาพปัญหาในชั้นเรียนจากการสังเกต

จากการสังเกตสภาพห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พบว่า นักเรียนมีปัญหาด้านการออกเสียงคำควบกล้ำ ร ล ว ไม่ชัดเจน เนื่องจากนักเรียนในโรงเรียนแห่งนี้คือนักเรียนชุมชนชาวเผ่า ซึ่งโดยปกติจะใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสารทำให้ไม่ค่อยได้ใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

สภาพปัญหาในชั้นเรียนจากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ (เช่น ปพ. บันทึกผลการสอบต่าง ๆ)

จากบันทึกผลการสอนของครูที่เลี้ยงเรื่อง คำควบกล้ำ พบว่า นักเรียนออกเสียงคำควบกล้ำไม่ชัดเจน ได้คะแนนอยู่ในระดับต่ำ บางคนไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องมีการซ่อม โดยคะแนนเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมานักเรียนได้คะแนนร้อยละ 45

สภาพปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครูประจำชั้น

จากการสัมภาษณ์ครูประจำชั้นพบว่า ปัญหาที่พบในรายวิชาภาษาไทยมีอยู่หลายปัญหา ซึ่งปัญหาการออกเสียงคำควบกล้ำก็เป็นหนึ่งในปัญหานั้น ทั้งนี้เพราะนักเรียนเป็นชนเผ่าใช้ภาษาไทยน้อยมาก ส่วนใหญ่จะใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสาร ทำให้นักเรียนมีปัญหาในการออกเสียงคำควบกล้ำ

2. เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับปัญหา

- คำควบกล้ำ รายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

มาตรฐาน

- ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและมีนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัด

- ท 1.1 ป1 /1 อ่านออกเสียงคำควบกล้ำ ร ล ว ข้อความสั้นๆ และบทร่ายกรองง่ายๆ ได้ถูกต้อง

สมรรถนะ

☒ ความสามารถในการออกเสียงควบกล้ำ

☒ ความสามารถในการสื่อสาร

3. ทฤษฎี/แนวคิดที่ใช้ในการแก้ปัญหา

เนื่องจากรายวิชาภาษาไทยเป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะต้องใช้การฝึกฝนเป็นประจำสม่ำเสมอ ดังนั้นจากสภาพปัญหาที่พบว่านักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการออกเสียงคำควบกล้ำนั้นจำเป็นอย่างย่งที่นักเรียนจะต้องมีการฝึกฝนทบทวนการอ่านออกเสียง เพื่อให้ออกเสียงได้ถูกต้อง ซึ่งสื่อ เทคนิควิธีการ หรือนวัตกรรมที่เหมาะสมนั้นคือแบบฝึก (วิวัฒนา กองวิชา (2563) เกศแก้ว เพงพริ้ง (2564) วิไลวรรณ วิเศษน้อย (2565) จุรีรัตน์ ทองพานิชย์ (2565) สมพร หลิมตระกูล (2541) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้นำแนวคิดของการใช้แบบฝึกมาเป็นนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหาดังนี้

แนวคิดที่เกี่ยวกับการสร้างแบบฝึก

- ความหมายของแบบฝึก
- ส่วนประกอบของแบบฝึก
- หลักการสร้างแบบฝึก

4. การวางแผนการใช้วัตรกรรม

ข้าพเจ้าวางแผนในการดำเนินการใช้วัตรกรรมดังนี้

- ทำการทดสอบนักเรียนด้วยข้อสอบที่ข้าพเจ้าสร้างขึ้นเองก่อนการใช้วัตรกรรม
- ใช้วัตรกรรมที่พัฒนาขึ้นกับนักเรียนจนครบถ้วน
- ทดสอบนักเรียนด้วยข้อสอบที่ข้าพเจ้าสร้างขึ้นเองหลังการใช้วัตรกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

5. บันทึกการให้ความคิดเห็นจากครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. รูปภาพประกอบการเก็บข้อมูล

แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจ

ใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....
นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ครึ่งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)

รับทราบ

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง
(.....)

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ: นิสิตสามารถใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนหรือทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้

แบบฟอร์มบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียน.....

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

นิสิตฯ ทั้งหมด คน

ลา กิจ คน

ไปราชการ คน

ขาดราชการ คน

มาปฏิบัติราชการ คน

ลาป่วย คน

มาสาย คน

ไม่ทราบสาเหตุ คน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ หรือใช้แบบฟอร์มตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้ตรวจ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
[สำหรับนิสิตที่ออกฝึกคนเดียว]

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

รหัสประจำตัวนิสิต

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

วันฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ตรวจ

สรุปวันปฏิบัติงาน

- ลาป่วย วัน

- ลากิจ วัน

- ขาดราชการ วัน

- มาสาย วัน

สรุปมาปฏิบัติงาน วัน

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คุรุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
ทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่ คุรุสภากำหนดต่อเลขานุการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบันและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตรเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณสมบัติที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๕ ง ราชกิจจานุเบกษา

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรอง
ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

.....

ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนด ต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา

- ๒ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. โครงสร้างหลักสูตร	ก. วิชาชีพครู ๑. หลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี) ๑.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย (๑) รายวิชาวิชาชีพครู (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ปริญญาตรี (๔ ปี) ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ๒) ปริญญาตรี (๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๑.๓ สาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ คุรุสภาจะรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรในหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (ภาคพิเศษนอกเวลาราชการไม่รับรอง) ๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา ๒.๑ โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย

- ๓ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) ๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา (๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต (๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณสมบัติเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา ๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย ๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง) - ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต - ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต - ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

- ๔ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน ๑.๒ การวางแผนการผลิต ๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน

- ๕ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครูศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่งจำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ ๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครูสภาจะไม่รับรอง ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยครูสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน ๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา ๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ๖ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๑.๔ การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยี เข้ากับกระบวนการสอน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้ง มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการ ตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพรหัสหรือรหัส ไม่ได้สำเร็จการศึกษา ทางด้านการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับทราบหรือ ผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา คุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีฟผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษาหรือรหัส ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา สถาบันต้อง ดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษา เป็นผู้ร่วมสอน ๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลัง ของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากร สายสนับสนุน ๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา เชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริม ให้ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา ๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ ๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา ๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน ๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๗ การประกันคุณภาพ สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

- ๘ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๒. การคัดเลือก นักศึกษา	คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก ๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา
๓. การจัดการศึกษา	๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ ๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษากับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาร่วมกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร ๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน ๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา ๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง ๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐ ๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ

- ๙ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๑๐ ๓.๓ คุณภาพอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป ๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space) สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ (๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา (๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน (๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก (๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แหล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา

- ๑๐ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตาม ประเมินผล (๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถานศึกษา (๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษา ต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา (๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงจรของหลักสูตรที่ชัดเจน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากร สนับสนุน (๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา (๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการ กับสถาบัน (๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอน อย่างเหมาะสม (๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

- ๑๑ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง - มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง (๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติการสอน ของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง (๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศ แบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัว ต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐาน เชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบ และมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) (๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่าง นักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะ ตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา (๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจ ในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา <u>หมายเหตุ :</u> - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ๑) การเรียนรู้งานครู ๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ ๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้บริบท ของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <u>ชั้นปีที่ ๑</u> เรียนรู้งานครู <u>ชั้นปีที่ ๒</u> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <u>ชั้นปีที่ ๓</u> เป็นผู้ช่วยสอน และ<u>ชั้นปีที่ ๔</u> ปฏิบัติการสอน - ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบ ตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ๑๒ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา (๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา (๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษา ยังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด (๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน (๑) การดำเนินการของสถาบัน (๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา (๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ (๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ (๒) การดำเนินการของสถานศึกษา (๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บุคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา (๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา (๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง ๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน ๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่ (๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน (๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู (๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ) ๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา ๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณ และคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน ๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

- ๑๔ -

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย ๓.๑๐ การวัดและประเมินผล มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามที่ เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขออนุญาต นักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ปีการศึกษา 2568

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
การมีส่วนร่วมการจัดการในชั้นเรียนเน้นการสอน					
(1) เข้าใจบทบาทหน้าที่ครูและปฏิบัติตนในการทำหน้าที่ผู้ช่วยครูได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(2) แจ้งขอบเขตงานสอนและการจัดการชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(3) เรียนรู้เอกสารการสอนและมีส่วนร่วมในการทำเอกสารการสอนร่วมกับครูได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(4) ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมจัดทำโครงการสอนได้เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
(5) ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมวางแผนการสอน และจัดทำแผนการสอนได้เหมาะสมกับบริบทผู้เรียน	5	4	3	2	1
(6) ปฏิบัติตนในการมีส่วนร่วมจัดทำสื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ธรรมชาติวิชา และบริบทของผู้เรียน	5	4	3	2	1
(7) ทดลองสอนตามแผนการสอน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้จนสำเร็จลุล่วง ดี	5	4	3	2	1
(8) นำข้อเสนอแนะ/ผลการประเมินการทดลองสอนมาปรับปรุงพัฒนาตนเองได้	5	4	3	2	1
(9) สามารถวางแผนการประเมินและปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนและหลังเรียนได้อย่างเหมาะสม ถูกหลักวิชา	5	4	3	2	1
(10) วิเคราะห์ผู้เรียนและสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนจนได้ดี	5	4	3	2	1
การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์					
(11) วางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาและมีแนวโน้มที่ปฏิบัติจริงได้	5	4	3	2	1
(12) ปฏิบัติตนในการเป็นผู้ตามและผู้นำได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	5	4	3	2	1
(13) แสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างสมเหตุสมผล และสร้างสรรค์	5	4	3	2	1
(14) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและปฏิบัติตามความคิดเห็นส่วนใหญ่ที่ลงสรุปอย่างเต็มที่	5	4	3	2	1
(15) ปฏิบัติงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	5	4	3	2	1
(16) ปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนนิสิตได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	5	4	3	2	1
(17) ปฏิบัติงานร่วมกับครูหรือผู้บริหารในสถานศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์จนงานสำเร็จลุล่วง	5	4	3	2	1
การจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาเอก และปฏิบัติการสอนตามแผนอย่างน้อย 1 แผน					
(18) เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	5	4	3	2	1
(19) ระบุมাত্রฐานและตัวชี้วัด สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ ที่ชัดเจนสามารถวัดและประเมินผลได้	5	4	3	2	1

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
(20) ระบุกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม ครบถ้วน ตามแผนการสอนที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	5	4	3	2	1
(21) ระบุสื่อ/แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้	5	4	3	2	1
(22) มีการทดลองสอนตามแผนการสอนที่วางไว้อย่างน้อย 1 แผน	5	4	3	2	1
การเขียนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนจากการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียน					
(23) มีการวางแผนการสัมภาษณ์ครู/สังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เหมาะสม	5	4	3	2	1
(24) วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนด้วยเหตุผลและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1
(25) เขียนแผนรายงานการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในโรงเรียนได้ถูกต้องและเหมาะสม	5	4	3	2	1
(26) นำเสนอผลการวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ	5	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 130) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นันทศักดิ์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ชื่อ-สกุล นิสิต.....รหัสประจำตัว นิสิต.....

สถานศึกษาที่ นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน **สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 3** ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
การศึกษารับทบทวนโดยรอบสถานศึกษา					
(1) กำหนดขอบข่ายของชุมชนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมเป็นไปตามเงื่อนไข	5	4	3	2	1
(2) วางแผนการศึกษารับทบทวนโดยรอบโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1
(3) เลือกวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	5	4	3	2	1
(4) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้อย่างดี	5	4	3	2	1
(5) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/สามารถปรับปรุงงานได้อย่างดี	5	4	3	2	1
(6) นำเสนอสารสนเทศรับทบทวนได้ครบถ้วน และชัดเจน	5	4	3	2	1
(7) สามารถนำเสนอรับทบทวนได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	5	4	3	2	1
การศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
(8) วางแผนศึกษาค้นคว้าความรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้เหมาะสม	5	4	3	2	1
(9) เลือกใช้วิธีการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของข้อมูล	5	4	3	2	1
(10) สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชุมชนเพื่อเข้าถึงข้อมูลได้อย่างดี	5	4	3	2	1
(11) ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุม	5	4	3	2	1
(12) ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าความรู้ของปราชญ์ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุม	5	4	3	2	1
(13) ปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าความรู้ของแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้อย่างครอบคลุม	5	4	3	2	1
(14) สามารถนำเสนอข้อมูลวัฒนธรรมชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์ น่าสนใจ	5	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 70) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารประเมินนิสิต)

ชื่อ-สกุลนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....

สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน.....

คำชี้แจง แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับประเมินนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1, 2 และ 3 ผู้ประเมินคือ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร รายการประเมินประกอบด้วย 2 พฤติกรรมบ่งชี้ย่อย ได้แก่ (1) การประพฤติตน และ (2) จรรยาบรรณต่อตนเอง ขอให้ท่านประเมินตามรายการประเมินต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
	5	4	3	2	1
การประพฤติตน					
(1) พุดจาสุภาพและแต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ	5	4	3	2	1
(2) รับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	5	4	3	2	1
(3) ยินดีรับข้อวิพากษ์วิจารณ์และทบทวนแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
(4) ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	5	4	3	2	1
(5) อาสาทำงานและช่วยเหลือเพื่อนครูและโรงเรียนด้วยความเต็มใจ	5	4	3	2	1
(6) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนโดยยึดหลักความถูกต้อง	5	4	3	2	1
(7) ใจกว้าง ยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย	5	4	3	2	1
(8) ประพฤติตนต่อผู้เรียนและเพื่อนร่วมอาชีพอย่างเท่าเทียมไม่เลือกข้าง	5	4	3	2	1
(9) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสันติวิธี	5	4	3	2	1
(10) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ	5	4	3	2	1
จรรยาบรรณต่อตนเอง					
(11) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพ	5	4	3	2	1
(12) เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย	5	4	3	2	1
(13) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ	5	4	3	2	1
(14) ศึกษา หาความรู้วางแผนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	5	4	3	2	1
(15) ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน	5	4	3	2	1
รวมแต่ละช่อง					
คะแนนรวม (เต็ม 75) =					

ลงชื่อ

(.....)

โปรดระบุ /

.....อาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหาร