



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ปีการศึกษา 2565 (หลักสูตร 5 ปี)



คำนำ

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาตาม 1) หลักสูตรปริญญาการศึกษาระดับบัณฑิต และ 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนิสิต ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจในการผลิตนิสิตครูที่มีคุณภาพให้แก่สังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



สารบัญ

หน้า

เกี่ยวกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	5
ปรัชญา	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบู้กมาร์ก
เป้าหมาย	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบู้กมาร์ก
วัตถุประสงค์	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบู้กมาร์ก
พันธกิจ	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดบู้กมาร์ก
ตราสัญลักษณ์	5
อัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร	5
คำอธิบายรายวิชา	7
ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8
เกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	10
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	11
ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	12
วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	13
มาตรฐานประสบการณ์ของครู	13
การปฏิบัติงานของครู	13
การปฏิบัติตนของครู	14
แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู	15
แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	19
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	21
ผู้บริหารโรงเรียน	21
อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง)	22
อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์	23
นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	24
ปฏิทินแนวทางการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	27



แนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	31
ภาคผนวก	33
ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์	34
ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	38



เกี่ยวกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปรัชญา

การเปลี่ยนการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของปวงชนทุกช่วงวัย ให้มีสมรรถนะสูงในการประกอบอาชีพสามารถสร้างนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เป็นการช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับคนทุกช่วงวัยสามารถดำรงชีวิตอย่างผาสุก

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2566 คณะศึกษาศาสตร์เป็น “คานงัด” สำคัญของการเปลี่ยนการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับปวงชน ให้มีสมรรถนะสูงในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอย่างผาสุก

พันธกิจ

1. การผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. ด้านบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ (Goal)

1. พัฒนากำลังคนให้มีขีดสมรรถนะสูง
2. สร้างนวัตกรรมเปลี่ยนแปลงแก่สังคม
3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตราสัญลักษณ์



สมุด ปากกา คือ ความรู้สู่ปัญญา
แสงเทียน คือ ศรัทธาความเป็นครู
ความหมาย “การศึกษานำมาซึ่งปัญญาเปรียบประดุจแสงสว่างอันเป็นหนทางสู่ความเจริญรุ่งเรือง”

อัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร

คณะศึกษาศาสตร์ใช้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ และมีการกำหนดอัตลักษณ์ความเป็นครู คือ “ครูคุณภาพ”



คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ร่วมของนิสิตปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ที่แสดงถึงขีดความสามารถ ดังนี้

1. ด้านการสร้างนวัตกรรม
2. ด้านการใช้ดิจิทัล
3. ด้านทักษะการใช้ภาษา
4. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
5. ด้านการนำตนเอง
6. ด้านการสร้างความสุขทางร่างกายและจิตใจ

คำนิยาม

EDUCATION

E = Ethics จริยธรรม

D = Dedication อุทิศตน

U = Unity มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

C = Continuous Improvement พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

A = Accountability ตรวจสอบได้

T = Teamwork ทำงานเป็นทีม

I = Innovation นวัตกรรม

O = Openness เปิดใจ

N = Networking สร้างเครือข่าย

สมรรถนะหลัก

1. พัฒนากำลังคนให้มีขีดสมรรถนะสูง
2. สร้างนวัตกรรมเปลี่ยนแปลงแก้สังคม
3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



คำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา 1

Internship in School 1

สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะโดยบูรณาการความรู้ทั้งหมดไปใช้ในการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา ออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ จัดหา ผลิต และเลือกใช้สื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ เลือกใช้เทคนิค และยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม สามารถออกแบบและดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน สามารถวางแผนและออกแบบการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมถึงสามารถจัดทำรายงานผลการเรียนรู้และรายงานการพัฒนาผู้เรียน

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา 2

Internship in School 2

สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะโดยบูรณาการความรู้ทั้งหมดไปใช้ในการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษา ออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ จัดหา ผลิต และเลือกใช้สื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ เลือกใช้เทคนิค และยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผล การประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ ศักยภาพของผู้เรียน สามารถทำและเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมถึงสามารถ จัดทำรายงานผลการเรียนรู้และรายงานการพัฒนาผู้เรียน และเข้าร่วมสัมมนาทางการศึกษา



ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินการ
1 พฤศจิกายน 2564 – 31 มกราคม 2565	คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประชุมพิจารณาคัดเลือกโรงเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
1 - 31 มกราคม 2565	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งหนังสือทาบตามโรงเรียน เพื่อขอจำนวนการรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
21 - 25 กุมภาพันธ์ 2565	นิสิตเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
11 มีนาคม 2565	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งหนังสือแจ้งรายชื่อ นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไปยังโรงเรียนเพื่อขอตารางสอนสำหรับนิสิตฯ
31 มีนาคม 2565	โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงประจำหน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
15 - 31 มีนาคม 2565	คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประชุมพิจารณาสายการนิเทศนิสิต ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
22 เมษายน 2565	โครงการเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปฐมนิเทศนิสิต)
9 พฤษภาคม 2565 (*ตามแต่ละสถานศึกษา กำหนด)	นิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 1
22 กรกฎาคม 2565	โครงการประชุมมัชฌิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 1
30 กันยายน 2565	นิสิตกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 1
1 - 15 ตุลาคม 2565	นิสิตฯ จะต้องส่งงาน ดังนี้ (ผ่านระบบออนไลน์) 1) โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1 2) แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 3) แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 1 4) โครงร่างวิทยานิพนธ์
31 ตุลาคม 2565 (*ตามแต่ละสถานศึกษา กำหนด)	นิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 2
13 มกราคม 2566	โครงการประชุมมัชฌิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 2
15 - 20 กุมภาพันธ์ 2566	นิสิตฯ จะต้องส่งงาน ดังนี้ (ผ่านระบบออนไลน์) 1) โครงการสอน ภาคเรียนที่ 2 2) แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 3) แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 2 4) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 5) โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน 6) บันทึกประจำวัน 7) บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
10 มีนาคม 2566	โครงการประชุมปัจฉิมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
31 มีนาคม 2566	สรุปผลการดำเนินงาน ส่งคะแนนให้งานวิชาการ และส่งผลการศึกษา

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เกณฑ์การคัดเลือก “โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู”

1. โรงเรียนมีมาตรฐานคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนว่า เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
2. โรงเรียนสามารถจัดชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง (โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง) รวมเป็นเวลา 15 สัปดาห์ รวมเวลาสอนไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และมีเวลาเตรียมสอน ตรวจจับ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง (รวมแล้วไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา) ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ และมีครูที่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด คือ (1) มีคุณวุฒิจบปริญญาตรีขึ้นไป (2) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี และ (3) มีคุณลักษณะเป็นแบบอย่างที่ดีและสอนในสาขาวิชาที่ตรง และ/หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่นิสิตไปปฏิบัติการสอน
3. โรงเรียนที่จะส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องมีระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หรือระยะทางที่อาจารย์นิเทศก์สามารถเดินทางไป – กลับ ได้ภายใน 1 วัน
4. โรงเรียนสามารถจัดบ้านพักที่มีความปลอดภัยให้แก่ นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แต่ถ้าโรงเรียนอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 30 กิโลเมตร อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องอยู่บ้านพักในโรงเรียน
5. เส้นทางคมนาคมในการเดินทางไปโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องเดินทางสะดวกและปลอดภัย
6. คณะศึกษาศาสตร์ จะคัดเลือกโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ร่วมกันในลักษณะความร่วมมือ ทั้งนี้ การคัดเลือกจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน



เกณฑ์การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. นิสิตต้องเรียนครบตามหลักสูตรทุกรายวิชาในภาคเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นิสิตต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะได้รับอนุญาตให้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้
3. นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งเน้นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นิสิตเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดอย่างครบถ้วน
4. นิสิตต้องมีชั่วโมงสอนในวิชาที่ตรง และ/หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาเอกที่นิสิตเรียน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง (โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง) เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีเวลาสอน ตรวจงาน และการเป็นผู้ช่วยสอนกิจกรรมพัฒนานักเรียน (ลูกเสือ/เนตรนารี) รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง (รวมแล้วไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา) ตามประกาศ ศุภสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ
5. นิสิตต้องฝึกปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่เป็น “โรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู” ที่คณะศึกษาศาสตร์ กำหนด



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ที่อยู่ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

Website <http://www.edu.nu.ac.th>

E-mail acadedu@nu.ac.th

Facebook <https://www.facebook.com/AcadEduNu>

ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญปทุมวงศ์	รองคณบดี	055-962-433
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงภพ ชันมธุรส	ผู้ช่วยคณบดี	055-962-438
นางวันทนา มาเตียง	หัวหน้างานบริการการศึกษา	055-962-433
นางสาวสายสุดา คำหล้า	นักวิชาการศึกษา	055-962-438 หรือ 0805655144



ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูเพื่อให้ได้ครูที่ดีมีคุณภาพและมีวิถึญานของความเป็นครูนั้น นอกจากความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่างๆ ที่ทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จัดให้แล้ว จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะในการสอนในวิชาเฉพาะ เรียนรู้ที่จะใช้สื่อและเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ เพื่อเผยแพร่ให้กับโรงเรียน รวมถึงการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียน ทั้งกับผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง อาจารย์อื่นๆ ในโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักเรียน จนเกิดความมั่นใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครูอย่างแท้จริง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้พิจารณาแล้วว่า วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณวิชาชีพ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงได้กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นระยะเวลา 1 ปี การศึกษา



วัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. เพื่อให้บัณฑิตได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. เพื่อให้บัณฑิตได้ฝึกประสบการณ์อื่นๆ ที่เป็นภาระงานของครูในโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู
3. เพื่อให้บัณฑิตได้พัฒนาบุคลิกภาพ ค่านิยม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มาตรฐานประสบการณ์ของครู

สาระการฝึกทักษะ และ สมรรถนะของครู

1. สาระการฝึกทักษะ

- 1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 5) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 6) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 7) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 8) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 9) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 10) การสัมมนาทางการศึกษา

2. สมรรถนะ

- 1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

การปฏิบัติงานของครู

- มาตรฐานที่ 1 ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
- มาตรฐานที่ 2 ตัดสินใจปฏิบัติการกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 3 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
- มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง



- มาตรฐานที่ 5 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 9 ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ 10 ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน
- มาตรฐานที่ 11 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

การปฏิบัติตนของครู

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยต่อตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบอาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจต่อศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา ใจ
4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดที่กระทบต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



แนวทางการฝึกปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

บทบาทและภารกิจของการเป็นครูมีหลายมิติหลายด้าน ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตได้สามารถพัฒนาสมรรถภาพในการเป็นครูตามจุดประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงเห็นควรให้บัณฑิตได้ใช้แนวทางการปฏิบัติตนในหน้าที่ครู ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 ด้านการเตรียมตัวก่อนสอน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกแบบและตามที่โรงเรียนกำหนด
2. กำหนดความคิดรวบยอดได้ถูกต้อง
3. กำหนดจุดประสงค์ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับความคิดรวบยอด
4. มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับความคิดรวบยอดและจุดประสงค์
5. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และน่าสนใจ
6. เลือกสื่อการเรียนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
7. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์
8. กำหนดเวลาสอนได้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมทุกขั้นตอน

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติการสอน

นิสิตควรมีพฤติกรรมการปฏิบัติการสอนตามรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. การนำเข้าสู่บทเรียน

- 1) สถานการณ์ที่พร้อมจะสอน
- 2) เหมาะสมกับเวลา
- 3) สัมพันธ์กับเนื้อหาและประสบการณ์เดิมของนักเรียน
- 4) มีเทคนิคที่น่าสนใจ

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1) เลือกวิธีสอนและกิจกรรมได้เหมาะสมกับจุดประสงค์
- 2) จัดได้ตามลำดับขั้นและควบคุมให้ดำเนินไปด้วยดี
- 3) นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรม
- 4) ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกัน
- 5) ได้รับความสนใจและส่งเสริมให้นักเรียนอยากเรียนรู้
- 6) มีวิธีการสรุปบทเรียนได้เหมาะสม
- 7) มีการฝึกทักษะต่าง ๆ



3. การใช้สื่อ

- 1) มีขนาดเหมาะสมและถูกต้อง
- 2) เหมาะสมกับบทเรียน ผู้เรียนและสภาพห้องเรียน
- 3) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้าง ใช้ และเก็บรักษา
- 4) ใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
- 5) ใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. ความแม่นยำและรอบรู้ในเนื้อหา

- 1) การอธิบายหรือการเล่าเรื่อง
- 2) การขยายความหรือยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย
- 3) การตอบคำถามของนักเรียน
- 4) การซักถามให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมอภิปราย
- 5) การสรุปความคิดรวบยอด
- 6) ความเชื่อมั่นในการตอบปัญหาได้ถูกต้อง

5. ทักษะการใช้ภาษาและท่าทาง

- 1) การใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องและเข้าใจง่าย
- 2) มีลำดับขั้นในการสื่อสารตามลำดับก่อน-หลัง
- 3) พูดได้ตรงประเด็น
- 4) ใช้คำถามได้เหมาะสมและมีเทคนิคในการใช้คำถาม
- 5) ใช้เสียงและสำเนียงเหมาะสม
- 6) ใช้สีหน้าและท่าทางประกอบได้เหมาะสม
- 7) ไหวพริบในการตอบคำถาม

6. ทักษะการเสริมแรง

- 1) มีการให้กำลังใจแก่นักเรียนด้วยวาจาหรือท่าทาง
- 2) ใช้วาจาและท่าทางได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) กระตุ้นให้นักเรียนแสดงความคิดหรือขยายคำตอบ
- 4) มีการเน้นให้นักเรียนเห็นสิ่งควรสนใจและความสำคัญของบทเรียน
- 5) ใช้การเคลื่อนไหวและท่าทางอย่างมีจุดหมาย

7. การควบคุมอารมณ์การเรียนการสอน

- 1) วางแผนล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น การแบ่งกลุ่ม การสาธิต ฯลฯ
- 2) ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจูงใจนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ให้ความสนใจต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง
- 4) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกันคิด
- 5) ปลุกฝังให้นักเรียนอดทนในการรอผลการทดลอง



- 6) ใช้วิธีแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 7) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ของตนเอง

8. การวัดและประเมินผล

- 1) ตรงตามแผนที่วางไว้
- 2) วิธีการเหมาะสม
- 3) เครื่องมือเหมาะสม
- 4) เวลาเหมาะสม
- 5) เกณฑ์เหมาะสม

ด้านที่ 3 คุณลักษณะและพฤติกรรมการเป็นครู

ความรับผิดชอบต่อนักเรียน

- 1) ความเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ความตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การเสียสละและอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน
- 4) อดทน อดกลั้น ขยัน หนักเอาเบาสู้
- 5) มีความละเอียดรอบคอบ
- 6) มีความเป็นระเบียบในการทำงาน
- 7) ทำงานเสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด
- 8) มีแผนในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

- 1) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาและสม่ำเสมอ เช่น มาโรงเรียนทันเวลา เข้าสอน

ตรงเวลา

- 2) เอาใจใส่ต่อนักเรียน เช่น ความมีวินัย ความสะอาด ฯลฯ
- 3) ปรับปรุงห้องเรียนให้น่าสนใจ สะอาด ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน
- 4) จัดป้ายนิเทศ หรือมุมประสบการณ์
- 5) ตรวจสอบผลงานของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- 6) กระตุ้นให้นักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆ
- 7) อบรมศีลธรรมจรรยาและมารยาทอันดีงามแก่นักเรียน
- 8) ร่วมมือและริเริ่มทำกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 9) เสียสละและอุทิศตนเพื่อกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน
- 10) ทำหน้าที่ครูประจำชั้น



การปฏิบัติตนและการวางแผน

- 1) การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับความเป็นครู
- 2) ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ของโรงเรียน
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวได้ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีอารมณ์มั่นคง แจ่มใสร่าเริง
- 5) มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 6) รู้จักกาลเทศะและระดับบุคคล
- 7) มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างแก่คนทั่วไป
- 8) วางตนให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเหมาะสมกับความเป็นครู
- 9) มีหลักการและเหตุผลในการตัดสินใจ
- 10) ประสานงานระหว่างนิสิตและคณะผู้บริหารโรงเรียน



แนวทางการปฏิบัติตนสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. การวางตนต่อผู้บริหารโรงเรียน

- ให้ความเคารพนับถือ
- ให้ความร่วมมือ
- ขอคำแนะนำปรึกษา
- มีเจตคติที่ดี
- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เผยแพร่คุณงามความดี
- รักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากโรงเรียน

2. การวางตนต่อหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง

- ให้ความเคารพนับถือ
- ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- ขอคำติชมหลังจากสอนแล้วเพื่อปรับปรุง
- ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าหมวดวิชาและครูพี่เลี้ยง
- ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาสอันควร

3. การวางตนต่อครูประจำชั้น

- ให้ความเคารพนับถือ
- รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ เช่น พฤติกรรมทั้งทางบวกและทางลบ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายคน
- ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน

4. การวางตนต่ออาจารย์อื่นๆ

- มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกท่าน
- แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือ และเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีความสำรวมทั้ง กาย วาจา และใจ



5. การวางตนต่อนักเรียน

- เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ และจริยธรรมตลอดจนทำตนให้เป็นที่วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่กับนักเรียน
- มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
- มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันและต้องให้ ความสนใจ โดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
- ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

6. การวางตนต่ออาจารย์นิเทศก์

- มีสัมมาคารวะ ต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรแก่การปฏิบัติ
- มีความขยัน อดทน อดกลั้น เองงานเอาการ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติเต็มชีวิตกำลังความสามารถ
- แสดงความเป็นมิตร ด้วยการเข้าพบปะทักทายหรือขอคำปรึกษาแนะนำตลอดจนให้การต้อนรับ เมื่ออาจารย์มาเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
- มีปัญหาคับข้องใจ แจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ

7. การวางตนต่อเพื่อนนิสิตร่วมสถาบันและต่างสถาบัน

- แสดงความเป็นมิตรซึ่งกันและกัน
- ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจนปัญหาส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่ยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุง

8. การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

- แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พุดคุยตามโอกาสอันควร
- ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์เท่าที่จะทำได้
- แสดงน้ำใจดี สุภาพ อ่อนโยน



9. การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลทุกฝ่าย

การมีมนุษยสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างมากต่อการปฏิบัติงานของนิสิต เพราะนิสิตไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยปราศจากการช่วยเหลือสนับสนุนจากบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อจะต้องอาศัยความช่วยเหลือสนับสนุนจากหลายฝ่าย จึงจำเป็นที่นิสิตจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับฝ่ายต่างๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย เพราะเป็นช่วงที่นิสิตต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง คือ โรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้ คือ

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งอาจจำแนกบทบาทหน้าที่ได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ให้การปฐมนิเทศแก่นิสิต โดยแนะนำให้รู้จักบุคลากร สถานที่ ฯลฯ และมอบหมายงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ
3. พิจารณาคัดเลือก ครูพี่เลี้ยงตามเกณฑ์ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นครูพี่เลี้ยงที่ดี
4. ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นิสิต
5. ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ และการปฏิบัติตนของนิสิต
6. แนะนำนิสิต ให้รู้จักบุคคลและสถานที่ในท้องถิ่น ตลอดจนร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นตามสมควรแก่โอกาส
7. มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษากับครูพี่เลี้ยงในการฝึกนิสิต ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
9. ดูแลการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ



10. ร่วมมือกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของนิสิต
11. ประสานงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ หรือ อาจารย์นิเทศก์ของคณะฯ เกี่ยวกับการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
12. ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินงานเพื่อพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
13. เมื่อมีเหตุที่เกี่ยวข้องกับนิสิตอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือ คณะศึกษาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ควรแจ้งให้คณะ/มหาวิทยาลัย ทราบโดยเร็ว
14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อรับทราบนโยบายและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ อย่างสม่ำเสมอ
15. ควรมีการติดตามการเรียนการสอนหรือสังเกตการสอนร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ อย่างน้อย 1 ครั้ง
16. ให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานของนิสิตด้านกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน หรือนักเรียน หรืออาจนำเสนองานส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนให้นิสิตได้ดำเนินการโดยมีงบประมาณสนับสนุน
17. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิตในเอกสารตามที่ คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง)

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง บุคลากรประจำการที่ผู้บริหารโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มอบหมายให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือนิสิต เป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับนิสิตฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ภาคปฏิบัติมากกว่าบุคคลอื่น เปรียบเสมือนต้นแบบของความเป็นครูของนิสิต เป็นผู้รักษา มาตรฐานทางวิชาการแทนผู้บริหารโรงเรียนในด้านการสอน เป็นผู้ให้ความร่วมมือกับอาจารย์ นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ในการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บทบาทของ ครูพี่เลี้ยง อาจจำแนกได้ดังนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์ของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นครสวรรค์
2. แนะนำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต่อนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน
3. แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของเด็กนักเรียน การปกครองชั้น ตลอดจน การทำงานธุรการในชั้นเรียน
4. ให้โอกาสนิสิต ได้สังเกตการสอนของตน ก่อนที่จะมอบหมายให้ทำการสอนอย่างจริงจัง
5. แนะนำ สาธิตการสอน และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
6. ให้คำแนะนำแก่นิสิต ในเรื่องของการทำแผนการสอน โครงการสอน และอื่นๆ



7. สังเกตการสอน การทำงานในชั้นเรียนของนิสิต โดยสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้ให้นิสิตทำการสอนโดยลำพัง เมื่อพบว่างานใดบกพร่อง ต้องให้คำแนะนำเพื่อช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินไปด้วยดี
8. ช่วยเหลือ แนะนำ นิสิตในด้านการจัดทำและการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิชา ในชุมชน
9. ตรวจสอบการสอนของนิสิต พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง ก่อนนำไปทำการสอน
10. วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบฟอร์มที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด
 11. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
 12. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
 13. สรุปการประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคปฏิบัติ ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 14. ร่วมประชุมกับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างสม่ำเสมอ
 15. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (เป็นต้นว่า ปัญหาชู้สาว ขาดความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ) ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้
 - 1) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ
 - 2) ว่ากล่าวตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างครูที่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป
 16. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิตในเอกสารตามที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ หมายถึง คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา และทำความเข้าใจลักษณะงานของแต่ละโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียน
2. เข้าร่วมการประชุมนิเทศ การมีชมรมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศพร้อมนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. ร่วมมือกับผู้บริหารโรงเรียนและครูที่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
4. นิเทศ งานด้านวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ



5. ประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างคณะศึกษาศาสตร์กับโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น มีการเข้าพบผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับครูพี่เลี้ยง และนิสิต เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งแรกของการออกนิเทศ

6. ดำเนินการนิเทศการสอนในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7. นิเทศ ติดตามการฝึกประสบการณ์ของนิสิตอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง โดยสามารถใช้ระบบการนิเทศผ่านเครือข่าย social network (Facebook) เพื่อสนับสนุนงานนิเทศของอาจารย์นิเทศก็ให้สามารถรับรู้ปัญหาของนิสิตได้ทันท่วงที (หากมี)

8. กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) แก่โรงเรียน นิสิต และคณะศึกษาศาสตร์

9. เข้าใจคุณลักษณะของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายใต้การนิเทศของตนเป็นรายบุคคล

10. ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยงในการดูแลเอาใจใส่นิสิตเป็นพิเศษ หากนิสิตประสบปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปัญหาในการดำเนินชีวิตในช่วงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และให้รายงานต่อหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพทันทีเมื่อทราบปัญหา

11. เสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (อาทิ ปัญหาชู้สาว ขาดความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ) ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

1) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ

2) ว่ากล่าวตักเตือน โดยความร่วมมือระหว่างครูพี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ โดยการทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

3) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

13. ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนิสิต

นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เมื่อคณะฯ จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แล้ว นิสิตมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนเพื่อแนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียนในครั้งแรกที่เข้าโรงเรียน หากเป็นไปได้ให้รายงานตัวพร้อมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมเข้าพบด้วย

2. รับมอบหมายภาระงานต่างๆ ที่นิสิตจะต้องปฏิบัติในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่

1) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นิสิตมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง (โดยจะต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง) รวมเป็นเวลา 15 สัปดาห์ รวมเวลาสอนไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และมีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ 120 ชั่วโมง



- 2) ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น ตรวจสอบสภาพนักเรียน จัดชั้นเรียน ฯลฯ
 - 3) ฝึกทำแผนการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องทำและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์
 - 4) ฝึกผลิตสื่อการสอนสำหรับใช้กับวิชาที่ตนสอนอย่างเต็มรูปแบบ อย่างน้อย 1 ชิ้น (ประกอบการสอบสอน)
 - 5) จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียน/ นักเรียน หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูละ 1 โครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียน
 - 6) จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียน คนละ 1 โครงการ โดยเป็นวิจัยที่มีแบบแผน มีลักษณะการดำเนินงานและการนำเสนอเชิงวิชาการ มีการออกแบบการวิจัยเพื่อตอบคำถามวิจัย และมีรูปแบบการนำเสนอรายงานผลการวิจัยที่จำแนกเนื้อหาสาระออกเป็น 5 บท ทั้งนี้ ระดับความเข้มข้นของเนื้อหาการวิจัยให้ดำเนินไปตามหลักสูตรการศึกษาและแผนการเรียนที่กำหนดให้ในสัปดาห์ในแต่ละสาขาวิชา
 - 7) ฝึกปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ ในโรงเรียน เช่น งานธุรการ งานวิชาการ งานห้องสมุด งานแนะแนว งานฝ่ายปกครอง และอื่นๆ โดยมีการสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการฝึกปฏิบัติงาน ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
 - 8) ฝึกการจัดกิจกรรมหรือสอนวิชา “ลูกเสือ” ร่วมกับครูในโรงเรียน
 - 9) ประชุมสมาชิกในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแก้ไขปัญหาที่พบในขณะที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมทั้งบันทึกการประชุมไว้ทุกครั้ง แล้วนำผลของการประชุมเสนอต่อครูพี่เลี้ยงโดยผ่านผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ เพื่อทราบ
 - 10) ทำบันทึกกิจกรรมประจำวัน โดยบันทึกงานต่างๆ ที่นิสิตทำในแต่ละวันไว้อย่างละเอียด
 - 11) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์จากคณะฯ
 4. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่ คณะฯ กำหนด
 5. เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นิสิตนำส่งงานต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ พร้อมรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัย
- 1) โครงการสอน (ให้จัดทำในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาหลัก)
 - 2) แผนการจัดการเรียนรู้ (จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพียง 1 รายวิชาหลัก)
 - 3) รายงานการวิจัย
 - 4) โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (จัดทำอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 โครงการ)
 - 5) บันทึกประจำวัน (จัดทำทุกภาคเรียน)



6) บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (จัดทำทุกภาคเรียน)

7) แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ประเมินทุกภาคเรียน)

6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างฝึกประสบการณ์ฯ

7. หากนิสิตพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิตรายงานหน่วยฝึกประสบการณ์เพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงหรือบุคลากรในโรงเรียน

1. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
2. ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับโรงเรียน
3. สรุบบชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อหน่วยฝึกประสบการณ์ฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ต่อไป

2) กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศก์

1. ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ
2. ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการฝึกประสบการณ์ฯ
3. หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมี

การบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการสอบสวนการพิจารณาที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ต่อไป

ปฏิทินแนวทางการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

คณะศึกษาศาสตร์

สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
1 - 6	<ol style="list-style-type: none">1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียนและครูที่เลี้ยงเพื่อรับคำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย2. สังเกตการสอนของครูที่เลี้ยงอย่างน้อย 1-2 ครั้ง3. เตรียมงานสอน - เขียนแผนการสอนล่วงหน้า ส่งให้ครูที่เลี้ยงตรวจแก้ไข/เตรียมหรือผลิตสื่อการสอน/แก้ไขแผนการสอนตามคำแนะนำของครูที่เลี้ยง4. เตรียมงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย5. เตรียมงานกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย6. ศึกษาประวัติความเป็นมาของโรงเรียน ข้อมูลปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน และ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ7. ศึกษาระเบียบปฏิบัติราชการของโรงเรียน8. สำรวจแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในโรงเรียนและท้องถิ่น9. สร้างความคุ้นเคยกับบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน	ส่งตารางสอนและตารางกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ เพื่อจัดตารางการนิเทศ โดยส่งไปยังหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำนักงานเลขานุการฯ 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 หรือช่องทางอื่นๆ ที่อาจารย์นิเทศก์กำหนด
7	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูที่เลี้ยง2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย5. ฟังคำแนะนำจากครูที่เลี้ยงสังเกตการสอน6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้าให้ครูที่เลี้ยงตรวจแก้ไขแนะนำและแก้ไข แผนการสอน ที่ได้รับคืนแล้วตามคำแนะนำ7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษา ครูที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์	<ol style="list-style-type: none">1. เขียนเสนอโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียน (1 โครงการต่อ 1 หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)2. เขียนเสนอโครงร่างการวิจัย



สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
8-13	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. พึงคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียน (1 โครงการต่อ 1 หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู) 2. ดำเนินการวิจัย
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. พึงคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการสอน 6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืนแล้ว ตามคำแนะนำ 7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัปดาห์สุดท้ายของโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียนหรือพัฒนานักเรียน 2. สัปดาห์สุดท้ายของการวิจัย
15-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้วตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับมอบหมาย 3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย 4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำสรุปโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน 2. ทำสรุปรายงานการวิจัย



สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
	<p>5. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการณ์สอน</p> <p>6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ แก้ไข แนะนำและแก้ไขแผนการสอนที่ได้รับคืน แล้ว ตามคำแนะนำ</p> <p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเพื่อเตรียมการนำเสนอปัญหาและการแก้ไข ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและในการจัดทำ โครงการ/งานวิจัย</p>	
17	<p>1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้ว ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>5. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง สังเกตการสอน/ ช่วยครูพี่เลี้ยงออกข้อสอบ</p> <p>6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ แก้ไข แนะนำและแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืน แล้ว ตามคำแนะนำ</p> <p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>8. ประชุมร่วมกันระหว่างนิสิตฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเพื่อรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อปรึกษาครูพี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศก์</p>	<p>1. เสนอรายงานโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (1 โครงการต่อ 1 หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู)</p> <p>2. เสนอรายงานการวิจัย</p>
18	<p>1. ปฏิบัติงานสอนตามแผนการสอนที่ได้แก้ไขแล้ว ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>3. ปฏิบัติงานพิเศษทางวิชาการ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>5. ฟังคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยงสังเกตการณ์สอน</p> <p>6. ส่งแผนการสอนล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ แก้ไข แนะนำ และแก้ไข แผนการสอนที่ได้รับคืน แล้ว ตามคำแนะนำ</p> <p>7. บันทึกการสอนและงานปฏิบัติอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p>	



สัปดาห์ ที่	รายการที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
19	1. เข้าพบผู้บริหารโรงเรียน และครูพี่เลี้ยง เพื่อรับหนังสือส่งตัวกลับหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากโรงเรียนไปให้คณะศึกษาศาสตร์ 2. วันรายงานตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำนิสิตนำเอกสารส่งคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้คือ 2.1 โครงการสอน (ให้จัดทำในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาหลัก) 2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพียง 1 รายวิชาหลัก) 2.3 รายงานการวิจัย 2.4 โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน (จัดทำอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 โครงการ) 2.5 บันทึกประจำวัน (จัดทำทุกภาคเรียน) 2.6 บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ (จัดทำทุกภาคเรียน) 2.7 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ประเมินทุกภาคเรียน)	



แนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ติดตามผล และนิเทศนิสิตอย่างจริงจังและทั่วถึง หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) ฝ่ายโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่นิเทศและประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป และประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน
2. อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่นิเทศและประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป ประเมินทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ ประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน และการสัมมนา
3. คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ทำหน้าที่ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี

เกณฑ์การผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. นิสิตจะต้องได้ผลการประเมินจากทุกฝ่ายรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุกภาคเรียน
2. นิสิตต้องไม่ประพฤติดนเป็นที่เป็นที่เสื่อมเสียแก่โรงเรียนและมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. นิสิตต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเวลาฝึกทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน (หยุดได้ไม่เกิน 3 วัน และต้องมีใบลาให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต แนบเป็นหลักฐาน) ยกเว้น นิสิตเกิดเหตุสุดวิสัยให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หมายเหตุ 1) สาย 2 ครั้ง ถือว่าขาด 1 วัน

2) หากลาจก/ลาป่วยให้แนบใบลา/ใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากโรงเรียนส่งหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใช้เวลา 1 ปีการศึกษา (2 ภาคการศึกษา) โดยจะดำเนินการในรูปแบบรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา 1 (Internship in School 1) และรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา 2 (Internship in School 2) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. ผลการประเมินจาก**อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง)** คิดเป็นร้อยละ 40 ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 20	ด้านพฤติกรรม ร้อยละ 20
โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน - ผลการประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน 	โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. ผลการประเมินจาก**อาจารย์นิเทศก์ของคณะศึกษาศาสตร์** คิดเป็นร้อยละ 40 ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 20	ด้านการวิจัย ร้อยละ 10	ด้านพฤติกรรม ร้อยละ 10
โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - ผลการประเมินการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน - ผลการประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน 	โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินงานวิจัย 	โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ผลการประเมินจาก**คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์** คิดเป็นร้อยละ 20 โดยพิจารณาจาก 1) การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี ร้อยละ 10 และ 2) คุณลักษณะของความเป็นครู ร้อยละ 10



ภาคผนวก



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.2533 เพื่อให้ นิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 การแต่งกาย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี ในโอกาสเดินทางไปและกลับจากสถาบันการศึกษาที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในขณะที่ทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีวะภาควิชาการในห้องเรียน ในขณะที่อยู่ในบริเวณหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และในขณะที่ควบคุมดูแลนักเรียนออกจากบริเวณหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบนิสิต ดังนี้

1. นิสิตชาย

สวมกางเกงขาสั้นสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือ สีสุภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อนแขนสั้นหรือแขนยาวไม่พับแขน เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมถุงเท้าและรองเท้าวัดหุ้มส้น คาดเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย ผูกเนคไทสีเทามีตรามหาวิทยาลัย

2. นิสิตหญิง

สวมกระโปรงสีเทา น้ำเงิน สีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำตาล อย่างใดอย่างหนึ่ง ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาวมีแขน ที่คอ และแนวسابเสื้อติดกระดุมสีเงินมีรูปเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มขัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเสื้อเบื้องซ้าย สวมรองเท้าวัดหุ้มส้นหรือรัดส้น สีสุภาพ คาดเข็มขัดตรามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การแต่งกายสำหรับนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แต่งเครื่องแบบนิสิต โดยอนุโลม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย เครื่องแบบนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี



หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตทุกคนต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่และการลา

1.1 ลงลายมือชื่อในใบลงเวลาและกลับที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงานกำหนดให้ เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนได้รับมอบหมาย

1.2 นำใบลงเวลาตามความในข้อ 1.1 ที่ครูพี่เลี้ยงของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงลายมือรับรอง แล้วส่งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้การรับรองอีกชั้นหนึ่ง

2. การลา

2.1 การลาป่วย

เมื่อนิสิตป่วยกะทันหันให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือครูพี่เลี้ยง หรือเพื่อนนิสิตที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นโดยด่วน แล้วยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังกล่าวทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่อลาป่วยติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้ยื่นใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นโดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

2.2 การลากิจ

2.2.1 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นต้องลากิจด้วยเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วยกะทันหัน

2.2.2 เมื่อนิสิตประสงค์จะลากิจเนื่องด้วยความจำเป็นอื่น ต้องยื่นใบลากิจต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากิจได้แล้วเท่านั้น จึงจะถือว่าการลากิจนั้นถูกต้อง

2.2.3 นิสิตประสงค์จะลากิจต่อเนื่องกันเกิน 5 วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่า มีความผิดและจะถูกลงโทษตามกรณีทีกล่าวไว้ในหมวดที่ 4 บทลงโทษ การนับวันลาต่อเนื่อง ให้นับรวมวันหยุดราชการด้วย

2.2.4 การพิจารณาวันลาของนิสิตให้ใช้แนวปฏิบัติตามกฎหมายครู การลากิจต้องส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องส่งใบลาก่อนหยุดปฏิบัติหน้าที่ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดได้

2.2.5 นิสิตจะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนระหว่างเวลาราชการเช่นเดียวกับข้าราชการครู ในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด



3. ตารางสอน/ตารางเวลาปฏิบัติงาน

3.1 นิสิตต้องส่งแผนการสอนระยะยาวหรือตารางการฝึกงานต่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติหน้าที่นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้องยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่อบุคคล

3.3 เมื่อมีการงดการสอน/การฝึกงาน หรือ เปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงานเฉพาะคราว ต้องแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงของตนทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงดหรือวันเปลี่ยนแปลงนั้น

4. งานบันทึกการสอน/งานบันทึกประจำวัน

4.1 ใช้แบบบันทึกการสอนตามที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพเห็นชอบ

4.2 ส่งบันทึกการสอนหรือแผนการสอนที่เตรียมไว้ล่วงหน้า ให้ครูพี่เลี้ยง เพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ก่อนปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 7 วัน

4.3 ยื่นบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น เมื่อมีความประสงค์จะเรียกตรวจสอบ

4.4 ในบันทึกการสอนตามความในข้อ 3.2 สามารถใช้สอนวิชาเดียวกัน เรื่องเดียวกันให้กับนักเรียนชั้นปีเดียวกันแต่ต่างห้องเรียนกันได้ และให้บันทึกไว้ในวันที่สอน

4.5 นำบันทึกการสอนส่งต่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว

หมวดที่ 3 การวางตน และการปฏิบัติตน

นิสิตพึงวางตนให้เหมาะสม กล่าวคือ

1. เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสังคม ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเคร่งครัด

2. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณครู ต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

3. บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

4. พึงแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจและพึงปฏิบัติตน ดังนี้

1) นิสิตต้องพักอยู่ในสถานที่ที่ทางหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดไว้ให้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกเว้น กรณีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเขตเทศบาลนครพิษณุโลก ซึ่งนิสิตได้รับอนุญาตให้เดินทางไป-กลับได้

2) นิสิตต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นผู้กำหนด

3) ต้องสอนตามบันทึกการสอนที่ครูพี่เลี้ยงได้ตรวจสอบและอนุญาตให้ทำการสอนได้แล้วเท่านั้น



- 4) มีความตรงต่อเวลาและกระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5) มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพใดที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดขึ้นด้วยความเสียสละและเต็มใจ
- 7) ต้องทำงานด้วยความเสียสละและเต็มใจ ไม่ขาด ลา มาสายบ่อยๆ โดยไม่จำเป็น
- 8) ให้ความร่วมมือในการทำงาน หรือการประชุมปรึกษาหารือ และมีมารยาทอันดีงามแก่ทุกๆ คนในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 9) มีความรับผิดชอบในการปกครองนักเรียน และช่วยดูแลตรวจตรางานอื่นๆ ของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โรงอาหาร ห้องประชุม สนามกีฬา เป็นต้น
- 10) ต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

หมวดที่ 4 บทลงโทษ

นิสิต ผู้ฝ่าฝืนประกาศข้างต้นนี้ หรือกระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ตนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรณีแกโทษ ตามลำดับดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. เรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉลอง ชาตรุประชีวิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



**ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนา
ทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์**

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตคณะศึกษาศาสตร์ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง โครงการต่างๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์ จัดให้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ใน ๒ ลักษณะ

(๑) โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นการฝึกทักษะวิชาการด้านวิชาชีพให้กับนิสิต ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์และสอดคล้องกับกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

(๒) โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเน้นกิจกรรมที่สนับสนุนให้นิสิตเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ และกิจกรรมอื่นๆ ที่คณะศึกษาศาสตร์กำหนด

ข้อ ๔ การเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ นิสิตทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

๔.๒ ในกรณีที่นิสิต ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้ นิสิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผล เพื่อให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์อนุมัติก่อนวันเริ่มกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ วัน

๔.๓ นิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำกิจกรรมอย่างอื่นทดแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕ การไม่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

(๒) ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอความเห็นการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อเสนอให้

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์พิจารณา

๕.๒ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโทษทางวินัย



ข้อ ๖ การพิจารณาโทษทางวินัย

๖.๑ โทษทางวินัย ให้ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) ภาคทัณฑ์

๖.๒ เมื่อนิสิตได้รับโทษทางวินัยแล้วให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๓

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้ กำหนดไว้ให้ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



แบบติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



← → ↻ ไม่ปลอดภัย | techno.edu.nu.ac.th/edu64/

แอป Bookmarks AERA e-registrar Study ฟังเพลง Radio TVlive หน้า คุกกี้ - สภาครูและบุค... >> | บัญชีผู้ใช้ |

ระบบนิเทศออนไลน์ | ระบบประเมินฝึกประสบการณ์การสอน-ONLINE คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

Login นิสิตฝึกประสบการณ์

ประกาศ
ให้นิสิตจัดดำเนินการเลือกโรงเรียน และ ครูที่เลี้ยง

นิสิตสามารถเข้าสู่ระบบด้วย **UserName** และ **Password** ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ หากนิสิตยังไม่ได้ลงทะเบียนการใช้งานระบบ ให้คลิกที่ **ลงทะเบียน** เพื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่นิสิต ลืม รหัสผ่าน ให้ใช้ **username** และ รหัสผ่าน เป็นชื่อของ **email** ของมหาวิทยาลัย เช่น **manee@nu.ac.th** และใช้รหัสผ่านเดียวกับ **email** ได้เลยครั้น **วิธีใช้งาน**

Login ลงทะเบียน

Login อาจารย์นิเทศ

อาจารย์นิเทศสามารถเข้าสู่ระบบด้วย **UserName** และ **Password** ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ หากท่านยังไม่ได้ลงทะเบียนการใช้งานระบบ ให้คลิกที่ลงทะเบียน **วิธีใช้งาน** ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

Login ลงทะเบียน

Login ครูที่เลี้ยง

ครูที่เลี้ยงสามารถเข้าสู่ระบบด้วย **UserName** และ **Password** ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ หากท่านยังไม่ได้ลงทะเบียนการใช้งานระบบ ให้คลิกที่ ลงทะเบียน **วิธีใช้งาน** ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

Login ลงทะเบียน

EDU | ระบบประเมินฝึกประสบการณ์การสอน-ONLINE คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เข้าสู่ระบบ สำหรับครูที่เลี้ยง

Username

Password

เข้าสู่ระบบครูที่เลี้ยง

Design by Assoc.Prof.Wiwat Meesuwan, Ed.D.



แบบประเมินโครงการสอน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
1	ส่วนปก ประกอบด้วย - ชื่อนิสิต (ผู้สอน) - ชื่อรายวิชา รหัสวิชา ชื่อกลุ่มสาระ จำนวนเวลาที่สอน/ภาคเรียน - ชื่อโรงเรียนและสังกัด - ชื่อครูพี่เลี้ยง - ชื่ออาจารย์นิเทศก์			
2	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์			
3	คำอธิบายรายวิชา			
4	มาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดชั้นปี หรือ ผลการเรียนรู้ / จุดประสงค์การเรียนรู้			
5	ตารางแสดงกำหนดการสอน (เนื้อหา, กิจกรรม, ระยะเวลา)			
6	การประเมินผล (วิธีการ / นิเทศการสอน) อัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน : ปลายภาค / เกณฑ์			
7	รายชื่อ สื่อการเรียนการสอน / เอกสารประกอบการสอน			
8	การบันทึกความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการสอนโดย ครูพี่เลี้ยง หรือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ ฝ่ายวิชาการโรงเรียน หรือ ผู้บริหารสถานศึกษา			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

เกณฑ์การผ่านการประเมิน
 นิสิตต้องมีส่วประกอบของโครงการสอน
 ที่มีองค์ประกอบครบทั้ง 8 ข้อ

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง

(.....)

ลงวันที่



แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง
	5	4	3	2	1
1. แผนการจัดการเรียนรู้องค์ประกอบครบถ้วนเหมาะสม และมีรายละเอียดที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน					
2. การเขียนสาระสำคัญในแผนกระชับครอบคลุมความรู้เรื่องนั้นๆ					
3. จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้แกนกลางและตัวชี้วัด					
4. จุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และพฤติกรรม					
5. เนื้อหาหรือกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับคาบเวลาที่กำหนด					
6. เนื้อหาสาระในแผนครอบคลุม ถูกต้อง					
7. กิจกรรมการเรียนรู้หลากหลาย/เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
8. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนฝึกกระบวนการคิด และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					
9. ใช้กระบวนการสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้					
10. สื่อ/นวัตกรรมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน					
11. มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
12. มีการบันทึกผลหลังกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ครบถ้วนทุกแผน (อาทิ ปัญหากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ การบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ)					
สรุปคะแนนรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการติดตาม		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
60		

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์/
 (.....) ครูพี่เลี้ยง
 ลงวันที่



แบบประเมินการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง
	5	4	3	2	1
การจัดการชั้นเรียน					
1. กำหนดข้อตกลงในการเรียนได้อย่างเหมาะสม					
2. ควบคุมชั้นเรียนให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น					
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์					
4. เอาใจใส่นักเรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่มย่อย					
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
1. เข้าห้องสอนและเลิกสอนตรงเวลา					
2. นำเข้าสู่บทเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม					
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด					
4. จัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน					
5. เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้					
6. ใช้สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เรียน					
7. สรุปประเด็นสำคัญเมื่อจบบทเรียน					
8. มีการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้					
สรุปคะแนนรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการติดตาม		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
60		

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์/
(.....) ครูที่เลี้ยง

ลงวันที่



แบบประเมินการปฏิบัติตนของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การประเมินการปฏิบัติตนของนิสิต	ระดับการปฏิบัติ				
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง
	5	4	3	2	1
1. แต่งกายถูกระเบียบ เหมาะสมกับกาลเทศะ					
2. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
3. มีน้ำใจ อุทิศตน เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม					
4. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนนิสิต บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน					
5. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
สรุปคะแนนรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการติดตาม		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
25		

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์/
 (.....) ครูพี่เลี้ยง
 ลงวันที่



แบบประเมินโครงการวิจัย

ชื่อเรื่องการวิจัย

.....

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	ชัดเจน ดีมาก	ชัดเจน ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง บางส่วน	ควร แก้ไข ทั้งหมด
	5	4	3	2	1
1. ความสำคัญของปัญหา เขียนได้ชัดเจน/ได้ใจความ/ครอบคลุมประเด็นเนื้อหาและตรงตามชื่อเรื่อง					
2. วัตถุประสงค์ เขียนกระชับได้ใจความและมองเห็นชัดเจน					
3. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) เขียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
4. ขอบเขต/ข้อตกลงเบื้องต้นหรือคำจำกัดความ เขียนอธิบายได้ตรงตามหัวข้อการวิจัย					
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เขียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
6. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น การอ้างอิงทฤษฎีต่างๆ ตรงตามชื่อเรื่องที่ทำวิจัย					
7. งานวิจัยที่นำมาอ้างอิง เนื้อหาตรงกับหัวข้อที่ทำวิจัย					
8. วิธีการดำเนินการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ชัดเจนและเหมาะสม					
9. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย ชัดเจน เช่น จะใช้แบบสอบถาม/ประเมิน แบบจดบันทึกการสังเกต ฯลฯ					
10. วิธีการดำเนินการเก็บข้อมูลมีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน โดยเขียนอธิบายถึงวิธีการทำด้วย เช่น การแบ่งกลุ่ม มีกี่กลุ่มๆ ละกี่คน เป็นต้น					
11. สถิติที่ใช้ในการทำวิจัย ระบุว่าใช้สถิติอะไรในการวิเคราะห์					
สรุปคะแนนรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

ผลการติดตาม		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
25		

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์
(.....)

ลงวันที่



แบบประเมินรายงานการวิจัย

ชื่อเรื่องการวิจัย

.....

.....

.....

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน				
	ชัดเจน ดีมาก	ชัดเจน ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง บางส่วน	ควร แก้ไข ทั้งหมด
	5	4	3	2	1
1. ผลการวิจัยเสนอได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
2. ผลการวิจัยเสนอได้ชัดเจน ไม่วกวน					
3. สรุปผลการวิจัยได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
4. การอภิปรายผลชัดเจน					
5. ข้อเสนอแนะสามารถนำไปใช้ได้จริง					
สรุปคะแนนรวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการติดตาม		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
25		

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์
(.....)

ลงวันที่



แบบประเมินโครงการพัฒนาโรงเรียน

ชื่อโครงการพัฒนาโรงเรียน :

.....

.....

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดี มาก	ดี	พอ ใช้	น้อย	ควร ปรับปรุง
	5	4	3	2	1
1. กำหนดโครงการและวางแผนการดำเนินการได้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของโรงเรียน					
2. การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน					
3. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการได้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ					
4. รายงานผลการดำเนินโครงการมีความถูกต้องและสมบูรณ์					
5. การดำเนินงานเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
สรุปคะแนนรวมโดยเฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผลการติดตาม		
คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
25		

ลงชื่อ อาจารย์นิเทศก์/

(.....) ครูพี่เลี้ยง

ลงวันที่



แบบสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ - นามสกุล นิสิต (นาย/นางสาว).....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินในแต่ละส่วน

รายการประเมิน	ผลการวัด		ผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1 งานที่ปฏิบัติทุกภาคเรียน				
1. โครงการสอน				
2. แผนการจัดการเรียนรู้				
3. การจัดการเรียนรู้				
4. การปฏิบัติตนของนิสิต				
ผลการประเมิน ส่วนที่ 1				
ส่วนที่ 2 งานที่พึงปฏิบัติ				
5. โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน				
ภาคเรียนที่ 1 นำเสนอโครงการ				
ภาคเรียนที่ 2 ส่งรูปเล่มรายงานสรุปผล การดำเนินโครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน				
6. รายงานการวิจัย				
ภาคเรียนที่ 1 โครงร่างการวิจัย				
ภาคเรียนที่ 2 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์				
ผลการประเมิน ส่วนที่ 2				

ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในภาพรวม ดีมาก (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

ดี (ร้อยละ 70 - 89)

พอใช้ (ร้อยละ 50 - 69)



ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(.....)คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์



รูปแบบหน้าปกโครงการจัดการเรียนรู้



โครงการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....	รหัสวิชา.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....	รายวิชา.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....	จำนวน.....ชั่วโมง/ภาคเรียน

ชื่อ - นามสกุล นิสิต	.....
หลักสูตร	.....
สาขาวิชา	.....
โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	.....
ครูพี่เลี้ยง	.....
อาจารย์นิเทศก์	1.
	2.

หมายเหตุ ใช้กระดาษสีทำปกขนาด 180 แกรม โดยกำหนดสี ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|----------|---------------------------|--------|
| 1) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | สีชมพู | 5) สาขาวิชาภาษาไทย | สีม่วง |
| 2) สาขาวิชาเคมี | สีเขียว | 6) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | สีส้ม |
| 3) สาขาวิชาฟิสิกส์ | สีเหลือง | 7) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | สีขาว |
| 4) สาขาวิชาชีววิทยา | สีฟ้า | 8) สาขาวิชาพลศึกษาและ | สีเทา |
| | | วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย | |



รูปแบบหน้าปกแผนการจัดการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รหัสวิชา.....

 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... รายวิชา.....
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน..... ชั่วโมง/ภาคเรียน

ชื่อ - นามสกุล นิสิต.....
 หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....
 โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....
 ครูพี่เลี้ยง.....
 อาจารย์นิเทศก์
 1.
 2.

หมายเหตุ ใช้กระดาษสีทำปกขนาด 180 แกรม โดยกำหนดสี ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|----------|--|--------|
| 1) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | สีชมพู | 5) สาขาวิชาภาษาไทย | สีม่วง |
| 2) สาขาวิชาเคมี | สีเขียว | 6) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | สีส้ม |
| 3) สาขาวิชาฟิสิกส์ | สีเหลือง | 7) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | สีขาว |
| 4) สาขาวิชาชีววิทยา | สีฟ้า | 8) สาขาวิชาพลศึกษาและ
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย | สีเทา |



รูปแบบหน้าปกรายงานวิจัยในชั้นเรียน



รายงานวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

ชื่อ - นามสกุล นิสิต

หลักสูตร

สาขาวิชา

โรงเรียนฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครู

ครูพี่เลี้ยง

อาจารย์นิเทศก์
1.
2.

หมายเหตุ ใช้กระดาษสีทำปกขนาด 180 แกรม โดยกำหนดสี ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|----------|--|--------|
| 1) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | สีชมพู | 5) สาขาวิชาภาษาไทย | สีม่วง |
| 2) สาขาวิชาเคมี | สีเขียว | 6) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | สีส้ม |
| 3) สาขาวิชาฟิสิกส์ | สีเหลือง | 7) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | สีขาว |
| 4) สาขาวิชาชีววิทยา | สีฟ้า | 8) สาขาวิชาพลศึกษาและ
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย | สีเทา |



รูปแบบหน้าปกโครงการพัฒนาโรงเรียน / นักเรียน



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาโรงเรียน/นักเรียน

โครงการ

.....

.....

นิสิตผู้รับผิดชอบ	1.	สาขาวิชา	.....
โครงการ	2.	สาขาวิชา	.....
	3.	สาขาวิชา	.....
	4.	สาขาวิชา	.....
	5.	สาขาวิชา	.....

สถานที่ดำเนินงาน

หมายเหตุ ใช้กระดาษสีทำปกขนาด 180 แกรม สีฟ้า



ตัวอย่างใบลาป่วย ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

หมายเหตุ ทางโรงเรียนสามารถใช้แบบฟอร์มนี้ได้หรือใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนก็ได้



บันทึก

A series of horizontal dotted lines provided for writing notes.



บันทึก

Area for handwritten notes, consisting of horizontal dotted lines.



บันทึก

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the title.